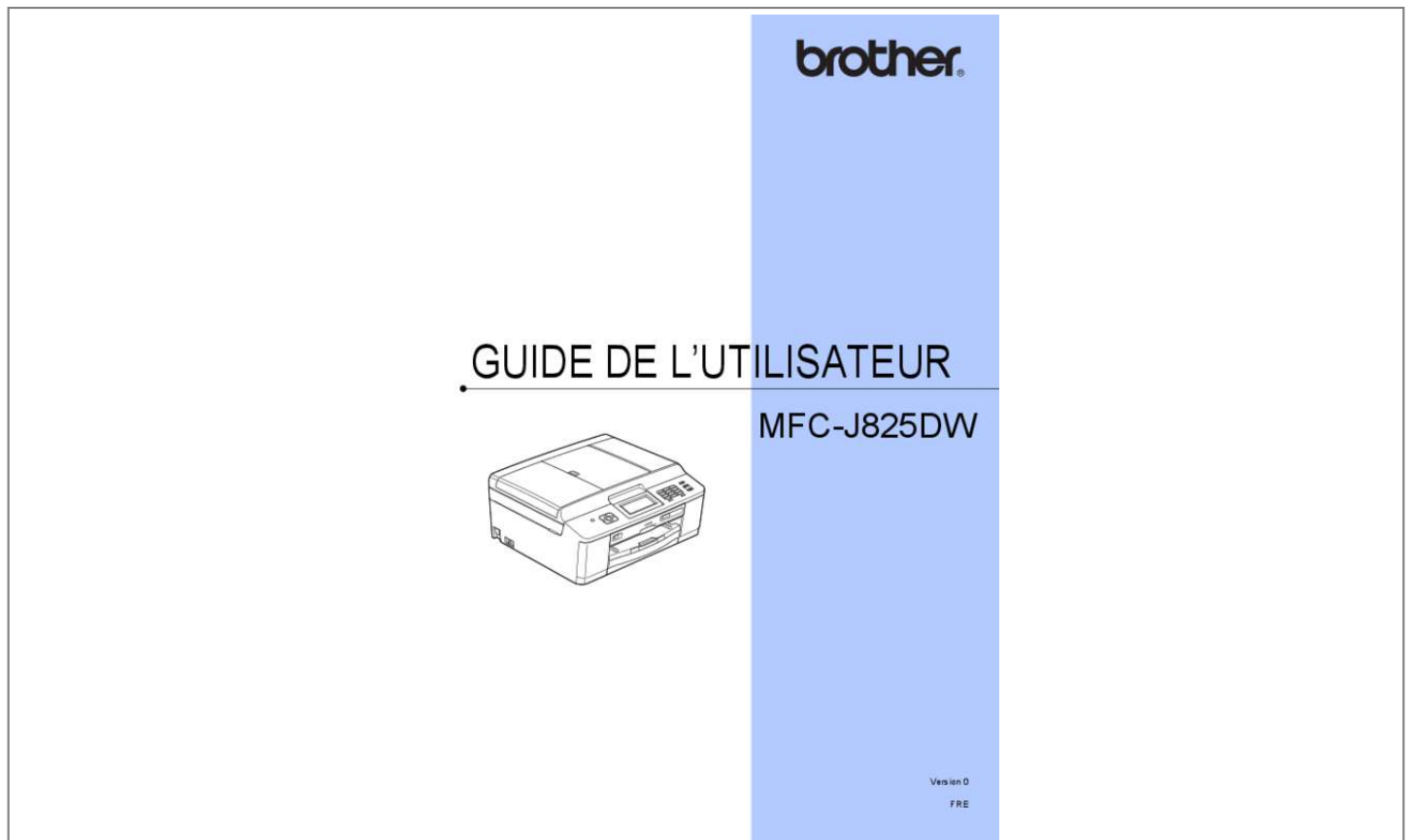




# Your PDF Guides

You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER MFC-J825DW. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER MFC-J825DW in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

**User manual BROTHER MFC-J825DW**  
**User guide BROTHER MFC-J825DW**  
**Operating instructions BROTHER MFC-J825DW**  
**Instructions for use BROTHER MFC-J825DW**  
**Instruction manual BROTHER MFC-J825DW**



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

**Manual abstract:**

@@@ Suivez les instructions pour configurer votre appareil et installer les pilotes et logiciels correspondant au système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez. Apprenez les opérations de base : fax, copie, numérisation et PhotoCapture Center™, et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépannage des pannes. Apprenez les opérations plus avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et entretien courant. Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, PhotoCapture Center™, la configuration à distance, les PC-Fax, l'impression sur disque, les services de la toile (numérisation) et l'utilisation de l'utilitaire ControlCenter de Brother. Ce guide contient des informations de base sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother ainsi que des explications sur les termes courants ou généraux en matière de réseau. Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres d'un réseau câblé et d'un réseau sans fil et sur les paramètres de sécurité à utiliser avec l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par l'appareil ainsi que des conseils détaillés de dépannage des pannes. Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression de données d'impression à partir de votre téléphone mobile et sur l'envoi de données numérisées de votre appareil Brother à votre téléphone mobile. Où est-il ? Imprimé / Dans l'emballage Guide d'installation rapide Imprimé / Dans l'emballage Guide de l'utilisateur Imprimé / Dans l'emballage Guide de l'utilisateur avancé Fichier PDF / CD-ROM Fichier PDF / CD-ROM Guide utilisateur - Logiciel Glossaire réseau Fichier PDF / CD-ROM Guide utilisateur - Réseau Fichier PDF / CD-ROM Guide mobile Print/Scan Fichier PDF / Brother Solutions Center 1 1

Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>. i Table des matières (GUIDE DE L'UTILISATEUR) 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1 Symboles et conventions utilisés dans la documentation .....

.....  
.....  
.....

.1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau .....

.....  
.....  
.....

.2 Consultation de la documentation ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...2 Accès au support Brother (Windows®) ..

.....  
.....  
.....  
.....

...4 Accès au support Brother (Macintosh) .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*5 Vue d'ensemble du panneau de commande .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....6 Indications sur l'écran LCD...*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*8 LED d'état .....*

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....9 Opérations de base .*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....9 Réglages du volume ..*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*10 Volume de la sonnerie .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*...10 Volume du bip sonore.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..10 Volume du haut-parleur ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....11 Écran LCD ..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....20 Format du papier ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....20 Papier et autres supports d'impression acceptables .

.....  
.....  
.....  
.....

.....

..21 Supports d'impression recommandés ...

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

..21 Manipulation et utilisation des supports d'impression...

.....  
.....

.....  
.....

..22 Sélection du support d'impression approprié...

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....23 3 Chargement de documents 25 Comment charger des documents....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..25 Utilisation du chargeur ...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*25 Utilisation de la vitre du scanner.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...26 Zone non numérisable ..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.27 ii 4 Envoi d'un fax 28 Comment envoyer un fax...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....28 Arrêt de l'envoi de fax ....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*30 Réglage du format de la vitre du scanner pour l'envoi de fax.....*

.....  
.....

*.... 30 Envoi d'un fax en couleur .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.. 30 Annulation d'un fax en cours ...*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..... 30 Comment prévisualiser un fax sortant .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.... 30 Rapport de vérification de l'envoi.....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*. 31 5 Réception d'un fax 33 Modes de réception .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

.... 33 Sélection du mode de réception .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

... 33 Utilisation des modes de réception..

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....34 Fax uniquement..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

. 34 Fax/Tél.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

... 34 Manuel..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 34 Répondeur externe.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

... 34 Réglages du mode de réception.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.. 35 Longueur de la sonnerie...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 35 Durée son. F/T (mode Fax/Tél uniquement) ..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....35 Détection fax...

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....36 Prévisu fax (monochrome uniquement).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....37 Comment prévisualiser un fax reçu ..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....37 Désactivation de la fonction Prévisu fax....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....39 6 Téléphone et appareils externes 40 Opérations vocales ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....40 Mode Fax/Tél....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



43 Enregistrement d'un message sortant sur un répondeur externe.....

.....43 Branchements multilignes (PBX)..

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

43 Téléphones externes et supplémentaires.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

44 Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire .....

.....  
.....

.... 44 Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires.

.....  
.....

.... 44 Utilisation d'un téléphone externe sans fil .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

.. 45 Utilisation de codes à distance ...

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....45 iii 7 Composition et enregistrement des numéros 47 Comment composer ...

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....47 Composition manuelle .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..47 Composition par numéro abrégé .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....47 Reconstitution du numéro de fax .*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....47 Opérations de composition supplémentaires.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*48 Historique des appels sortants .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*48 Historique d'ID appelant .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

*48 Enregistrement de numéros .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*49 Enregistrement d'une pause.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...49 Enregistrement de numéros abrégés .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...49 Modification des numéros ou des noms des numéros abrégés .....*

.....  
.....

*...50 8 Réalisation de copies 52 Comment effectuer des copies .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*52 Arrêt de la copie .....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
..52 Réglages de copie ...

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
..53 Options de numéro de série....

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

...105 Fonctions de réinitialisation ..

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.105 Comment réinitialiser l'appareil.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....105 C Menu et fonctions 106 Programmation à l'écran.

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 106 Tableau des menus .....



.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.... 107 Saisie de texte .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

... 129 Insertion d'espaces ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 129 Corrections ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

. 129 Répétition de lettres....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*. 129 D Caractéristiques techniques 130 Généralités ....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*.....130 Supports d'impression .....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*..132 Fax.....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*....133 Copie .*

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.. 134 PhotoCapture Center™ ...

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 135 PictBridge ...

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 136 Scanner .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
..137 Imprimante...

.....  
.....

.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

..... 142 E Index 143 v Table des matières (GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ) Le Guide de l'utilisateur avancé explique les fonctions et opérations suivantes.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

Vous pouvez consulter le Guide de l'utilisateur avancé sur le CD-ROM. 1 Configuration générale REMARQUE IMPORTANTE Mémoire permanente Heure d'été automatique (MFC-J825DW seulement) Mode Veille Mise hors tension automatique (DCP-J925DW seulement) Écran LCD Temporisation de mode (MFC-J825DW seulement) 6 Impression de rapports Rapports de fax (MFC-J825DW seulement) Rapports 7 Réalisation de copies Réglages de copie 8 2 Fonctions de sécurité (MFC-J825DW seulement) Sécurité mémoire Impression de photos à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB Opérations PhotoCapture Center™ Impression d'images Réglages d'impression de PhotoCapture Center™ Numérisation vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB 3 Envoi d'un fax (MFC-J825DW seulement) Options d'envoi supplémentaires Opérations d'envoi supplémentaires Description de la relève 9 Impression de photos à partir d'un appareil photo Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge Impression de photos directement à partir d'un appareil photo numérique (sans PictBridge) 4 Réception d'un fax (MFC-J825DW seulement) Réception en mémoire (monochrome seulement) Extraction à distance Opérations de réception supplémentaires Description de la relève A Entretien courant Nettoyage et vérification de l'appareil Emballage et expédition de l'appareil 5 Composition et mémorisation des numéros (MFC-J825DW seulement) Opérations vocales Opérations de composition supplémentaires façons d'enregistrer des numéros B C Glossaire Index vi 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous aidera à tirer le meilleur parti de votre appareil.

1 AVERTISSEMENT 1 AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles. ATTENTION ATTENTION indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou modérées. Symboles et conventions utilisés dans la documentation 1 Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans l'ensemble de la documentation. Caractères Les caractères gras permettent d'identifier des boutons spécifiques sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur. Caractères Les caractères en italique en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié.

Courier New Le texte écrit avec la police Courier New permet d'identifier les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil. IMPORTANT IMPORTANT signale une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une panne du produit. Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération fonctionne avec d'autres fonctions. Les icônes de risque électrique vous avertissent d'un risque d'électrocution. 1 Chapitre 1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau Le présent Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil, telles que la façon d'utiliser les fonctions avancées : fax, copie, PhotoCapture Center™, imprimante, scanner, PC-Fax et réseau. Une fois que vous vous sentirez prêt à en apprendre plus sur ces opérations, vous pourrez lire le Guide de l'utilisateur avancé, le Guide utilisateur - Logiciel, le Guide utilisateur - Réseau et le Glossaire réseau qui se trouvent sur le CD-ROM. a Mettez votre ordinateur sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM. Remarque Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à Poste de travail (Ordinateur), double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur start.exe. 1 b c Si l'écran du nom de modèle s'affiche, cliquez sur le nom de votre modèle. Si l'écran de la langue s'affiche, cliquez sur votre langue. Le menu principal du CD-ROM s'affiche. Consultation de la documentation Consultation de la documentation (Windows®) Pour consulter la documentation, dans le menu démarrer, sélectionnez Brother, MFC-XXXX (où XXXX est le nom de votre modèle) dans la liste des programmes, puis sélectionnez Guides d'utilisateur. Si vous n'avez pas installé les logiciels, vous pouvez trouver la documentation sur le CD-ROM en procédant comme suit : 1 1 d e Cliquez sur Documentation.

Cliquez sur Documents PDF. Si l'écran des pays s'affiche, choisissez votre pays. Lorsque la liste des guides est affichée, choisissez le guide que vous voulez consulter. 2 Informations générales Consultation de la documentation (Macintosh) 1 Comment trouver les instructions de numérisation Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit : Guide utilisateur - Logiciel □ Numérisation □ ControlCenter □ Numérisation en réseau Guides pratiques de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR (Utilisateurs de Windows®) □ Les guides pratiques complets de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR peuvent être consultés dans la section Aide de l'application ScanSoft™ PaperPort™12SE. Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager (Utilisateurs de Macintosh) 1 a Mettez votre Macintosh sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM. La fenêtre suivante s'affiche : 1 b c d e Double-cliquez sur l'icône Documentation. Double-cliquez sur le dossier correspondant à votre langue. Double-cliquez sur top.

pdf. Si l'écran des pays s'affiche, choisissez votre pays. Lorsque la liste des guides est affichée, choisissez le guide que vous voulez consulter.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

Remarque Presto! PageManager doit être téléchargé et installé pour pouvoir être utilisé. Voir Accès au support Brother (Macintosh) au page 5 pour de plus amples instructions.

□ Le Guide de l'utilisateur complet de Presto! PageManager peut être consulté dans la section Aide de l'application Presto! PageManager. 3 Chapitre 1 Comment trouver les instructions de configuration du réseau Votre appareil peut être connecté à un réseau sans fil ou câblé. Instructions relatives à la configuration de base ou Guide d'installation rapide Si votre point d'accès sans fil ou votre routeur sans fil prend en charge Wi-Fi Protected Setup ou AOSSTM ou Guide d'installation rapide Configuration du réseau ou Guide utilisateur - Réseau 1 Accès au support Brother (Windows®) Vous trouverez tous les contacts dont vous pourriez avoir besoin, tels que le site Web de support (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM. □ Cliquez sur Support Brother dans le Menu principal. L'écran suivant s'affiche : 1 □ Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>), cliquez sur Page d'accueil Brother. □ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support du produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web afin de vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. □ Pour accéder au Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) afin d'obtenir GRATUITEMENT des projets photo et des téléchargements imprimables, cliquez sur Brother CreativeCenter. □ Pour retourner au menu principal, cliquez sur Précédent ou, si vous avez terminé, cliquez sur Quitter. 4 Informations générales Accès au support Brother (Macintosh) Vous trouverez tous les contacts dont vous pourriez avoir besoin, tels que le site Web de support (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM. □ Double-cliquez sur l'icône Support Brother. L'écran suivant s'affiche : 1 1 □ Pour télécharger et installer NewSoft CD Labeler, cliquez sur NewSoft CD Labeler. □ Pour télécharger et installer Presto! PageManager, cliquez sur Presto! PageManager. □ Pour enregistrer votre appareil depuis la page d'enregistrement des produits Brother (<http://www.brother.com/registration/>), cliquez sur Enregistrement en ligne. □ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support du produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web afin de vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures.

5 Chapitre 1 Vue d'ensemble du panneau de commande 7 6 1 1 1 Touches de mode : □ FAX Permet d'accéder au mode FAX. □ SCAN Permet d'accéder au mode SCAN (numérisation). □ COPIE Permet d'accéder au mode COPIE. □ PHOTO Permet d'accéder au mode PHOTO. □ Permet de revenir au mode Prêt. 2 Touches de téléphone : □ Bis/Pause Recompose les 30 derniers numéros appelés. Elle permet également d'insérer une pause pendant la composition. 3 □ Tél/R Cette touche permet d'avoir une conversation téléphonique après avoir décroché le combiné externe pendant la sonnerie F/T (double-sonnerie rapide). Quand vous êtes connecté à un réseau PBX, vous pouvez également utiliser cette touche pour accéder à une ligne extérieure ou pour transférer un appel vers un autre poste. Touches de marche : □ Marche Mono Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en monochrome. Permet également de démarrer une opération de numérisation (en couleur ou en monochrome, selon le réglage de la numérisation dans le logiciel ControlCenter). □ Marche Couleur Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en couleur. Permet également de démarrer une opération de numérisation (en couleur ou en monochrome, selon le réglage de la numérisation dans le logiciel ControlCenter). 6 Informations générales 1 5 4 2 4 Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter le menu. 5 Pavé numérique Utilisez ces touches pour composer des numéros de téléphone et de fax ; elles tiennent également lieu de clavier pour saisir des informations dans l'appareil.

LCD (écran à cristaux liquides) L'écran LCD est un écran tactile. Vous pouvez accéder aux menus et aux options en appuyant sur les boutons affichés à l'écran. Vous pouvez également régler l'inclinaison de l'écran LCD en le soulevant. 7 3 Permet de mettre l'appareil sous et hors tension. Appuyez sur tension. Appuyez sur la touche et maintenez-la pour mettre l'appareil sous 6 enfoncée pour mettre l'appareil hors tension. L'écran LCD indique Arrêt en cours et reste allumé pendant quelques secondes avant de s'éteindre. Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur téléphonique, celui-ci est toujours disponible. Lorsque vous mettez l'appareil hors tension à l'aide du bouton , un nettoyage de la tête d'impression sera effectué périodiquement pour maintenir la qualité d'impression. Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, économiser au mieux la cartouche d'encre et maintenir la qualité d'impression, vous devez laisser votre appareil branché en permanence sur le secteur.

7 Chapitre 1 Indications sur l'écran LCD L'écran LCD affiche l'état actuel de l'appareil lorsque celui-ci est inactif. 1 7 État sans fil Un témoin à quatre niveaux indique la force actuelle du signal sans fil si vous utilisez une connexion sans fil. 10 9 8 7 8 0 Max Menu Permet d'accéder au menu principal. Disque Permet d'imprimer sur des supports imprimables, notamment sur des CD-R/RW, DVD-R/RW et Blu-ray Disc™. (ou Guide utilisateur - Logiciel : Impression sur un disque) 6 9 1 1 2 3 4 5 Mode de réception actuel Permet de voir le mode de réception actuel.

□ Fax (Fax uniquement) □ F/T (Fax/Tél) □ REP (Répondeur externe) □ Man (Manuel) Prévisu fax Permet de prévisualiser les fax reçus.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

**Fax en mémoire** Affiche le nombre de fax reçus qui sont en mémoire. **Historique d'appels** Permet de consulter une liste d'appels sortants et l'historique de l'identification de l'appelant. Cette touche permet également d'envoyer un fax au numéro que vous avez choisi dans les listes. 10 Nouveau(x) fax Lorsque Prévisu fax est réglé sur Oui, vous pouvez voir le nombre de nouveaux fax que vous avez reçus.

2 3 L'icône d'avertissement apparaît quand il y a un message d'erreur ou d'entretien. Pour en savoir plus, voir Messages d'erreur et d'entretien uu page 74. 4

5 Numéro abrégé Permet de configurer les numéros abrégés et les numéros de groupe. Vous pouvez aussi chercher le numéro que vous souhaitez composer. 6

Témoin d'encre Permet de voir le volume d'encre disponible. Permet également d'accéder au menu Encre. 8 Informations générales LED d'état Lorsque vous mettez l'appareil sous tension, la LED d'état s'allume. Lors d'opérations de lecture ou d'écriture sur une carte mémoire ou une clé USB mémoire flash, la LED d'état clignote. Lorsque l'appareil est en mode Veille, la DEL d'état est éteinte. 1 d Appuyez sur a ou sur b pour afficher Mode réponse.

1 e f Appuyez sur Mode réponse. Appuyez sur Fax/Tél. Remarque Opérations de base Pour utiliser l'écran tactile, appuyez sur le bouton Menu ou d'option directement sur l'écran tactile. Pour afficher et accéder à tous les menus ou toutes les options de réglage sur l'écran, appuyez sur d c ou sur a b pour les faire défiler. Les étapes suivantes montrent comment modifier un réglage dans l'appareil. Dans cet exemple, le réglage du mode de réception passe de Fax à Fax/Tél. 1 Au besoin, appuyez sur au niveau précédent. pour revenir g Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param.

système. c Appuyez sur Param. système. 9 Chapitre 1 Réglages du volume Volume de la sonnerie Vous pouvez sélectionner un niveau de volume de la sonnerie parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. L'appareil conserve votre nouveau réglage par défaut jusqu'à ce que vous le modifiez. 1 Volume du bip sonore Quand le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche, que vous faites une erreur ou après chaque envoi ou réception d'un fax. Vous pouvez sélectionner un niveau de volume du bip sonore parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. 1 1 Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu 1 a b c d e f g h a b c d e f g h Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général.

Appuyez sur Param. général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Volume. Appuyez sur Volume. Appuyez sur Bip sonore. Appuyez sur Bas, Moyen, Haut ou sur Non. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général.

Appuyez sur Param. général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Volume. Appuyez sur Volume. Appuyez sur Sonnerie. Appuyez sur Bas, Moyen, Haut ou Non. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 10 Informations générales Volume du haut-parleur Vous pouvez sélectionner un niveau de volume du haut-parleur parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. 1 Écran LCD Réglage de la luminosité du rétroéclairage Si vous avez des difficultés à lire l'écran LCD, essayez de modifier le réglage de la luminosité. 1 1 a b c d e f g h Appuyez sur Menu.

Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Volume.

Appuyez sur Volume. Appuyez sur Haut parleur. Appuyez sur Bas, Moyen, Haut ou sur Non. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e f g h Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Réglage LCD. Appuyez sur Réglage LCD. Appuyez sur Éclair.arrière. Appuyez sur Clair, Moyen ou sur Foncé. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

11 2 Chargement du papier b Soulevez le capot du bac de sortie (1). 2 Chargement du papier et d'autres supports d'impression Remarque Pour imprimer sur du papier Photo (10 □ 15 cm) ou Photo L (89 □ 127 mm), vous devez utiliser le bac à papier photo (voir Chargement de papier photo uu page 16). Chargez un seul format de papier et un seul type de papier à la fois dans le bac à papier. 1 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. c Des deux mains, appuyez sans forcer sur les guides-papier latéraux (1) et sur le guide de longueur papier (2) et faitesles coulisser en fonction du format de papier. Assurez-vous que les repères en forme de triangle (3) figurant sur les guidespapier latéraux (1) et sur le guide de longueur papier (2) s'alignent bien sur les repères correspondant au format de papier que vous utilisez. Remarque Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2). 1 3 2 1 2 3 12 Chargement du papier d Déramez bien toutes les feuilles de la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'entraînement du papier. Remarque S'il ne reste que quelques feuilles de papier dans le bac à papier, il se peut qu'elles soient mal entraînées par l'appareil. Chargez au moins 10 feuilles de papier dans le bac à papier.

2 f Réglez sans forcer les guides-papier latéraux (1) avec les deux mains en fonction du format de papier. Vérifiez que les guides-papier latéraux touchent les bords du papier. Remarque Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou froissé. 1 e Sans forcer, insérez le papier dans le bac à papier, face à imprimer vers le bas et bord supérieur en premier. Vérifiez que le papier repose à plat dans le bac.

g Fermez le capot du bac de sortie. IMPORTANT Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait remonter à l'arrière du bac et causer des problèmes d'entraînement du papier.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>



13 Chapitre 2 h Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil. Chargement d'enveloppes et de cartes postales À propos des enveloppes □ Utilisez des enveloppes dont le grammage est compris entre 80 et 95 g/m<sup>2</sup>. □ Pour certaines enveloppes, il est nécessaire de régler la marge dans l'application.

Veillez à effectuer d'abord une impression d'essai avant d'imprimer un grand nombre d'enveloppes. 2 2 i Tout en maintenant le bac à papier en place, tirez le support papier (1) jusqu'à entendre un déclic, puis déployez le volet du support papier (2). **IMPORTANT** N'utilisez AUCUN des types d'enveloppe suivants, car ils risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier : • Enveloppes à soufflets. 2 • Enveloppes à fenêtres. • Enveloppes embossées (qui comportent une écriture en relief). • Enveloppes avec fermoirs ou agrafes. • Enveloppes pré-imprimées à l'intérieur. Colle Double rabat 1 De temps en temps, l'épaisseur, le format et la forme du rabat des enveloppes utilisées risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier. 14 Chargement du papier Chargement d'enveloppes et de cartes postales b 2 a Avant de les charger, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes ou des cartes postales pour les aplatir le plus possible. **IMPORTANT** Si plusieurs enveloppes ou cartes postales sont entraînées ensemble, placez une seule enveloppe ou une seule carte postale à la fois dans le bac à papier.

Placez des enveloppes ou des cartes postales dans le bac à papier, le côté adresse vers le bas et le petit côté (haut des enveloppes) en premier, comme représenté sur l'illustration. Des deux mains, appuyez sans forcer et faites coulisser les guides-papier latéraux (1) et le guide de longueur papier (2) en fonction du format des enveloppes ou des cartes postales. 2 1 2 15 Chapitre 2 Si vous rencontrez des problèmes d'impression avec des enveloppes dont le rabat se situe sur le petit côté, essayez de procéder comme suit : Chargement de papier photo 2 2 a b Ouvrez le rabat de l'enveloppe. Placez l'enveloppe dans le bac à papier, côté adresse vers le bas et rabat positionné comme sur l'illustration. Pour imprimer sur du papier Photo (10 □ 15 cm) et Photo L (89 □ 127 mm), utilisez le bac à papier photo qui a été installé sur le capot du bac de sortie. Lorsque vous utilisez le bac à papier photo, vous n'avez pas besoin de retirer le papier qui se trouve dans le bac situé en dessous (pour connaître le nombre maximum de cartes photo que vous pouvez charger, voir Grammage du papier, épaisseur et capacité uu page 24). a Pincez le bouton bleu (1) de déverrouillage du bac à papier photo entre l'index et le pouce droit, puis poussez le bac à papier photo vers l'avant jusqu'à ce qu'un déclic confirme qu'il se trouve bien sur la position (2) correspondant à l'impression de photos. c Sélectionnez Impression inversée dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante, puis réglez le format et la marge dans votre application. uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression (Windows®) uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression et télécopie (Macintosh) 1 2 16 Chargement du papier b Appuyez sur les guides-papier latéraux (1) et sur le guide de longueur papier (2) et faites-les coulisser en fonction du format de papier. Remarque • Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou froissé.

• L'indicateur Photo confirme que le bac à papier photo se trouve sur la position d'impression Photo. L'indicateur A4/LTR confirme que le bac à papier photo se trouve sur la position d'impression Normal. 2 2 1 c Placez le papier photo dans le bac à papier photo et réglez sans forcer les guides latéraux en fonction du format de papier. Vérifiez que les guides-papier latéraux touchent les bords du papier. Vérifiez que le papier repose à plat dans le bac.

17 Chapitre 2 d Une fois l'impression de photos terminée, remplacez le bac à papier photo sur la position d'impression Normale. Si vous ne procédez pas ainsi, vous verrez apparaître un message d'erreur Vérifier papier lorsque vous utiliserez du papier de format A4. Pincez le bouton bleu (1) de déverrouillage du bac à papier photo entre l'index et le pouce droit, puis tirez le bac à papier photo vers l'arrière jusqu'à ce qu'un déclic soit perceptible (2). **IMPORTANT** Si vous ne remplacez pas le bac à papier photo à la position d'impression Normale après avoir imprimé des photos, vous verrez apparaître un message d'erreur Vérifier papier lorsque vous utiliserez des feuilles. 1 Bac à papier photo dans la position d'impression normale 2 Bac à papier photo dans la position d'impression photo 18 Chargement du papier Zone imprimable La zone imprimable dépend des réglages dans l'application utilisée.

Les figures ci-dessous montrent les zones non imprimables sur les feuilles de papier et sur les enveloppes. L'appareil peut imprimer sur les parties sombres des feuilles de papier quand la fonction d'impression Sans bordure est disponible et activée. uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression (Windows®) uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression et télécopie (Macintosh) Feuilles de papier Enveloppes 2 2 3 1 4 3 1 4 2 2 Bas (2) 3 mm 22 mm Gauche (3) 3 mm 3 mm Droite (4) 3 mm 3 mm Haut (1) Feuilles Enveloppes 3 mm 22 mm Remarque La fonction Sans bordure n'est pas disponible pour l'impression sur enveloppes et pour l'impression recto verso. 19 Chapitre 2 Réglages du papier Type de papier Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, configurez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez. 2 Format du papier Vous pouvez utiliser quatre formats de papier pour l'impression de copies : A4, A5, Letter et 10 □ 15 cm, ainsi que deux formats pour l'impression de fax : A4 et Letter. Quand vous changez le format du papier chargé dans l'appareil, vous devez également modifier le réglage du format de papier pour que l'appareil puisse adapter tout fax entrant sur la page.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

2 2 a b c d e f Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général. Appuyez sur Param.

général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Type papier. Appuyez sur Type papier. Appuyez sur Papier Normal, Pap.jet d'encre, Brother BP71, Brother BP61, Autre-Glacé ou sur Transparent. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e f g Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. général. Appuyez sur Param.

général. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Format papier. Appuyez sur Format papier. Appuyez sur A4, A5, 10x15cm ou sur Letter. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

g Remarque L'appareil éjecte le papier, face imprimée vers le haut, sur le bac à papier qui se trouve à l'avant. Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier glacé, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier. 20 Chargement du papier Papier et autres supports d'impression acceptables La qualité d'impression peut dépendre du type de papier utilisé dans l'appareil. Pour obtenir la meilleure qualité d'impression pour les réglages sélectionnés, configurez systématiquement l'option Type papier en fonction du type de papier chargé dans le bac. Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé, des transparents et des enveloppes.

Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités. Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother. □ Lorsque vous imprimez sur du papier jet d'encre (papier couché), des transparents ou du papier glacé, sélectionnez le support d'impression correct dans l'onglet Élémentaire du pilote d'imprimante ou dans le réglage Type papier du menu (voir Type de papier uu page 20). □ Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier. Une feuille supplémentaire a été incluse dans le paquet de papier à cet effet. □ Lorsque vous utilisez des transparents, chargez une feuille supplémentaire dans le bac à papier. □ Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier photo, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier. □ Évitez de toucher la face imprimée du papier immédiatement après son impression, car il se peut qu'elle ne soit pas tout à fait sèche et tache vos doigts. Supports d'impression recommandés 2 2 Nous vous suggérons d'utiliser du papier Brother pour obtenir la meilleure qualité d'impression (voir le tableau ci-dessous). Si le papier Brother n'est pas disponible dans votre pays, nous vous recommandons de tester plusieurs papiers avant d'en acheter en grandes quantités.

Pour l'impression sur transparents, nous recommandons « 3M Transparency Film ». 2 Papier Brother Type de papier Ordinaire A4 Photo glacé A4 Jet d'encre A4 (mat) Photo glacé 10 □ 15 cm Article BP60PA BP71GA4 BP60MA BP71GP 21 Chapitre 2 Manipulation et utilisation des supports d'impression □ Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur. □ Évitez de toucher le côté brillant (couché) du papier photo. Chargez le papier photo côté brillant vers le bas. □ Évitez de toucher les transparents, car ils absorbent facilement l'eau et la transpiration et ceci peut amoindrir la qualité de l'impression. Les transparents conçus pour les imprimantes/photocopieuses laser peuvent tacher le document suivant. N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression jet d'encre. Volume de papier du capot du bac de sortie 2 2 Jusqu'à 50 feuilles de papier de format A4 de 80 g/m2. □ Les transparents et le papier photo doivent être retirés du capot du bac de sortie une page à la fois pour éviter le maculage.

**IMPORTANT** N'utilisez PAS les types de papier suivants : • Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière 1 1 1 Un gondolement de 2 mm ou plus peut provoquer des bourrages. • Papier extrêmement brillant ou très texturé • Papier impossible à empiler uniformément • Papier à grain court 22

Chargement du papier Sélection du support d'impression approprié Type et format de papier pour chaque opération Type de papier Format du papier Utilisation Fax Feuilles A4 Letter Executive JIS B5 210 □ 297 mm (8,3 □ 11,7 po) 215,9 □ 279,4 mm (8 1/2 □ 11 po) 184 □ 267 mm (7 1/4 □ 10 1/2 po) 182 □ 257 mm (7,2 □ 10,1 po) Oui Oui -- Copie Oui Oui -- PhotoCapture Oui Oui -- Imprimante Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui 2 2 2 A5 A6 Cartes 148 □ 210 mm (5,8 □ 8,3 po) 105 □ 148 mm (4,1 □ 5,8 po) 10 □ 15 cm (4 □ 6 po) 89 □ 127 mm (3 1/2 □ 5 po) 13 □ 18 cm (5 □ 7 po) 127 □ 203 mm (5 □ 8 po) ----- Oui - Oui -- ---- Oui - Oui -- Carte postale 1 100 □ 148 mm (3,9 □ 5,8 po) Carte postale 2 148 □ 200 mm (5,8 □ 7,9 po) (Double) Enveloppes Enveloppe C5 Enveloppe DL COM-10 Monarch 162 □ 229 mm (6,4 □ 9 po) 110 □ 220 mm (4,3 □ 8,7 po) 105 □ 241 mm (4 1/8 □ 9 1/2 po) 98 □ 191 mm (3 7/8 □ 7 1/2 po) ----- Enveloppe Y4 105 □ 235 mm (4,1 □ 9,3 po) Transparents A4 Letter A5 210 □ 297 mm (8,3 □ 11,7 po) 215,9 □ 279,4 mm (8 1/2 □ 11 po) 148 □ 210 mm (5,8 □ 8,3 po) ---- Oui Oui Oui ---- 23 Chapitre 2 Grammage du papier, épaisseur et capacité Type de papier Feuilles Papier ordinaire Papier jet d'encre Papier glacé Cartes Carte photo Fiche Carte postale Enveloppes Transparents 1 2 2 Grammage 64 à 120 g/m2 64 à 200 g/m2 Jusqu'à 220 g/m2 Jusqu'à 220 g/m2 Jusqu'à 120 g/m2 Jusqu'à 200 g/m2 75 à 95 g/m2 - Épaisseur 0,08 à 0,15 mm 0,08 à 0,25 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,15 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,52 mm - Nombre de feuilles 100 1 20 20 2 3 20 2 3 30 30 10 10 Jusqu'à 100 feuilles de papier de 80 g/m2.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

[MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

Pour le papier Photo 10 □ 15 cm et Photo L 89 □ 127 mm, utilisez le bac à papier photo (voir Chargement de papier photo uu page 16). Le papier BP71 (260 g/m<sup>2</sup>) a été spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre Brother. 3 24 3 Chargement de documents Assurez-vous que les documents écrits à l'encre ou comportant des modifications effectuées à l'aide d'un liquide de correction sont complètement secs.

3 Comment charger des documents Vous pouvez envoyer un fax, faire des copies et numériser à partir du chargeur automatique de documents et à partir de la vitre du scanner. 3 a Dépliez le support de documents (1) du chargeur et le volet (2) du support de documents du chargeur. 3 Utilisation du chargeur Le chargeur accepte jusqu'à 15 pages 1 et entraîne chaque feuille individuellement. Utilisez du papier de 90 g/m<sup>2</sup> et déramez systématiquement les feuilles avant de les placer dans le chargeur. 1 3 2 1 Le chargeur peut accepter jusqu'à 20 pages si vous décalez les pages et respectez les conditions suivantes :

Température : 20 à 26 °C Humidité : 40 à 50 % sans condensation Papier : XEROX4200 75 g/m<sup>2</sup> Format et grammage des documents Longueur : Largeur : Grammage : 148 à 355,6 mm 148 à 215,9 mm 64 à 90 g/m<sup>2</sup> b c 3 Déramez bien les feuilles.

Régalez les guides-papier (1) en fonction de la largeur de vos documents. 1 3 Comment charger des documents IMPORTANT • NE tirez PAS sur le document quand il est entraîné. • N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif. • N'utilisez PAS de carton, de papier journal ni de tissu. 25 Chapitre 3 d Placez vos documents dans le chargeur sous les guides, face imprimée vers le bas, bord supérieur en premier, jusqu'à ce que vous sentiez qu'ils touchent les rouleaux d'alimentation. Le message ADF prêt s'affiche sur l'écran. Comment charger des documents Remarque Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, le chargeur doit être vide. 3 IMPORTANT NE laissez PAS de documents épais sur la vitre du scanner. Sinon, les documents pourraient se coincer dans le chargeur. a b Soulevez le capot document.

À l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche et le haut, placez le document face imprimée vers le bas dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner. e Lorsque vous n'utilisez plus le chargeur, repliez le volet du support de documents du chargeur puis fermez le support de documents. Appuyez ensuite sur la partie supérieure gauche du support de documents du chargeur pour le fermer complètement. Utilisation de la vitre du scanner Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer, copier ou numériser les pages d'un livre ou une page à la fois. 3 Formats de document pris en charge Longueur : Largeur : Poids : 26 Jusqu'à 297 mm Jusqu'à 215,9 mm Jusqu'à 2 kg 3 c Fermez le capot document. Chargement de documents IMPORTANT Si vous numérisez un livre ou un document épais, NE refermez PAS violemment le capot et n'appuyez pas dessus. Zone non numérisable La zone numérisable dépend des réglages dans l'application utilisée. Les zones non numérisables sont illustrées dans les figures ci-dessous. 3 3 3 1 4 2 Utilisation Fax Format du document A4 Letter Legal Copie Numérisation 1 Haut (1) Bas (2) 3 mm Gauche (3) Droite (4) 3 mm 1 4 mm 3 mm Tous les formats de papier La zone non numérisable est de 1 mm quand vous utilisez le chargeur. 27 4 Envoi d'un fax b 4 4 Comment envoyer un fax Les étapes suivantes décrivent comment envoyer un fax.

Effectuez l'une des actions suivantes pour charger votre document : □ Placez le document dans le chargeur, face imprimée vers le bas (voir Utilisation du chargeur uu page 25). □ Chargez votre document sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas (voir Utilisation de la vitre du scanner uu page 26). a Lorsque vous souhaitez envoyer un fax ou modifier les réglages d'envoi ou de réception de fax, appuyez sur la touche (FAX). Elle s'allume en bleu. Remarque • Pour envoyer des fax en couleur de plusieurs pages, utilisez le chargeur.

• Si vous envoyez un fax en monochrome depuis le chargeur quand la mémoire est saturée, l'envoi sera effectué en temps réel. □ L'écran LCD affiche : • Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer les pages d'un livre une par une. Le format maximal des documents acceptés est A4 ou Letter. • Étant donné que vous ne pouvez numériser qu'une seule page à la fois, il est plus facile d'utiliser le chargeur si vous voulez envoyer un document de plusieurs pages. 28 Envoi d'un fax c Vous pouvez modifier les réglages d'envoi de fax suivants.

Appuyez sur FAX, puis sur d ou sur c pour faire défiler les réglages de fax. Lorsque le réglage voulu s'affiche, appuyez dessus et sélectionnez votre option. (Guide de l'utilisateur) Pour des détails sur la modification des réglages d'envoi de fax suivants, voir les pages 30 à 32. □ Format scan vitre □ Envoi de fax en couleur □ Prévisu fax sortant □ Rapport de vérification de la transmission (configuration) (Guide de l'utilisateur avancé) Pour des opérations et réglages d'envoi de fax avancés uu Guide de l'utilisateur avancé : Envoi d'un fax (MFC-J825DW seulement) □ Contraste □ Résolution fax □ Régl. nouv. défaut □ Réinit usine □ Envoi de fax à la fin de l'appel □ Diffusion □ Envoi en temps réel □ Mode International □ Fax différé □ Envoi par lot □ Annulation des tâches en attente □ Transmission par relève Remarque Vous pouvez prévisualiser un fax avant de l'envoyer en réglant Aperçu sur Oui (voir Comment prévisualiser un fax sortant uu page 30). e Appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur. Envoi de fax depuis le chargeur □ L'appareil commence à numériser le document à envoyer. Envoi de fax à partir de la vitre du scanner □ Lorsque vous appuyez sur Marche Mono, l'appareil commence à numériser la première page. Passez à l'étape f.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

Si vous avez appuyé sur Marche Couleur, un message affiché sur l'écran LCD vous demande si vous voulez envoyer un fax couleur. Appuyez sur Oui pour confirmer. L'appareil lance la numérisation et l'envoi du document. 4 f Lorsque le message Page suivante? s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des actions suivantes :  Pour envoyer une seule page, appuyez sur Non (ou appuyez de nouveau sur Marche Mono). L'appareil commence à envoyer le document.  Pour envoyer plusieurs pages, appuyez sur Oui, puis passez à l'étape g. d Saisissez le numéro de fax. À l'aide du pavé numérique À l'aide d'un numéro abrégé  Numéro abrégé À l'aide de l'historique des appels  Appel sortant  Hist.ID appel. g Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur. L'appareil commence à numériser la page (répétez les étapes f et g pour chaque page supplémentaire). 29 Chapitre 4 Arrêt de l'envoi de fax Pour arrêter l'envoi de fax, appuyez sur Arrêt/Sortie. 4 Envoi d'un fax en couleur Votre appareil peut envoyer un fax en couleur aux appareils qui prennent cette fonction en charge. Les fax en couleur ne peuvent pas être enregistrés en mémoire.

Quand vous envoyez un fax en couleur, l'envoi est effectué en temps réel (même si Env tps réel est réglé sur Non). 4 Réglage du format de la vitre du scanner pour l'envoi de fax Quand les documents sont au format Letter, vous devez régler le format de numérisation sur Letter. Sinon, la partie latérale des fax sera tronquée. 4 Annulation d'un fax en cours Si vous voulez annuler un fax pendant que l'appareil est en train de numériser, de composer ou d'envoyer, appuyez sur Arrêt/Sortie. 4 a b c d e f g Appuyez sur (FAX).

Appuyez sur d ou sur c pour afficher Paramètres avancés. Appuyez sur Paramètres avancés. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Format scan vitre. Appuyez sur Format scan vitre. Appuyez sur A4 ou sur Letter. Appuyez sur . Comment prévisualiser un fax sortant Vous pouvez prévisualiser un fax avant de l'envoyer. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez régler l'envoi en temps réel et la réception de relève sur Non. 4 a b c d e f g h i Appuyez sur (FAX). Remarque

- Vous pouvez enregistrer le réglage le plus utilisé comme réglage par défaut.

(uuGuide de l'utilisateur avancé : Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut) • Ce réglage est disponible uniquement pour envoyer des documents à partir de la vitre du scanner. Appuyez sur d ou sur c pour afficher Paramètres avancés. Appuyez sur Paramètres avancés. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Aperçu. Appuyez sur Aperçu. Appuyez sur Oui. Chargez le document. Appuyez sur . Saisissez le numéro de fax à l'aide du pavé numérique ou d'un numéro abrégé. 30 Envoi d'un fax j Appuyez sur Marche Mono.

L'appareil commence à numériser le document et le fax sortant apparaît sur l'écran LCD. Lorsque le fax est affiché, appuyez sur Menu. Les boutons s'affichent sur l'écran LCD. Ils permettent d'effectuer les opérations indiquées ci-dessous. Description Permet d'agrandir le fax. Permet de réduire le fax. ou ou Permet de défiler verticalement. Permet de défiler horizontalement. Permet de tourner le fax dans le sens des aiguilles d'une montre. Permet de revenir à la page précédente.

Permet d'accéder à la page suivante. Permet de fermer le tableau de prévisualisation. Rapport de vérification de l'envoi Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax. Ce rapport indique le nom ou le numéro de fax de l'expéditeur, l'heure et la date d'envoi, la durée de l'envoi, le nombre de pages envoyées et la réussite ou l'échec de l'envoi. Plusieurs réglages sont disponibles pour le rapport de vérification de l'envoi :  Oui : Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé.  Oui+Image : Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport.  Non : Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé pour cause d'erreur de transmission. Le réglage par défaut est Non.  Non+Image : Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé pour cause d'erreur de transmission.

Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport. 4 Bouton 4 Remarque N'utilisez pas Prévisu fax pour envoyer un fax couleur. k Appuyez sur Marche Mono. a b c d e f Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Fax. Appuyez sur Fax. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. Rapport. Appuyez sur Param. Rapport.

Appuyez sur Rap. transmis. Remarque Le fax en mémoire est envoyé puis effacé lorsque vous appuyez sur Marche Mono. 31 Chapitre 4 g h Appuyez sur Oui, Oui+Image, Non ou sur Non+Image. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Remarque • Si vous sélectionnez Oui+Image ou Non+Image, l'image n'apparaîtra sur le rapport de vérification de l'envoi que si l'envoi en temps réel est réglé sur Non. (uuGuide de l'utilisateur avancé : Envoi en temps réel) • Si votre envoi a réussi, la mention « OK » apparaît à côté de « RESULT » sur le rapport de vérification de l'envoi. Si l'envoi n'a pas réussi, la mention « ERREUR » apparaît à côté de « RESULT ». 32 5 Réception d'un fax 5 Modes de réception Vous devez sélectionner un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques de votre ligne. 5 Sélection du mode de réception Par défaut, l'appareil reçoit automatiquement tous les fax qui lui sont envoyés.

Le schéma suivant vous aidera à sélectionner le mode approprié. Pour des informations plus détaillées concernant les modes de réception, voir Utilisation des modes de réception uu page 34.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>

Voulez-vous utiliser les fonctions de téléphone de votre appareil (si disponibles) ou le répondeur d'un téléphone externe ou supplémentaire partageant la même ligne que l'appareil? Oui Non 5 5 Utilisez-vous la fonction message vocal d'un répondeur d'un téléphone externe? Non Fax Manuel Fax/Tél Oui Voulez-vous que l'appareil réponde automatiquement aux appels de fax et téléphoniques? Non Tel/Rep.Ext Oui Suivez les instructions ci-dessous pour configurer le mode de réception : a b c d e f g Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param. système. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Mode réponse. Appuyez sur Mode réponse.

Appuyez sur Fax, Fax/Tél, Tel/Rep.Ext ou sur Manuel. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Le mode de réception actuel s'affiche sur l'écran LCD. 33 Chapitre 5 Utilisation des modes de réception Certains modes de réception permettent de répondre automatiquement (Fax et Fax/Tél). Vous pouvez choisir de modifier la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes (voir Longueur de la sonnerie uu page 35). Manuel 5 5 Le mode Manuel désactive toutes les fonctions de réponse automatique. Pour recevoir un fax en mode Manuel, décrochez le combiné d'un téléphone externe. Quand vous entendez des tonalités de fax (des bips sonores courts et répétés), appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur, puis sélectionnez Recevoir. Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné qui se trouve sur la même ligne que l'appareil (voir aussi Détection fax uu page 36).

Fax uniquement En mode Fax uniquement, l'appareil répondra automatiquement à chaque appel en considérant qu'il s'agit d'un appel provenant d'un télécopieur. 5 Répondeur externe 5 5 Fax/Tél Le mode Fax/Tél vous aide à gérer automatiquement les appels entrants en reconnaissant s'il s'agit de fax ou d'appels vocaux, et en les traitant d'une des façons suivantes :  Les fax sont reçus automatiquement.  Les appels vocaux lancent la sonnerie F/T pour vous inviter à décrocher. La sonnerie F/T est une double sonnerie rapide émise par votre appareil (voir aussi Durée son. F/T (mode Fax/Tél uniquement) uu page 35 et Longueur de la sonnerie uu page 35).

Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants. Les appels entrants sont traités d'une des façons suivantes :  Les fax sont reçus automatiquement.  Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe (pour plus d'informations, voir Branchement d'un répondeur téléphonique externe uu page 42). 34 Réception d'un fax Réglages du mode de réception Longueur de la sonnerie La fonction Long. sonnerie permet de régler le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde en mode Fax ou Fax/Tél.

Si des téléphones externes ou supplémentaires sont branchés sur la même ligne que l'appareil, sélectionnez le nombre maximum de sonneries (voir Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires uu page 44 et Détection fax uu page 36). Durée son. F/T (mode Fax/Tél uniquement) 5 5 5 Quand quelqu'un appelle votre appareil, vous et l'appelant entendez le son normal d'une sonnerie de téléphone. Le nombre de sonneries se règle grâce au réglage Long. sonnerie. Si l'appel est un fax, votre appareil le reçoit ; cependant, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil fait retentir la sonnerie F/T (une double sonnerie rapide) pendant la durée que vous avez réglée dans le réglage Durée son. F/T. Si vous entendez la sonnerie F/T, ceci signifie que l'appel est un appel vocal. Comme la sonnerie F/T est émise par l'appareil, les téléphones supplémentaires et externes ne sonnent pas ; vous pouvez néanmoins répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone en utilisant un code d'accès à distance (pour plus d'informations, voir Utilisation de codes à distance uu page 45). 5 a b c d e f g h i Appuyez sur Menu.

Appuyez sur a ou sur b pour afficher Fax. Appuyez sur Fax. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param.RC. Appuyez sur Param.RC. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Long. sonnerie. Appuyez sur Long. sonnerie.

Appuyez pour choisir le nombre de sonneries que l'appareil émettra avant de répondre. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e f g h i Appuyez sur Menu. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Fax. Appuyez sur Fax.

Appuyez sur a ou sur b pour afficher Param.RC. Appuyez sur Param.RC. Appuyez sur a ou sur b pour afficher Durée son. F/T. Appuyez sur Durée son. F/T. Appuyez pour choisir la durée pendant laquelle la sonnerie de l'appareil va retentir pour vous prévenir d'un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes). Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque Même si l'appelant raccroche au cours de la double sonnerie rapide, l'appareil continuera de sonner pour la durée spécifiée. 35 Chapitre 5 Détection fax Si Détection fax est réglé sur Oui : L'appareil reçoit tout appel de fax automatiquement, même si vous répondez à l'appel. Lorsque le message Réception est affiché sur l'écran LCD ou lorsque vous entendez des bips stridents dans le combiné que vous utilisez, il vous suffit de raccrocher. Votre appareil fera le reste. 5 f g h i Appuyez sur a ou sur b pour afficher Détection fax.

Appuyez sur Détection fax. Appuyez sur Oui (ou sur Non). Appuyez sur Arrêt/Sortie. 5 Si Détection fax est réglé sur Non : Si vous vous trouvez près de l'appareil et répondez à un appel de fax en décrochant le combiné, appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur, puis appuyez sur Recevoir pour recevoir le fax. Si vous avez répondu sur un téléphone supplémentaire ou externe, appuyez sur l 5 l (voir Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires uu page 44). 5 Remarque • Si cette fonction est réglée sur Oui, mais que votre appareil ne prend pas l'appel de fax quand vous soulevez le combiné d'un téléphone supplémentaire ou externe, tapez le code d'activation à distance l 5 l.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

[MFC-J825DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476377)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476377>