



Your PDF Guides

You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER MFC-J5910DW. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER MFC-J5910DW in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

User manual BROTHER MFC-J5910DW
User guide BROTHER MFC-J5910DW
Operating instructions BROTHER MFC-J5910DW
Instructions for use BROTHER MFC-J5910DW
Instruction manual BROTHER MFC-J5910DW



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

Manual abstract:

@@@ Suivez les instructions pour configurer votre appareil et installer les pilotes et logiciels correspondant au système d'exploitation et au type de connexion que vous utilisez. Apprenez les opérations de base : fax, copie, numérisation et PhotoCapture Center™, et comment remplacer les consommables. Consultez les conseils de dépiantage des pannes. Apprenez les opérations plus avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et entretien courant. Suivez ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, PhotoCapture Center™, la configuration à distance, les PC-Fax, les Services Web (numérisation) et l'utilisation de l'utilitaire ControlCenter de Brother. Ce guide contient des informations de base sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother ainsi que des explications sur les termes courants ou généraux en matière de réseau. Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres d'un réseau câblé et sans fil et sur les paramètres de sécurité à utiliser avec l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par l'appareil ainsi que des conseils détaillés de dépiantage des pannes. Ce guide fournit des informations utiles sur l'impression de données d'impression à partir de votre téléphone mobile et sur l'envoi de données numérisées de votre appareil Brother à votre téléphone mobile. Où est-il ? Imprimé / Dans l'emballage Guide d'installation rapide Imprimé / Dans l'emballage Guide de l'utilisateur Imprimé / Dans l'emballage / Guide de l'utilisateur avancé Fichier PDF / CD-ROM Fichier PDF / CD-ROM Guide utilisateur - Logiciel Glossaire réseau Fichier PDF / CD-ROM Guide utilisateur - Réseau Fichier PDF / CD-ROM Guide mobile Print/Scan Fichier PDF / Brother Solutions Center 2 1 2 Peut varier en fonction du pays. Visitez notre site Web à l'adresse <http://solutions.brother.com/>. i Table des matières (GUIDE DE L'UTILISATEUR) 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.1 Symboles et conventions utilisés dans la documentation

.....
.....
.....

..1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur - Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau

.....
.....
.....
.....

..2 Consultation de la documentation ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....2 Accès au support Brother (Windows®).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....4 Accès au support Brother (Macintosh)

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.5 Vue d'ensemble du panneau de commande

.....
.....

.....
.....

.....6 Indications sur l'écran LCD..

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

.8 Opérations de base

.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

8 Paramètres favoris.....

.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

..9 Enregistrement des paramètres favoris.....

.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....12 Volume du haut-parleur

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

..13 Écran LCD ...

.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

....13 Réglage de la luminosité du rétroéclairage

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....13 2 Chargement du papier 14 Chargement du papier et d'autres supports d'impression

.....
.....
.....

14 Chargement d'enveloppes et de cartes postales.....

.....
.....
.....

.....
.....

...17 Zone imprimable..

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

20 Réglages du papier.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

....21 Type de papier.

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

....21 Format du papier

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....21 Mode d'entraînement sécurisé de papier à grain court de format A3.....

.....22 Papier et autres supports d'impression acceptables ...

.....
.....
.....
.....

.....
.....
22 Supports d'impression recommandés

.....
.....
.....

.....
.....
...23 Manipulation et utilisation des supports d'impression.
.....

.....
.....
.....

.....23 Sélection du support d'impression approprié.....

.....
.....
.....

.....
.....24 3 Chargement de documents 26 Comment charger des documents.
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....26 Utilisation du chargeur.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

...26 Utilisation de la vitre du scanner..

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....27 Zone non numérisable....

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....28 ii 4 Envoi d'un fax 29 Comment envoyer un fax.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.... 29 Arrêt de l'envoi de fax .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 31 Réglage du format de la vitre du scanner pour l'envoi de fax..

.....

.....

.....

.. 31 Envoi d'un fax en couleur

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

31 Annulation d'un fax en cours

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... 31 Rapport de vérification de l'envoi.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

32 5 Réception d'un fax 33 Modes de réception

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

...33 Sélection du mode de réception ..

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....33 Utilisation des modes de réception...

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

..... 34 Fax uniquement...

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
34 Fax/Tél.....

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....34 Manuel...

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

....34 Répondeur externe.

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

..34 Réglages du mode de réception...

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....35 Longueur de la sonnerie....

.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

..41 Téléphones externes et supplémentaires.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..41 Branchement d'un téléphone externe ou supplémentaire

.....

.....

.....

. 41 Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires.....

. 42 Utilisation d'un téléphone externe sans fil

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....42 Utilisation de codes à distance

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.... 42 iii 7 Composition et enregistrement des numéros 44 Comment composer

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....44 Composition manuelle

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....44 Composition par numéro abrégé .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....44 Recomposition du numéro de fax....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....44 Opérations de composition supplémentaires...
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....45 Historique des appels sortants ...
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....45 Historique d'ID appelant ...
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....45 Enregistrement de numéros ...
.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....50 Options de papier ..
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

..98 Tableau des menus

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....99 Saisie de texte

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

..... 129 Insertion d'espaces .

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

..... 129 Corrections .

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

133 Copie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

... 134 PhotoCapture Center™ ..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 135 PictBridge ..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.... 136 Scanner

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

...137 Imprimante..

.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....138 Interfaces ..

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

139 Configuration requise de l'ordinateur

.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

140 Consommables.....

.....
.....

0 3 Envoi d'un fax Options d'envoi supplémentaires Opérations d'envoi supplémentaires Description de la relève 9 Impression de photos à partir d'un appareil photo Impression de photos directement à partir d'un appareil photo PictBridge Impression de photos directement à partir d'un appareil photo numérique (sans PictBridge) 4 Réception d'un fax Réception en mémoire (monochrome seulement) Extraction à distance Opérations de réception supplémentaires Description de la relève A Entretien courant Nettoyage et vérification de l'appareil Emballage et expédition de l'appareil B C Glossaire Index 5 Composition et enregistrement des numéros Opérations vocales Opérations de composition supplémentaires Autres façons d'enregistrer des numéros 6 Impression de rapports Rapports de fax Rapports 7 Réalisation de copies Réglages de copie vi 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation

Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous aidera à tirer le meilleur parti de votre appareil. 1

AVERTISSEMENT 1 AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles. **ATTENTION ATTENTION** indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des blessures mineures ou modérées. Symboles et conventions utilisés dans la documentation 1 Les symboles et conventions suivants sont utilisés dans l'ensemble de la documentation.

Caractères Les caractères gras permettent d'identifier des boutons spécifiques sur le panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur. **Caractères en italique** Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème lié. Le texte écrit avec la police Courier New permet d'identifier les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil. **IMPORTANT IMPORTANT** signale une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une panne du produit. Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération fonctionne avec d'autres fonctions.

Les icônes de risque électrique vous avertissent d'un risque d'électrocution. Courier New 1 Chapitre 1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé, au Guide utilisateur Logiciel, au Guide utilisateur - Réseau et au Glossaire réseau Le présent Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil, telles que la façon d'utiliser les fonctions avancées pour le fax, la copie, PhotoCapture Center™, l'imprimante, le scanner, PC-Fax et le réseau. Une fois que vous vous sentirez prêt à en apprendre plus sur ces opérations, vous pourrez lire le Guide de l'utilisateur avancé, le Guide utilisateur - Logiciel, le Guide utilisateur - Réseau et le Glossaire réseau qui se trouvent sur le CD-ROM. Consultation de la documentation Consultation de la documentation (Windows®) Pour consulter la documentation, dans le menu démarrer, sélectionnez Brother, MFC-XXXX (où XXXX est le nom de votre modèle) dans la liste des programmes, puis sélectionnez Guides d'utilisateur. Si vous n'avez pas installé les logiciels, vous pouvez trouver la documentation sur le CD-ROM en procédant comme suit : 1 1 a Mettez votre ordinateur sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM. Remarque Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à Poste de travail (Ordinateur), double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur start.exe. b c Si l'écran du nom de modèle s'affiche, cliquez sur le nom de votre modèle. Si l'écran de la langue s'affiche, cliquez sur votre langue.

Le menu principal du CD-ROM s'affiche. d Cliquez sur Documentation. 2 Informations générales e Cliquez sur Documents PDF. Si l'écran du pays s'affiche, choisissez votre pays. Lorsque la liste des guides est affichée, choisissez le guide que vous voulez consulter. Comment trouver les instructions de numérisation Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit : Guide utilisateur - Logiciel 1 1 1 Consultation de la documentation (Macintosh) □ Numérisation □ ControlCenter □ Numérisation en réseau Guides pratiques de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR (Utilisateurs de Windows®) □ Les guides pratiques complets de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR peuvent être consultés dans la section Aide de l'application ScanSoft™ PaperPort™12SE. Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager (Utilisateurs de Macintosh) a Mettez votre Macintosh sous tension. Insérez le CD-ROM Brother dans votre lecteur de CD-ROM. La fenêtre suivante s'affiche.

b c d e Double-cliquez sur l'icône Documentation. Double-cliquez sur le dossier correspondant à votre langue. Double-cliquez sur top.pdf. Si l'écran du pays s'affiche, choisissez votre pays.

Lorsque la liste des guides est affichée, choisissez le guide que vous voulez consulter. Remarque Presto! PageManager doit être téléchargé et installé pour pouvoir être utilisé. Pour plus d'informations : Accès au support Brother (Macintosh) uu page 5. □ Le Guide de l'utilisateur complet de Presto! PageManager peut être consulté dans la section Aide de l'application Presto! PageManager. 3 Chapitre 1 Comment trouver les instructions de configuration du réseau Votre appareil peut être connecté à un réseau sans fil ou câblé.

Instructions relatives à la configuration de base uuGuide d'installation rapide Si votre point d'accès sans fil ou votre routeur sans fil prend en charge Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™ uuGuide d'installation rapide Configuration du réseau uuGuide utilisateur - Réseau 1 Accès au support Brother (Windows®) Vous trouverez tous les contacts dont vous pourrez avoir besoin, tels que le site Web de support (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

□ Cliquez sur Support Brother dans le Menu principal. L'écran suivant s'affiche : 1 □ Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>), cliquez sur Page d'accueil Brother. □ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support du produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web afin de vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. □ Pour accéder au Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) afin d'obtenir GRATUITEMENT des projets photo et des téléchargements imprimables, cliquez sur Brother CreativeCenter. □ Pour retourner au menu principal, cliquez sur Précédent ou, si vous avez terminé, cliquez sur Quitter. 4 Informations générales Accès au support Brother (Macintosh) Vous trouverez tous les contacts dont vous pourriez avoir besoin, tels que le site Web de support (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM. □ Double-cliquez sur l'icône Support Brother. L'écran suivant s'affiche : 1 1 □ Pour télécharger et installer Presto! PageManager, cliquez sur Presto! PageManager. □ Pour enregistrer votre appareil depuis la page d'enregistrement des produits Brother (<http://www.brother.com/registration/>), cliquez sur Enregistrement en ligne. □ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support du produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web afin de vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. 5 Chapitre 1 Vue d'ensemble du panneau de commande 7 6 1 1 1 Touches de mode : □ FAX Permet d'accéder au mode FAX. □ SCAN Permet d'accéder au mode SCAN (numérisation). □ COPIE Permet d'accéder au mode COPIE. □ PHOTO Permet d'accéder au mode PHOTO. □ Permet de revenir au mode Prêt. 2 Touches du téléphone : □ Bis/Pause Recompose les 30 derniers numéros appelés. Elle permet également d'insérer une pause pendant la composition. 3 □ Tél/R Cette touche permet d'avoir une conversation téléphonique après avoir décroché le combiné externe pendant la sonnerie F/T (double-sonnerie rapide). Quand vous êtes connecté à un réseau PBX, vous pouvez également utiliser cette touche pour accéder à une ligne extérieure ou pour transférer un appel vers un autre poste. Touches de marche : □ Marche Mono Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en monochrome. Permet également de démarrer une opération de numérisation (en couleur ou en monochrome, selon le réglage de la numérisation dans le logiciel ControlCenter). □ Marche Couleur Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en couleur. Permet également de démarrer une opération de numérisation (en couleur ou en monochrome, selon le réglage de la numérisation dans le logiciel ControlCenter).

6 Informations générales 1 6 5 4 2 4 Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter le menu. 5 Pavé numérique Utilisez ces touches pour composer des numéros de téléphone et de fax ; elles tiennent également lieu de clavier pour saisir des informations dans l'appareil. LCD (écran à cristaux liquides) L'écran LCD est un écran tactile. Vous pouvez accéder aux menus et aux options en appuyant sur les boutons affichés à l'écran. Vous pouvez également régler l'inclinaison de l'écran en le soulevant. 7 3 Permet de mettre l'appareil sous et hors tension. Appuyez sur tension. Appuyez sur la touche et maintenez-la pour mettre l'appareil sous 6 enfoncée pour mettre l'appareil hors tension. L'écran LCD indique Arrêt en cours et reste allumé pendant quelques secondes avant de s'éteindre. Si vous avez raccordé un téléphone externe ou un répondeur téléphonique, celui-ci est toujours disponible. Lorsque vous mettez l'appareil hors tension à l'aide du bouton , un nettoyage de la tête d'impression sera effectué périodiquement pour maintenir la qualité d'impression. Pour prolonger la durée de vie de la tête d'impression, économiser au mieux la cartouche d'encre et maintenir la qualité d'impression, vous devez laisser votre appareil branché en permanence sur le secteur. 7 Chapitre 1 Indications sur l'écran LCD L'écran LCD affiche l'état actuel de l'appareil lorsque celui-ci est inactif. 1 8 No abrégé Permet de configurer les numéros abrégés et les numéros de groupe. Vous pouvez aussi chercher le numéro que vous souhaitez composer.

Mode de réception actuel Permet de voir le mode réception actuel. □ Fax (Fax uniquement) □ F/T (Fax/Tél) □ REP (Répondeur externe) □ Man (Manuel) 10 9 8 7 6 9 1 1 2 2 3 4 5 10 État sans fil Un témoin à quatre niveaux indique la force actuelle du signal sans fil si vous utilisez une connexion sans fil. Menu Permet d'accéder au menu principal. Encre Permet de voir le volume d'encre disponible. Permet également d'accéder au menu Encre. s ou t Appuyez pour afficher la page précédente ou la page suivante. Les touches Haut et Bas ne s'allument pas lorsqu'il n'y a qu'une page. 0 Max 3 L'icône d'avertissement apparaît quand il y a un message d'erreur ou d'entretien. Pour plus de détails, Messages d'erreur et d'entretien uu page 67. Opérations de base Pour utiliser l'écran tactile, appuyez sur le bouton Menu ou sur le bouton d'option directement sur l'écran tactile. Pour afficher tous les menus ou toutes les options de réglage sur l'écran et y accéder, appuyez sur s ou sur t pour les faire défiler. Les étapes suivantes montrent comment modifier un réglage dans l'appareil. Dans cet exemple, le réglage du mode de réception passe de Fax à Fax/Tél. 1 4 Si le bouton i (informations) s'allume, vous pouvez appuyer dessus pour consulter des informations relatives à des fonctions de l'appareil ou à des messages d'erreur.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

5 Appuyez pour rappeler vos paramètres favoris actuels.

Ces boutons sont toujours allumés, même si vous n'avez pas enregistré de paramètres favoris. Appuyez sur un bouton Favoris pour afficher des instructions sur la façon de configurer un Favori. 6 Appuyez pour revenir au niveau de menu précédent. 7 Historiq Permet de consulter une liste d'appels sortants et l'historique de l'identification de l'appelant. Cette touche permet également d'envoyer un fax au numéro que vous avez choisi dans les listes. a b Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. système. 8 Informations générales c d Appuyez sur Param. système.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Mode réponse. Paramètres favoris Vous pouvez enregistrer les réglages de fax, de copie et de numérisation que vous utilisez le plus souvent en les définissant comme paramètres favoris. Vous pourrez les rappeler et les appliquer rapidement et facilement le moment venu. Vous pouvez enregistrer trois favoris. Les réglages suivants peuvent être inclus dans un favori de fax, de copie ou de numérisation : 1 1 e f g Appuyez sur Mode réponse.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Fax/Tél. Appuyez sur Fax/Tél. Copie Qualité Type papier Format papier Agrand/Réduire Densité Empil./Trier Mise en page Copie duplex Param. avancés Remarque Appuyez sur précédent. pour revenir au niveau Fax Adresse Résolution fax Contraste TX différé Tx Immédiat Mode internat. Format vitre scan. Scan (Scan vs suprt) Qualité Type fichier Nom de fichier Scan (Scan vers réseau) Scan (Scan vers FTP) h Appuyez sur Arrêt/Sortie. 9 Chapitre 1 Enregistrement des paramètres favoris f 1 a Effectuez l'une des actions suivantes : Appuyez sur l'un des boutons , Appuyez sur s ou sur t pour afficher les réglages disponibles pour le mode que vous avez choisi à l'étape e, puis appuyez sur le réglage que vous voulez enregistrer. Appuyez sur s ou sur t pour afficher les options disponibles pour le réglage, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Répétez les étapes f et g jusqu'à ce que vous ayez choisi tous les réglages pour ce favori. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur OK. Appuyez sur les boutons de l'écran tactile pour entrer un nom pour le favori (pour obtenir de l'aide pour la saisie de lettres : Saisie de texte uu page 129). Appuyez sur OK. Pour terminer et enregistrer les réglages pour ce favori, appuyez sur Oui.

Appuyez sur OK pour confirmer. Appuyez sur Arrêt/Sortie. ou dans lequel vous n'avez pas enregistré les paramètres Favoris. Appuyez sur Créer un favori. Passez à l'étape d. Appuyez sur Menu. Passez à l'étape b. g h i b c Appuyez sur s ou sur t pour afficher Paramètres favoris. Appuyez sur Paramètres favoris.

Appuyez sur un favori affiché comme « -Vierge- ».

Remarque Avant enregistrement, le mot « -Vierge- » est affiché à côté de chaque bouton de favori. j k l e Appuyez sur Suivant pour afficher les modes Copie, Fax et Scan. Appuyez sur Copie, Fax ou sur Scan pour le mode que vous voulez enregistrer. Si vous appuyez sur Scan, appuyez sur s ou t pour afficher Scan vs suprt, Scan vers réseau ou Scan vers FTP, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Effectuez l'une des actions suivantes : Si vous appuyez sur Scan vs suprt, allez à l'étape f.

Si vous appuyez sur Scan vers réseau ou Scan vers FTP, appuyez sur s ou t pour afficher le nom du profil, puis appuyez dessus. Passez à l'étape i. 10 Informations générales Modification de paramètres favoris Vous pouvez modifier les réglages enregistrés dans un favori. 1 Suppression de paramètres favoris Vous pouvez supprimer un favori. 1 1 a b c d e f Appuyez sur Menu.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Paramètres favoris. Appuyez sur Paramètres favoris. Appuyez sur le favori (1, 2 ou 3) que vous voulez modifier. Appuyez sur Changer, puis sur Oui pour confirmer. Appuyez sur s ou sur t pour afficher les réglages disponibles, puis appuyez sur celui que vous voulez modifier. Appuyez sur s ou sur t pour afficher les options disponibles, puis choisissez votre nouvelle option. Répétez les étapes e et f pour modifier d'autres réglages si nécessaire. a b c d Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Paramètres favoris. Appuyez sur Paramètres favoris.

Appuyez sur le favori (1, 2 ou 3) que vous voulez supprimer. Appuyez sur Effacer pour supprimer le favori que vous avez choisi à l'étape c. Appuyez sur Oui pour confirmer. Appuyez sur Arrêt/Sortie. e Rappel de paramètres favoris Les boutons de chaque favori sont toujours affichés sur l'écran. Pour rappeler un favori, appuyez simplement sur son bouton. 1 g h Appuyez sur OK lorsque vous avez fini de modifier les réglages. Pour modifier le nom, maintenez la touche enfoncée pour effacer le nom actuel, puis entrez un nouveau nom en appuyant sur les boutons sur l'écran tactile (pour obtenir de l'aide pour la saisie de lettres : Saisie de texte uu page 129). Appuyez sur OK. i j k Pour terminer et enregistrer les réglages pour ce favori, appuyez sur Oui.

Appuyez sur OK pour confirmer. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 11 Chapitre 1 Réglages du volume Volume de la sonnerie Vous pouvez sélectionner un niveau de volume de la sonnerie parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. L'appareil conserve votre nouveau réglage par défaut jusqu'à ce que vous le modifiez. 1 Volume du bip sonore Quand le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore chaque fois que vous appuyez sur une touche, que vous faites une erreur ou après chaque envoi ou réception d'un fax.

Vous pouvez sélectionner un niveau de volume du bip sonore parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. 1 1 Réglage du volume de la sonnerie à partir du menu 1 a b c d e f g h a b c d e f g h Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Volume. Appuyez sur Volume. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Bip sonore.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)

Appuyez sur Bip sonore. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Bas, Moyen, Haut ou Non, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général.

Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Volume. Appuyez sur Volume. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Sonnerie. Appuyez sur Sonnerie. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Bas, Moyen, Haut ou Non, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie. i i 12 Informations générales Volume du haut-parleur Vous pouvez sélectionner un niveau de volume du haut-parleur parmi une gamme de différents niveaux allant de Haut à Non. 1 Écran LCD Réglage de la luminosité du rétroéclairage Si vous avez des difficultés à lire l'écran LCD, essayez de modifier le réglage de la luminosité.

1 1 1 a b c d e f g h Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Volume. Appuyez sur Volume. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Haut parl. Appuyez sur Haut parl. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Bas, Moyen, Haut ou Non, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e f g h i Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Réglage LCD. Appuyez sur Réglage LCD. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Éclair.arrière.

Appuyez sur Éclair.arrière. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Clair, Moyen ou Foncé, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie. i 13 2 Chargement du papier Remarque • Lorsque vous utilisez du papier A3, Legal ou Ledger, appuyez sur le bouton de déverrouillage du guide universel (1) tout en faisant glisser l'avant du bac à papier. Avec ces formats de papier, vérifiez que le repère triangulaire figurant sur le capot du bac de sortie est positionné sur la ligne indiquant le format Legal (2) ou A3 ou Ledger (3), comme représenté sur l'illustration. 2 Chargement du papier et d'autres supports d'impression Chargez un seul format de papier et un seul type de papier à la fois dans le bac à papier. 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. 2 3 1 Remarque Si le volet du support papier (1) est ouvert, fermez-le, puis fermez le support papier (2). • Si vous utilisez du papier de format égal ou inférieur au A5, vérifiez que le bac à papier n'est pas déployé.

• Lorsque vous chargez du papier de format différent dans le bac, vous devez modifier le réglage du format de papier en conséquence sur l'appareil. (Format du papier au page 21) 2 1 14 Chargement du papier b Ouvrez le capot du bac de sortie (1). d Déramez bien toutes les feuilles de la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'entraînement du papier. 1 2 c Des deux mains, appuyez sans forcer sur le guide de longueur du papier (1) puis sur les guides-papier latéraux (2) et faites-les coulisser en fonction du format de papier. Assurez-vous que les repères en forme de triangle (3) figurant sur le guide de longueur de papier (1) et sur les guides-papier latéraux (2) s'alignent bien sur les repères correspondant au format de papier que vous utilisez.

Remarque Vérifiez systématiquement que le papier n'est pas gondolé ou froissé. e Sans forcer, insérez le papier dans le bac à papier, face à imprimer vers le bas et bord supérieur en premier. Vérifiez que le papier repose à plat dans le bac. 2 3 IMPORTANT Prenez soin de ne pas pousser le papier trop loin ; il pourrait remonter à l'arrière du bac et causer des problèmes d'entraînement du papier. 1 15 Chapitre 2 Remarque • S'il ne reste que quelques feuilles de papier dans le bac à papier, il se peut qu'elles soient mal entraînées par l'appareil.

Chargez au moins 10 feuilles dans le bac à papier. • Lorsque vous placez du papier de format Photo L dans le bac, vous devez libérer les charnières des deux côtés du capot du bac de sortie et pousser le capot. Faites ensuite coulisser le guide de longueur du papier. g Fermez le capot du bac de sortie. Vérifiez que le papier est bien à plat dans le bac et se situe au-dessous du repère de hauteur maximum (1). Un remplissage excessif du bac à papier risque de provoquer des bourrages. 1 h Poussez lentement et entièrement le bac à papier dans l'appareil. f Réglez sans forcer les guides-papier latéraux (1) avec les deux mains en fonction du format de papier. Vérifiez que les guides-papier latéraux touchent les bords du papier. i Tout en maintenant le bac à papier en place, tirez le support papier (1) jusqu'à entendre un dé clic, puis dépliez le volet du support papier (2).

1 2 1 16 Chargement du papier Remarque Avant de raccourcir le bac, retirez le papier de celui-ci. Ensuite, raccourcissez le bac en appuyant sur le bouton de déverrouillage du guide universel (1). Réglez le guide de longueur du papier (2) en fonction du format de papier que vous allez utiliser. Placez ensuite le papier dans le bac. Chargement d'enveloppes et de cartes postales À propos des enveloppes □ Utilisez des enveloppes dont le grammage est compris entre 80 et 95 g/m2. □ Pour certaines enveloppes, il est nécessaire de régler la marge dans l'application. Veillez à effectuer d'abord une impression d'essai avant d'imprimer un grand nombre d'enveloppes. 2 2 2 1 IMPORTANT N'utilisez AUCUN des types d'enveloppe suivants, car ils risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier : • Enveloppes à soufflets. • Enveloppes à fenêtres. • Enveloppes embossées (qui comportent une écriture en relief).

• Enveloppes avec fermoirs ou agrafes. • Enveloppes pré-imprimées à l'intérieur. Colle Double rabat 2 De temps en temps, l'épaisseur, le format et la forme du rabat des enveloppes utilisées risquent de créer des problèmes d'entraînement du papier. 17 Chapitre 2 Chargement d'enveloppes et de cartes postales b 2 a Avant de les charger, appuyez sur les angles et les côtés des enveloppes ou des cartes postales pour les aplatir le plus possible.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)

[MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)

<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

IMPORTANT Si plusieurs enveloppes ou cartes postales sont entraînées ensemble, placez une seule enveloppe ou une seule carte postale à la fois dans le bac à papier.

Placez des enveloppes ou des cartes postales dans le bac à papier, côté adresse vers le bas. Si le rabat des enveloppes se situe sur le long côté, chargez les enveloppes avec le rabat à gauche, comme sur l'illustration. Chargez les cartes postales avec le petit côté en premier. Des deux mains, appuyez sans forcer sur le guide de longueur du papier (1) et les guides papier latéraux (2) et faites-les coulisser en fonction du format des enveloppes ou des cartes postales. 2 1

18 Chargement du papier Si vous rencontrez des problèmes d'impression avec des enveloppes dont le rabat se situe sur le petit côté, essayez de procéder comme suit : 2 a b Ouvrez le rabat de l'enveloppe.

Placez l'enveloppe dans le bac à papier, côté adresse vers le bas et rabat positionné comme sur l'illustration. 2 c Sélectionnez Impression inversée dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante, puis réglez le format et la marge dans votre application. uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression (Windows®) uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression et télécopie (Macintosh) 19 Chapitre 2 Zone imprimable La zone imprimable dépend des réglages dans l'application utilisée. Les figures ci-dessous montrent les zones non imprimables sur des feuilles de papier et sur des enveloppes. L'appareil peut imprimer sur les parties ombrées des feuilles de papier quand la fonction d'impression Sans bordure est disponible et activée. uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression (Windows®) uuGuide utilisateur - Logiciel : Impression et télécopie (Macintosh) Feuilles de papier Enveloppes 2 1 1 3 4 3 4 2 Haut (1) Feuilles Feuilles (impression recto-verso sur du papier A3 ou Ledger) Enveloppes 3 mm 22 mm Bas (2) 3 mm 22 mm Gauche (3) 3 mm 3 mm 2 Droite (4) 3 mm 3 mm 22 mm 22 mm 3 mm 3 mm Remarque La fonction Sans bordure n'est pas disponible pour l'impression sur enveloppes et pour l'impression recto verso. 20 Chargement du papier Réglages du papier Type de papier Pour obtenir la meilleure qualité d'impression possible, configurez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez. 2 Format du papier Vous pouvez utiliser sept formats de papier pour l'impression de copies : A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal et Ledger, ainsi que cinq formats pour l'impression de fax : A4, A3, Ledger, Letter et Legal. Quand vous changez le format du papier chargé dans l'appareil, vous devez également modifier le réglage du format de papier pour que l'appareil puisse adapter tout fax entrant sur la page. 2 2 2 a b c d e f Appuyez sur Menu.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Type papier. Appuyez sur Type papier. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Papier Normal, Pap.jet d'encre, Brother BP71, Brother BP61, Autre - Glacé ou Transparent, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e f Appuyez sur Menu.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Format papier.

Appuyez sur Format papier. Appuyez sur s ou sur t pour afficher A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie. g Remarque L'appareil éjecte le papier, face imprimée vers le haut, sur le bac à papier qui se trouve à l'avant. Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier glacé, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier.

g 21 Chapitre 2 Mode d'entraînement sécurisé de papier à grain court de format A3 Si vos tirages sur du papier A3 comportent des lignes horizontales, il se peut que vous utilisiez du papier à grain long. Réglez A3 - Sens travers sur Non pour éviter ce problème. 2 Papier et autres supports d'impression acceptables La qualité d'impression peut dépendre du type de papier utilisé dans l'appareil. Pour obtenir la meilleure qualité d'impression pour les réglages sélectionnés, configurez systématiquement l'option Type papier en fonction du type de papier chargé dans le bac. Vous pouvez utiliser du papier ordinaire, du papier jet d'encre (papier couché), du papier glacé, des transparents et des enveloppes. Nous vous recommandons de tester plusieurs types de papier avant d'en acheter en grandes quantités. Pour obtenir les meilleurs résultats, utilisez du papier Brother. □ Lorsque vous imprimez sur du papier jet d'encre (papier couché), des transparents ou du papier glacé, veillez à sélectionner le support d'impression correct dans l'onglet Élémentaire du pilote d'imprimante ou dans le réglage Type papier du menu. (Type de papier uu page 21) □ Lorsque vous imprimez sur du papier photo Brother, chargez une feuille supplémentaire du même papier photo dans le bac à papier. Une feuille supplémentaire a été incluse dans le paquet de papier à cet effet.

□ Lorsque vous utilisez des transparents ou du papier photo, retirez immédiatement chaque feuille pour éviter le maculage ou les bourrages de papier. □ Évitez de toucher la face imprimée du papier immédiatement après son impression, car il se peut qu'elle ne soit pas tout à fait sèche et tache vos doigts. 2 a b c d e f g Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. général. Appuyez sur Param. général. Appuyez sur s ou sur t pour afficher A3 - Sens travers. Appuyez sur A3 - Sens travers. Appuyez sur Non.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque • Si vous n'êtes pas sûr du type de papier que vous utilisez, examinez l'emballage ou consultez le fabricant pour obtenir les spécifications. • L'impression sera plus longue si vous utilisez pour A3 - Sens travers l'option Oui. 22 Chargement du papier Supports d'impression recommandés Nous vous suggérons d'utiliser du papier Brother pour obtenir la meilleure qualité d'impression (voir le tableau ci-dessous). Si le papier Brother n'est pas disponible dans votre pays, nous vous recommandons de tester plusieurs papiers avant d'en acheter en grandes quantités.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

Pour l'impression sur transparents, nous recommandons « 3M Transparency Film ». **IMPORTANT** 2 N'utilisez PAS les types de papier suivants : • Papier endommagé, gondolé, froissé ou de forme irrégulière 2 1 1 Un gondollement de 2 mm ou plus peut provoquer des bourrages. Papier Brother Type de papier Ordinaire A3 Photo glacé A3 Jet d'encre A3 (mat) Ordinaire A4 Photo glacé A4 Jet d'encre A4 (mat) Photo glacé 10 × 15 cm Article BP60PA3 BP71GA3 BP60MA3 BP60PA BP71GA4 BP60MA BP71GP • Papier extrêmement brillant ou très texturé • Papier impossible à empiler uniformément • Papier à grain court Manipulation et utilisation des supports d'impression □ Conservez le papier dans son emballage d'origine et gardez-le fermé. Conservez le papier à plat et à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur. □ Évitez de toucher le côté brillant (couché) du papier photo.

Chargez le papier photo côté brillant vers le bas. □ Évitez de toucher les transparents, car ils absorbent facilement l'eau et la transpiration et ceci peut amoindrir la qualité de l'impression. Les transparents conçus pour les imprimantes/copieuses laser peuvent tacher le document suivant. N'utilisez que les transparents recommandés pour l'impression jet d'encre. Volume de papier du capot du bac de sortie 2 2 Jusqu'à 50 feuilles de papier de format A4 de 80 g/m2. □ Les transparents et le papier photo doivent être retirés du capot du bac de sortie une page à la fois pour éviter le maculage. 23 Chapitre 2 Sélection du support d'impression approprié Type et format de papier pour chaque opération Type de papier Feuilles Format du papier Utilisation Fax A3 A4 Ledger Letter Legal Executive JIS B4 JIS B5 A5 A6 Cartes 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 po) 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 po) 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 po) Oui Oui Oui Copie Oui Oui Oui Oui Oui Oui --- Oui - Oui ----- Oui Oui Oui Oui PhotoImprimanCapture te Oui Oui Oui Oui ----- Oui - Oui ----
----- Oui Oui Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui Oui Définie par l'utilisateur Oui Oui Oui Oui 2 2 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 po) Oui 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 po) Oui 184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 po) - 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 po) 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 po) 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 po) 105 × 148 mm (4,1 × 5,8 po) 10 × 15 cm (4 × 6 po) 89 × 127 mm (3 1/2 × 5 po) 13 × 18 cm (5 × 7 po) 127 × 203 mm (5 × 8 po) ----- Carte postale 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 po) Carte postale 2 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 po) (Double) Enveloppes Enveloppe C5 Enveloppe DL COM-10 Monarch Enveloppe Y4 Transparents A4 Letter Legal A5 162 × 229 mm (6,4 × 9 po) 110 × 220 mm (4,3 × 8,7 po) 105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 po) 98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 po) 105 × 235 mm (4,1 × 9,3 po) 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 po) 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 po) - 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 po) - 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 po) - 24 Chargement du papier Grammage du papier, épaisseur et capacité Type de papier Feuilles Papier ordinaire Grammage 64 à 120 g/m2 Épaisseur 0,08 à 0,15 mm 0,08 à 0,25 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,15 mm Jusqu'à 0,25 mm Jusqu'à 0,52 mm - Nombre de feuilles 250 1 20 20 2 20 2 30 30 10 10 2 Papier jet d'encre 64 à 200 g/m2 Papier glacé Cartes Carte photo Fiche Carte postale Enveloppes Transparents 1 2 2 Jusqu'à 220 g/m2 Jusqu'à 220 g/m2 Jusqu'à 120 g/m2 Jusqu'à 200 g/m2 75 à 95 g/m2 - Jusqu'à 250 feuilles de papier de 80 g/m2. Le papier BP71 (260 g/m2) a été spécialement conçu pour les imprimantes à jet d'encre Brother. 25 3 Chargement de documents a 3 3 Comment charger des documents Vous pouvez envoyer un fax, faire des copies et numériser à partir du chargeur automatique de documents et à partir de la vitre du scanner. Relevez et dépliez le volet support de sortie de document du chargeur (1).

Dépliez le support de documents du chargeur (2). 2 1 Utilisation du chargeur 3 Le chargeur accepte jusqu'à 35 pages et entraîne chaque feuille individuellement. Utilisez du papier correspondant aux formats et grammages indiqués dans le tableau cidessous. Veillez à toujours déramer les feuilles avant de les placer dans le chargeur. Format et grammage des documents Longueur : Largeur : Grammage : 148 à 355,6 mm 148 à 215,9 mm 64 à 90 g/m2 3 b c Déramez bien les feuilles. Réglez les guides-papier (1) en fonction de la largeur de vos documents. Comment charger des documents 3 1 **IMPORTANT** • NE tirez PAS sur le document quand il est entraîné. • N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré ou comportant des agrafes, des trombones, des collages ou du ruban adhésif. • N'utilisez PAS de carton, de papier journal ni de tissu. Assurez-vous que les documents écrits à l'encre ou comportant des modifications effectuées à l'aide d'un liquide de correction sont complètement secs. 26 Chargement de documents d Placez vos documents dans le chargeur sous les guides, face imprimée vers le haut, bord supérieur en premier, jusqu'à ce que vous sentiez qu'ils touchent les rouleaux d'alimentation. Le message ADF prêt s'affiche sur l'écran LCD. b À l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche et le haut, placez le document face imprimée vers le bas dans le coin supérieur gauche de la vitre du scanner.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

IMPORTANT NE laissez PAS de documents épais sur la vitre du scanner. Sinon, les documents pourraient se coincer dans le chargeur.

3 Utilisation de la vitre du scanner Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer, copier ou numériser des feuilles simples ou les pages d'un livre. 3 Formats de document pris en charge Longueur : Largeur : Poids : Jusqu'à 297 mm Jusqu'à 215,9 mm Jusqu'à 2 kg 3 Comment charger des documents Remarque Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, le chargeur doit être vide. 3 a Soulevez le capot document. c Fermez le capot document. **IMPORTANT** Si vous numérisez un livre ou un document épais, **NE refermez PAS violemment le capot et n'appuyez pas dessus.**

27 Chapitre 3 Zone non numérisable La zone numérisable dépend des réglages dans l'application utilisée. Les zones non numérisables sont illustrées dans les figures ci-dessous. 3 1 3 4 2 Utilisation Fax Format du document A4 Letter Legal Copie Numérisation 1 Haut (1) Bas (2) 3 mm Gauche (3) Droite (4) 3 mm 1 4 mm 3 mm Tous les formats de papier La zone non numérisable est de 1 mm quand vous utilisez le chargeur. 28 4 Envoi d'un fax b 4 4 Comment envoyer un fax Les étapes suivantes décrivent comment envoyer un fax. Effectuez l'une des actions suivantes pour charger votre document : Placez le document dans le chargeur, face imprimée vers le haut. (Utilisation du chargeur uu page 26) Chargez votre document sur la vitre du scanner, face imprimée vers le bas. (Utilisation de la vitre du scanner uu page 27) a Lorsque vous souhaitez envoyer un fax ou modifier les réglages d'envoi ou de réception de fax, appuyez sur la touche (FAX). Elle s'allume en bleu. 4 Remarque • Pour envoyer des fax en couleur de plusieurs pages, utilisez le chargeur. • Si vous envoyez un fax en monochrome depuis le chargeur quand la mémoire est saturée, l'envoi sera effectué en temps réel.

• Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer les pages d'un livre une par une. Le format maximal des documents acceptés est A4 ou Letter. • Étant donné que vous ne pouvez numériser qu'une seule page à la fois, il est plus facile d'utiliser le chargeur si vous voulez envoyer un document de plusieurs pages. L'écran LCD affiche : 29 Chapitre 4 c Vous pouvez modifier les réglages d'envoi de fax suivants. Appuyez sur FAX puis sur Options. Appuyez sur s ou sur t pour faire défiler les réglages de fax. Lorsque le réglage voulu s'affiche, appuyez dessus et sélectionnez votre option. (Guide de l'utilisateur) Pour des détails sur la modification des réglages d'envoi de fax suivants uu pages 31 à 32. Format scan vitre Envoi de fax en couleur Rapport de vérification de la transmission (configuration) (Guide de l'utilisateur avancé) Pour des opérations et réglages d'envoi de fax avancés uu Guide de l'utilisateur avancé : Envoi d'un fax Contraste Résolution fax Régl. nouv.

défaut Réinit usine Envoi de fax à la fin de l'appel Diffusion Envoi en temps réel Mode International Fax différé Envoi par lot Annulation des tâches en attente Transmission par relève e Appuyez sur Marche mono ou sur Marche couleur. Envoi de fax depuis le chargeur L'appareil commence à numériser le document à envoyer. 4 Envoi de fax à partir de la vitre du scanner Lorsque vous appuyez sur Marche mono, l'appareil commence à numériser la première page. Passez à l'étape f. Si vous avez appuyé sur Marche couleur, un message affiché sur l'écran LCD vous demande si vous voulez envoyer un fax couleur.

Appuyez sur Oui (Fax coul) pour confirmer. L'appareil lance la numérotation et l'envoi du document. 4 f Lorsque le message Page suivante? s'affiche sur l'écran LCD, effectuez l'une des actions suivantes : Pour envoyer une seule page, appuyez sur Non (env.) (ou appuyez de nouveau sur Marche Mono). L'appareil commence à envoyer le document.

Pour envoyer plusieurs pages, appuyez sur Oui, puis passez à l'étape g. g d Saisissez le numéro de fax. À l'aide du pavé numérique À l'aide d'un numéro abrégé No abrégé À l'aide de l'historique des appels Sortant Entrant Placez la page suivante sur la vitre du scanner. Appuyez sur OK. L'appareil commence à numériser la page (répétez les étapes f et g pour chaque page supplémentaire). 30 Envoi d'un fax Arrêt de l'envoi de fax Pour arrêter l'envoi de fax, appuyez sur Arrêt/Sortie. 4 Envoi d'un fax en couleur Votre appareil peut envoyer un fax en couleur aux appareils qui prennent cette fonction en charge. Les fax en couleur ne peuvent pas être enregistrés en mémoire. Quand vous envoyez un fax en couleur, l'envoi est effectué en temps réel (même si Tx Immédiat est réglé sur Non). 4 Réglage du format de la vitre du scanner pour l'envoi de fax Quand les documents sont au format Letter, vous devez régler le format de numérisation sur Letter.

Sinon, la partie latérale des fax sera tronquée. 4 4 4 Annulation d'un fax en cours Si vous voulez annuler un fax pendant que l'appareil est en train de numériser, de composer ou d'envoyer, appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e Appuyez sur (FAX). Appuyez sur Options. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Format vitre scan. Appuyez sur Format vitre scan. Appuyez sur Letter (ou sur A4). Remarque • Vous pouvez enregistrer le réglage le plus utilisé comme réglage par défaut. (uu Guide de l'utilisateur avancé : Définition de vos modifications en tant que nouveau réglage par défaut) • Ce réglage est disponible uniquement pour envoyer des documents à partir de la vitre du scanner. 31 Chapitre 4 Rapport de vérification de l'envoi Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de l'envoi comme preuve d'envoi d'un fax.

Ce rapport indique le nom ou le numéro de fax de l'expéditeur, l'heure et la date d'envoi, la durée de l'envoi, le nombre de pages envoyées et la réussite ou l'échec de l'envoi.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)

[MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)

<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>

Plusieurs réglages sont disponibles pour le rapport de vérification de l'envoi : Oui : Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé. Oui+Image : Permet d'imprimer un rapport après chaque fax envoyé. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport. Non : Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé pour cause d'erreur de transmission.

Le réglage par défaut est Non. Non+Image : Permet d'imprimer un rapport si votre fax n'a pas pu être envoyé pour cause d'erreur de transmission. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport. i 4 Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque • Si vous sélectionnez Oui+Image ou Non+Image, l'image n'apparaîtra sur le rapport de vérification de l'envoi que si l'envoi en temps réel est réglé sur Non.

L'image n'apparaît pas sur le rapport lorsque vous envoyez un fax couleur. (uuGuide de l'utilisateur avancé : Envoi en temps réel) • Si votre envoi a réussi, la mention « OK » apparaît à côté de « RESULT » sur le rapport de vérification de l'envoi. Si l'envoi n'a pas réussi, la mention « ERREUR » apparaît à côté de « RESULT ». a b c d e f g h Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Fax. Appuyez sur Fax. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. Rapport. Appuyez sur Param. Rapport.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Rap. transmis. Appuyez sur Rap. transmis. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Oui, Oui+Image, Non ou Non+Image, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. 32 5 Réception d'un fax 5 Modes de réception Vous devez sélectionner un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques de votre ligne. 5 Sélection du mode de réception Par défaut, l'appareil reçoit automatiquement tous les fax qui lui sont envoyés. Le schéma suivant vous aidera à sélectionner le mode approprié. Pour des informations plus détaillées sur les modes de réception :

Utilisation des modes de réception uu page 34. Voulez-vous utiliser les fonctions de téléphone de votre appareil (si disponibles) ou le répondeur d'un téléphone externe ou supplémentaire partageant la même ligne que l'appareil? Oui Non 5 5 Utilisez-vous la fonction message vocal d'un répondeur d'un téléphone externe? Non Fax Manuel Fax/Tél Oui Voulez-vous que l'appareil réponde automatiquement aux appels de fax et téléphoniques? Non Tel/Rep. Ext Oui Suivez les instructions ci-dessous pour configurer le mode de réception : a b c d e f g Appuyez sur Menu. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Param. système. Appuyez sur Param. système.

Appuyez sur s ou sur t pour afficher Mode réponse. Appuyez sur Mode réponse. Appuyez sur s ou sur t pour afficher Fax, Fax/Tél, Tel/Rep.Ext ou Manuel, puis appuyez sur l'option que vous voulez régler. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Le mode de réception actuel s'affiche sur l'écran LCD. 33 Chapitre 5 Utilisation des modes de réception Certains modes de réception permettent de répondre automatiquement (Fax et Fax/Tél). Vous pouvez choisir de modifier la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes (Longueur de la sonnerie uu page 35)

Manuel 5 5 Le mode Manuel désactive toutes les fonctions de réponse automatique. Pour recevoir un fax en mode Manuel, décrochez le combiné d'un téléphone externe. Quand vous entendez des tonalités de fax (des bips sonores courts et répétés), appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur, puis sélectionnez Recevoir. Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné qui se trouve sur la même ligne que l'appareil. (Pour plus d'informations : Détection fax uu page 36.) Fax uniquement En mode Fax uniquement, l'appareil répondra automatiquement à chaque appel en considérant qu'il s'agit d'un appel provenant d'un télécopieur. 5 Fax/Tél Le mode Fax/Tél vous aide à gérer automatiquement les appels entrants en reconnaissant s'il s'agit de fax ou d'appels vocaux, et en les traitant d'une des façons suivantes : Les fax sont reçus automatiquement. Les appels vocaux lancent la sonnerie F/T pour vous inviter à décrocher.

La sonnerie F/T est une double sonnerie rapide émise par votre appareil. (Pour plus d'information : Durée son. F/T (mode Fax/Tél uniquement) uu page 35 et Longueur de la sonnerie uu page 35.) Répondeur externe 5 5 Le mode Répondeur externe permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants. Les appels entrants sont traités d'une des façons suivantes : Les fax sont reçus automatiquement. Les appelants vocaux peuvent enregistrer un message sur le répondeur externe. (Pour plus d'informations : Branchement d'un répondeur téléphonique externe uu page 39.) 34 Réception d'un fax Réglages du mode de réception Longueur de la sonnerie La fonction Long. sonnerie permet de régler le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde en mode Fax ou Fax/Tél. Si des téléphones externes ou supplémentaires sont branchés sur la même ligne que l'appareil, sélectionnez le nombre maximum de sonneries. (Fonctionnement depuis des téléphones externes et supplémentaires uu page 42 et Détection fax uu page 36) Durée son. F/T (mode Fax/Tél uniquement) 5 5 5 Quand quelqu'un appelle votre appareil, vous et l'appelant entendez le son normal d'une sonnerie de téléphone. Le nombre de sonneries se règle grâce au réglage Long. sonnerie. Si l'appel est un fax, votre appareil le reçoit ; cependant, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil fait retentir la sonnerie F/T (une double sonnerie rapide) pendant la durée que vous avez réglée dans le réglage Durée son. F/T. Si vous entendez la sonnerie F/T, ceci signifie que l'appel est un appel vocal.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-J5910DW user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5472709)
<http://yourpdfguides.com/dref/5472709>