



# Your PDF Guides

You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER MFC-9120CN. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER MFC-9120CN in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

User manual BROTHER MFC-9120CN  
User guide BROTHER MFC-9120CN  
Operating instructions BROTHER MFC-9120CN  
Instructions for use BROTHER MFC-9120CN  
Instruction manual BROTHER MFC-9120CN



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

**Manual abstract:**

i Déclaration de conformité CE ii Déclaration de conformité CE Fabricant Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japon  
Usine Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Chine Déclarent par la présente que : Description du  
produit Type Nom du modèle : Télécopieur : Group3 : MFC-9120CN, MFC-9320CW sont conformes aux dispositions de la Directive R & TTE (1999/5/CE)  
ainsi qu'aux normes suivantes : Normes harmonisées appliquées : Sécurité CEM EN60950-1:2006 EN55022:2006 Classe B EN55024:1998 + A1:2001 +  
A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1 Radio \* La radio ne  
s'applique qu'au modèle MFC-9320CW.

Année de la première apposition du marquage CE : 2009 Émis par Date Lieu : Brother Industries, Ltd. : 26 janvier 2009 : Nagoya, Japon iii Table des  
matières Section I 1 Généralités 2 Informations générales Utilisation de la documentation....

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....2 Symboles et conventions utilisés dans la documentation .

.....  
.....  
.....

2 Accès au Guide utilisateur - Logiciel et au Guide utilisateur - Réseau .....

.....  
.....

...3 Visualisation de la documentation ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....3 Accès au support Brother (Pour Windows®) .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..5 Présentation du panneau de commande.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....6 Indications de la DEL Données .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*...10 2 Chargement des documents et du papier 11 Chargement du papier et des supports d'impression .....*

.....  
.....  
.....

*.11 Chargement du papier dans le bac à papier standard ....*

.....  
.....  
.....

*11 Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle.....*

.....  
.....  
.....

*...12 Zone non imprimable ..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....16 Papier et autres supports d'impression acceptables ..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.17 Papier et supports d'impression recommandés.....*

.....  
.....  
.....

*.....17 Type et format de papier ....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....17 Manipulation et utilisation de papier spécial .....*

.....

.....  
.....  
.....

*19 Chargement des documents.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....22 Utilisation du chargeur automatique de documents (ADF) .....*

.....  
.....  
.....

*...22 Utilisation de la vitre du scanner.....*

.....  
.....  
.....

*.23 3 Configuration générale 24 Temporisation de mode ....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....24 Paramètres du papier ..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....24 Type de papier..*

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*...24 Format du papier ..*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*....24 Paramètres du volume.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*...25 Volume de la sonnerie ..*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*.....25 Volume du bip sonore....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

*25 Volume du haut-parleur .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.25 Heure d'été automatique .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*.26 Fonctions écologiques ....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*26 Économie de toner .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*...26 Durée de veille..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...27 Contraste de l'écran LCD..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...27 iv 4 Fonctions de sécurité 28 Secure Function Lock 2.0 (MFC-9320CW seulement) .*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

*....28 Paramétrage du mot de passe de l'administrateur .....*

.....  
.....  
.....

*...28 Modification du mot de passe de l'administrateur.....*

.....  
.....  
.....

*29 Configuration du mode Utilisateur public.....*

.....  
.....  
.....  
.....

*29 Configuration des utilisateurs restreints .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....30 Activation/Désactivation de Secure Function Lock....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*.30 Changement d'utilisateurs ....*  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...31 Sécurité mémoire (MFC-9120CN seulement) .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....31 Configuration du mot de passe ....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*..... 32 Modification de votre mot de passe de la fonction Sécurité mémoire .....*

.....  
.....  
.....

*.32 Activation/Désactivation de la fonction Sécurité mémoire....*

.....  
.....  
.....

*32 Verrouillage de paramètre .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....33 Configuration du mot de passe..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....



.....  
...33 Modification du mot de passe de la fonction Verrouillage de paramètre..  
.....33 Activation/Désactivation de la fonction Verrouillage de paramètre .....

.....  
33 Restriction de la composition.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....34 Restriction du pavé numérique.

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....34 Restriction monotouche.

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

34 Restriction de la composition abrégée .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....34 Section II Fax 5 Envoi d'un fax 36 Comment envoyer un fax..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 36 Passage en mode Fax.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.36 Envoi d'un fax depuis l'ADF....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.36 Envoi d'un fax depuis la vitre du scanner .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....36 Envoi par fax d'un document au format Letter depuis la vitre du scanner.....

.37 Annulation d'un fax en cours d'envoi.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.37 Diffusion (noir et blanc seulement) .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.37 Annulation d'une diffusion en cours....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
....38 Autres opérations d'envoi .

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....38 Envoi de fax au moyen de paramètres multiples..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.38 Page de garde électronique (noir et blanc seulement).....

.....  
.....  
.....

..... 39 Contraste .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....40 Modification de la résolution du fax ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.40 Multitâche (noir et blanc seulement)...

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....

... 41 Envoi en temps réel..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*41 Mode International.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....*42 Fax différé (noir et blanc seulement) .*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*42 Envoi par lot en différé (noir et blanc seulement) .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*..42 Vérification et annulation des tâches en attente.....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....*43 Envoi d'un fax manuellement ....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*...43 Message Mémoire saturée ..*

.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*....43 v 6 Réception d'un fax 44 Modes de réception .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....44 Sélection du mode de réception ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*44 Utilisation des modes de réception.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....45 Fax uniquement.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....45 Fax/Tél..*

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*45 Manuel.....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*..45 REP externe .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

*45 Paramètres du mode de réception .....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*46 Longueur de sonnerie.....*

.....  
.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....46 *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél seulement).*

.....

.....

.....

.....

.....

....46 *Détection fax.....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..65 *Mémoriser fax .....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....66 *Récept.  
PC-FAX .....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...66 Modification des options de fax à distance .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.67 Désactivation des options de fax à distance .....

.....

.....

.....

.....

.....

68 Extraction à distance .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.68 Paramétrage d'un code d'accès à distance....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..68 Utilisation de votre code d'accès à distance.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..69 Extraction de fax.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.... 69 Modification du numéro de réadressage de fax .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....70 Commandes de fax à distance ..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....71 10 Relève 72 Relève protégée .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..72 Relève sécurisée .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

...72 Relève en différé .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*....72 Relève séquentielle .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.73 Transmission par relève (noir et blanc seulement).....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..73 Configuration de la transmission par relève ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....73 Configuration de la transmission par relève avec un code sécurisé ...*

.....  
.....

*74 11 Impression de rapports 75 Rapports de fax .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..... 75 Rapport de vérification de l'envoi.*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....75 Journal des fax ....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*76 Rapports .....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*76 Comment imprimer un rapport.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.77 Section III Copie 12 Réalisation de copies 80 Comment copier ....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...80 Passage en mode Copie .*

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....80 Réalisation d'une copie simple ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

...80 Réalisation de copies multiples ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 80 Arrêt de la copie ...

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 80 Options de copie (paramètres temporaires) .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....81 Agrandissement ou réduction de l'image copiée .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....81 Utilisation de la touche Options ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.88 Utilisation de PictBridge.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....88 Paramétrage de votre appareil photo numérique ..*

.....  
.....  
.....  
.....

*88 Impression d'images .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..89 Impression DPOF ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..90 Impression d'images avec Secure Function Lock 2.0 activé (MFC-9320CW seulement)..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..90 Connexion d'un appareil photo en tant que périphérique de stockage.*



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>





.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..100 Macintosh .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..100 viii Section VI Annexes A Sécurité et réglementation 102 Choix d'un emplacement ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..... 102 Pour utiliser l'appareil en toute sécurité.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....103 Instructions importantes de sécurité....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..... 107 Déconnexion de l'appareil ....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
*.108 Connexion au réseau local .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....108 Interférences radio.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..108 Directive 2002/96/CE de l'UE et norme EN50419 .....*

.....  
.....  
.....

*. 109 Directive 2006/66/CE de l'Union européenne - Retrait ou remplacement de la pile ....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*...109 Qualification au programme international ENERGY STAR® .*

.....

*..109 Copyright et Licence Libtiff ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..110 Marques commerciales.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....111 B Options 112 Carte mémoire ..*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....112 Installation d'une mémoire supplémentaire ...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....112 C Dépistage des pannes et maintenance périodique 114 Dépistage des pannes ....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...114 En cas de difficultés avec l'appareil.....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

...114 Amélioration de la qualité d'impression .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

...123 Paramétrage de la détection de la tonalité .

.....  
.....  
.....  
.....

.....131 Interférences sur la ligne téléphonique.

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

....131 Messages d'erreur et de maintenance .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....132 Transfert des fax ou du rapport du journal des fax...

.....  
.....  
.....

.....  
.....

139 Bourrages de document .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

...140 Bourrages de papier .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....141 Maintenance de routine ...

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..146 Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

146 Nettoyage de la vitre du scanner.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....147 Nettoyage des têtes à DEL.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....148 Nettoyage des fils corona .

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....149 Nettoyage du tambour .....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*.150 Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier...*

.....

.....  
.....

*...155 Étalonnage .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..155 Enregistrement automatique .....*

.....  
.....

.....  
.....

.....

*...156 Enregistrement manuel ..*

.....

.....  
.....

.....  
.....

*..156 Remplacement des consommables.....*

.....  
.....

.....  
.....

..... 157 Remplacement d'une cartouche de toner.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.159 Tambours .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.164 Remplacement de la courroie....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.170 Remplacement du bac de récupération du toner usagé.....

.....  
.....  
.....

.174 Remplacement des pièces de maintenance périodique .....

.....  
.....  
.....

.....179 ix Informations sur l'appareil...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....179 Vérification du numéro de série .

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....179 Vérification des compteurs de pages ....

.....  
.....  
.....  
.....

....179 Vérification de la durée de vie restante des pièces .....

.....  
.....  
.....  
.....

.179 Fonctions de réinitialisation .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

....180 Comment réinitialiser l'appareil.

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..180 Emballage et expédition de l'appareil .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....181 D Menus et fonctions 185 Programmation à l'écran....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....



.....

.....

.....

.....

*185 Tableau des menus .....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*185 Mémoire permanente .....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*.....185 Touches de menu ...*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*.185 Comment accéder au mode Menu ....*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*...186 Tableau des menus ..*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*...187 Saisie de texte .*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*...205 E Spécifications 207 Généralités .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....207 Support d'impression ...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....209 Fax....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

...210 Copie .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....211 Numérisation....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....212 Impression ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

...213 Interfaces .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*214 PictBridge (MFC-9320CW) .....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*215 Fonction Impression directe (MFC-9320CW) .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..216 Configuration minimale requise pour l'ordinateur .....*

.....  
.....  
.....  
.....

*.....217 Consommables..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*.218 Réseau Ethernet câblé ....*

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....  
..219 Réseau Ethernet sans fil (MFC-9320CW seulement)...

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
..221 Authentification et chiffrage pour les utilisateurs sans fil seulement .....

.....  
.....  
.....  
...223 Configuration sans fil avec bouton-poussoir.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.225 F G Glossaire Index 226 230 x Section I Généralités Informations générales Chargement des documents et du papier Configuration générale Fonctions de sécurité I 2 11 24 28 I Informations générales I Utilisation de la documentation Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous permettra de tirer le meilleur parti de votre appareil. AVERTISSEMENT I Les avertissements indiquent la procédure à suivre pour éviter de vous blesser. ATTENTION Les mentions Attention signalent les procédures à suivre ou à éviter pour prévenir toute blessure mineure éventuelle. Symboles et conventions utilisés dans la documentation Les symboles et conventions suivants sont utilisés tout au long de la documentation. Caractères Les caractères gras identifient les touches du panneau de commande de l'appareil ou les touches sur l'écran de l'ordinateur. Caractères Les caractères en italique en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à une rubrique connexe. Courier New La police de caractères Courier New identifie les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil. IMPORTANT I Les mentions IMPORTANT signalent les procédures à suivre ou à éviter pour prévenir tout problème éventuel sur l'appareil ou pour ne pas endommager d'autres objets. Les icônes de risque électrique vous alertent sur un choc électrique possible.

Les icônes de surface chaude vous avertissent de ne pas toucher les parties de l'appareil qui sont chaudes. Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions. 2 Informations générales Accès au Guide utilisateur - Logiciel et au Guide utilisateur Réseau Le présent Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil, telles que la façon d'utiliser les fonctions avancées du fax, de l'imprimante, du scanner, de PC Fax et du réseau. Quand vous vous sentirez prêt à assimiler des informations détaillées sur ces opérations, lisez le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau. c Si l'écran du nom de modèle apparaît, cliquez sur le nom de votre modèle. Le menu principal du CD-ROM s'affiche. 1 1 Visualisation de la documentation Visualisation de la documentation (Windows®) Pour visualiser la documentation, dans le menu démarrer, sélectionnez Brother, MFC-XXXX (où XXXX correspond au nom de votre modèle) dans le groupe de programmes, puis cliquez sur Guide de l'utilisateur au format HTML. Si vous n'avez pas installé le logiciel, vous pouvez trouver la documentation en suivant les instructions données ci-dessous : Si cette fenêtre n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur Windows® pour trouver et exécuter le programme start.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

exe à partir du répertoire racine du CD-ROM de Brother. 1 d e Cliquez sur Documentation.

Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire : Documents HTML (2 manuels) : Guide utilisateur - Logiciel et Guide utilisateur - Réseau au format HTML. Nous vous recommandons d'utiliser ce format pour visualiser les manuels sur votre ordinateur. Documents PDF (4 manuels) : Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, Guide utilisateur - Logiciel, Guide utilisateur - Réseau et Guide d'installation rapide. Nous vous recommandons ce format pour imprimer les manuels. Accédez au Brother Solutions Center à partir duquel vous pouvez visualiser ou télécharger les documents PDF. (Vous devez disposer d'un accès Internet et d'un logiciel de lecture de fichiers PDF.) 1 a Allumez votre ordinateur. Insérez le CD-ROM de Brother portant la mention Windows® dans votre lecteur de CD-ROM. Si l'écran de sélection des langues apparaît, cliquez sur votre langue. b 3 Chapitre 1 Comment trouver les instructions de numérisation Il existe plusieurs façons de numériser des documents.

Vous pouvez trouver les instructions comme suit : b 1 La fenêtre suivante s'affiche. Guide utilisateur - Logiciel : Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN au chapitre 2 Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®) au chapitre 2 Utilisation de ControlCenter3 au chapitre 3 Numérisation en réseau au chapitre 12 1 c d e Double-cliquez sur l'icône Documentation. Double-cliquez sur le dossier de votre langue. Double-cliquez sur top.html pour visualiser le Guide utilisateur Logiciel et le Guide utilisateur Réseau au format HTML. Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire. Guide utilisateur - Logiciel Guide utilisateur - Réseau Guides pratiques de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR : Les guides pratiques complets de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR peuvent être consultés dans la section Aide de l'application ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. 1 f Comment trouver les instructions de configuration du réseau Votre appareil peut être connecté à un réseau câblé ou sans fil. Vous trouverez les instructions de configuration de base dans le Guide d'installation rapide. Si votre point d'accès sans fil prend en charge SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, suivez les étapes décrites dans le Guide d'installation rapide.

Pour de plus amples informations sur la configuration du réseau, consultez le Guide utilisateur Réseau. Remarque 1 Les documents sont également disponibles au format PDF (4 manuels) : le Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, le Guide utilisateur - Logiciel, le Guide utilisateur - Réseau et le Guide d'installation rapide. Nous vous recommandons le format PDF pour imprimer les manuels. Double-cliquez sur l'icône Brother Solutions Center pour accéder au Brother Solutions Center à partir duquel vous pouvez visualiser ou télécharger les documents PDF. (Vous devez disposer d'un accès Internet et d'un logiciel de lecture de fichiers PDF.) Visualisation de la documentation (Macintosh) 1 a Allumez votre Macintosh. Insérez le CD-ROM de Brother portant la mention Macintosh dans votre lecteur. 4 Informations générales Comment trouver les instructions de numérisation Il existe plusieurs façons de numériser des documents. Vous pouvez trouver les instructions comme suit : 1 Accès au support Brother (Pour Windows®) Vous pouvez trouver tous les contacts dont vous aurez besoin, comme le support Web (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM de Brother. Cliquez sur Soutien Brother dans le menu principal.

L'écran suivant s'affiche : 1 1 Guide utilisateur - Logiciel : Numérisation au chapitre 8 Utilisation de ControlCenter2 au chapitre 9 Numérisation en réseau au chapitre 12 1 Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager : Le Guide de l'utilisateur complet de Presto! PageManager peut être visualisé dans la section Aide de l'application Presto! PageManager. 1 Comment trouver les instructions de configuration du réseau Votre appareil peut être connecté à un réseau câblé ou sans fil. Vous trouverez les instructions de configuration de base dans le Guide d'installation rapide. Si votre point d'accès sans fil prend en charge SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup ou AOSS™, suivez les étapes décrites dans le Guide d'installation rapide. Pour de plus amples informations sur la configuration du réseau, consultez le Guide utilisateur Réseau.

1 Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>), cliquez sur Page d'accueil Brother. Pour les dernières nouveautés et informations sur le support correspondant à votre produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. Pour visiter notre site Web pour vous procurer des fournitures Brother d'origine

(<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. Pour revenir à la page principale, cliquez sur Précédent ou, si vous avez terminé, cliquez sur Quitter. 5 Chapitre 1 Présentation du panneau de commande MFC-9120CN et MFC-9320CW ont les mêmes touches. 1 1 2 3 4 5 6 01/07 15:30 Fax Rés:Standard 11 10 1 2 3 4 5 6 01/07 15:30 Fax Rés:Standard 11 10 6 Informations générales 1 3 4 5 6 7 8 01/07 15:30 Fax Rés:Standard 11 10 9 3 4 5 6 7 8 01/07 15:30 Fax Rés:Standard 11 10 9 7 Chapitre 1 1 Monotouches Ces 4 touches vous donnent un accès instantané aux 8 numéros précédemment enregistrés. Alt Permet d'accéder aux numéros monotouches 5 à 8 quand elle est enfoncée. Touches Fax, Copie et Impression Touches Fax : Tél/R Cette touche permet d'avoir une conversation téléphonique après avoir décroché un téléphone externe au cours d'une pseudo sonnerie F/T. Lors du branchement à un autocommutateur privé (PBX), vous pouvez utiliser cette touche pour accéder à une ligne externe, pour rappeler l'opérateur ou pour transférer un appel vers un autre poste.

Bis/Pause Permet de recomposer le dernier numéro appelé. Elle insère également une pause lors de la programmation de numéros de composition rapide ou lors de la composition manuelle d'un numéro.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

Résolution Permet de paramétrer la résolution d'un fax à envoyer. Touches Copie : Options Vous pouvez sélectionner rapidement et facilement des paramètres de copie temporaires. Agrandir/Réduire Permet de réduire ou d'agrandir des copies. Qualité Permet de changer la qualité de la copie suivante. Touches Impression : Direct (MFC-9320CW) Permet d'imprimer des données à partir d'un lecteur USB de mémoire Flash ou d'un appareil photo compatible Pictbridge relié directement à l'appareil. (Voir Impression de photos à partir d'un appareil photo numérique (MFC-9320CW seulement) à la page 88.) 2 Rapports (MFC-9120CN) Permet d'imprimer les rapports de vérification de transmission, la liste d'aide, la liste d'index téléphonique, le journal de fax, les paramètres utilisateur et la configuration réseau. Sécurité Vous pouvez imprimer les données enregistrées dans la mémoire lors de la saisie de votre mot de passe à quatre chiffres.

(Pour plus de détails sur l'utilisation de la touche Sécurité, consultez le Guide utilisateur Logiciel sur le CD-ROM.) (MFC-9320CW) Lorsque vous utilisez Secure Function Lock (verrouillage de fonction sécurisé), vous pouvez changer d'utilisateurs réservés en maintenant Alt enfoncé lorsque vous appuyez sur Sécurité. (Voir Secure Function Lock 2.0 (MFC-9320CW seulement) à la page 28.) Annuler Tâche Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que Annul. trv. (tt) s'affiche sur l'écran LCD. 3 Données DEL La DEL clignote en fonction de l'état de l'appareil. DEL d'erreur Clignote en orange lorsque l'écran LCD affiche une erreur ou un message d'état important.

LCD Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre appareil. (MFC-9320CW seulement) Un indicateur à quatre niveaux indique l'intensité actuelle du signal sans fil si vous utilisez une connexion sans fil. 4 5 0 Max 8 Informations générales 6 Effacer/Retour Efface les données saisies ou vous permet d'annuler le paramètre actuel. OK Vous permet d'enregistrer vos paramètres dans l'appareil. Touches de volume : d ou c Appuyez sur ces touches pour parcourir les sélections de menu. Appuyez sur ces touches pour modifier le volume en mode Fax ou Veille. a ou b Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options. Carnet d'adr.: Permet de rechercher des numéros enregistrés dans la mémoire de composition. Elle permet également de composer les numéros enregistrés en appuyant sur un numéro à trois chiffres.

10 Touches de mode : Fax Permet de basculer l'appareil en mode Fax. Scan Permet de basculer l'appareil en mode Scan. (Pour plus de détails sur la numérisation, voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.) Copie Permet de basculer l'appareil en mode Copie. 11 Menu Vous permet d'accéder au menu pour programmer vos paramètres sur cet appareil. 1 7 Pavé numérique Utilisez ces touches pour composer des numéros de téléphone et de fax et comme clavier de saisie d'informations dans l'appareil. La touche l permet de basculer provisoirement du mode de composition par impulsion au mode de composition par tonalité au cours d'un appel téléphonique. Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter un menu. Marche : Couleur Permet d'envoyer des fax ou de faire des copies en couleur. Mono Permet de commencer à envoyer des fax ou à faire des copies noir et blanc.

8 9 9 Chapitre 1 Indications de la DEL Données La DEL (diode électroluminescente) Données clignotera en fonction de l'état de l'appareil. 1 DEL État de l'appareil Mode Prêt Description L'appareil est prêt à imprimer, en mode Veille, il n'y a pas de données d'impression ou l'interrupteur d'alimentation est désactivé. L'appareil est en train soit de recevoir des données de l'ordinateur, soit de traiter des données en mémoire, soit d'imprimer des données. Réception de données Vert (clignotant) Données restantes en mémoire Les données d'impression restent dans la mémoire de l'appareil. Vert 10 2 Chargement des documents et du papier b Tout en appuyant sur le levier vert de libération du guide-papier (1), adaptez les guides-papier au format du papier que vous chargez.

Veillez à ce que les guides soient fermement placés dans les fentes. 2 Chargement du papier et des supports d'impression L'appareil alimente le papier depuis le bac à papier standard. Lorsque vous placez du papier dans le bac à papier, tenez compte des points suivants : Si votre application logicielle prend en charge la sélection du format du papier dans le menu d'impression, vous pouvez sélectionner le format par l'intermédiaire du logiciel. Dans le cas contraire, vous pouvez paramétrer le format du papier dans le pilote d'imprimante ou au moyen des boutons du panneau de commande. 2 2 Chargement du papier dans le bac à papier standard Impression sur du papier ordinaire, du papier fin ou du papier recyclé depuis le bac à papier 1 2 Remarque Pour les formats de papier Legal et Folio, appuyez sur le bouton de libération (1) en bas du bac à papier, puis retirez l'arrière du bac.

(Le format de papier Legal ou Folio n'est pas disponible dans certaines régions.) 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. 1 11 Chapitre 2 c Séparez rapidement toutes les feuilles de la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'alimentation. f Relevez le volet du support (1) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée vers le bas ou retirez chaque page dès que son impression est terminée. d Placez le papier dans le bac et assurez-vous que le papier ne dépasse pas le repère de papier maximum (1). La face à imprimer doit être tournée vers le bas. 1 1 Chargement du papier dans la fente d'alimentation manuelle Vous ne pouvez charger qu'une seule enveloppe et qu'un seul support d'impression spécial à la fois dans cette fente.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

Utilisez la fente d'alimentation manuelle pour imprimer ou copier des étiquettes, des enveloppes ou du papier épais. 2 **IMPORTANT** Assurez-vous que les guides-papier touchent les côtés du papier afin que celui-ci soit alimenté correctement. Sinon, l'appareil pourrait être endommagé.

Impression sur du papier ordinaire, du papier recyclé ou du papier de qualité supérieure depuis la fente d'alimentation manuelle Avant de charger des enveloppes, aplatissez-les le plus possible en appuyant sur les angles et les côtés. 2 e Réinstallez fermement le bac à papier dans l'appareil. Vérifiez qu'il est bien inséré dans l'appareil. Remarque L'appareil active automatiquement le mode Alimentation manuelle lorsque vous insérez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. 12 Chargement des documents et du papier a Relevez le volet du support (1) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée dessous ou retirez chaque page dès que son impression est terminée. d Avec les deux mains, placez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, face d'impression vers le haut, jusqu'à ce que le bord avant du papier touche le rouleau d'alimentation du papier. Attendez que l'appareil alimente automatiquement le papier. Lorsque vous sentez que la machine tire le papier, lâchez-le. 2 1 b Ouvrez le cache de la fente d'alimentation manuelle. Impression sur du papier épais, des étiquettes, des enveloppes ou du papier de petit format Lorsque le bac de sortie arrière est abaissé, l'appareil utilise un chemin de papier droit entre la fente d'alimentation manuelle et l'arrière de l'appareil.

Utilisez cette méthode d'alimentation et de sortie du papier pour imprimer sur du papier épais, des étiquettes, des enveloppes ou du papier de format inférieur à 105 x 148 mm (ou A6). 2 c Avec les deux mains, faites glisser les guides-papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la largeur du papier que vous allez utiliser. Remarque • Retirez chaque page ou enveloppe imprimée immédiatement pour éviter tout bourrage papier. • L'appareil active automatiquement le mode Alimentation manuelle lorsque vous insérez le papier dans la fente d'alimentation manuelle. 13 Chapitre 2 a Ouvrez le couvercle arrière (bac de sortie arrière).

d Avec les deux mains, faites glisser les guides-papier de la fente d'alimentation manuelle en fonction de la largeur du papier que vous allez utiliser. b <Pour l'impression d'enveloppes seulement> Abaissez les deux leviers gris (un à gauche et l'autre à droite) vers vous, comme illustré ci-après. e Avec les deux mains, placez une feuille de papier ou une enveloppe dans la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant du papier ou de l'enveloppe touche le rouleau d'alimentation du papier. Lorsque vous sentez que la machine tire le papier, lâchez-le. c Ouvrez le cache de la fente d'alimentation manuelle. 14 Chargement des documents et du papier Remarque • Insérez le papier dans la fente d'alimentation manuelle, face à imprimer vers le haut. • Vérifiez que le papier ou le support d'impression (voir Papier et autres supports d'impression acceptables à la page 17) est droit et dans la position appropriée dans la fente d'alimentation manuelle. Sinon, le papier risque de ne pas être alimenté correctement et d'être imprimé de travers ou de provoquer un bourrage. • N'insérez pas plusieurs feuilles de papier dans la fente d'alimentation manuelle en même temps pour ne pas provoquer un bourrage. • Sortez complètement le papier pour le remettre dans la fente d'alimentation manuelle. • Si vous placez du papier ou un autre support d'impression dans la fente d'alimentation manuelle avant que l'appareil ne soit en mode Prêt, une erreur peut se produire et l'appareil arrêtera alors l'impression. • Pour retirer facilement un petit papier imprimé du bac de sortie, soulevez le scanner avec les deux mains, comme indiqué dans l'illustration. • Vous pouvez continuer à utiliser l'appareil lorsque le scanner est relevé. Pour fermer le scanner, abaissez-le avec les deux mains. 2 • Lorsque le capot supérieur est ouvert, vous ne pouvez pas ouvrir le scanner.

15 Chapitre 2 Zone non imprimable Zone non imprimable pour les fax et les copies Les figures ci-dessous illustrent les zones non imprimables. 2 1 2 2 2 Utilisation Format du document Fax Copie Letter A4 Letter A4 1 Haut (1) Bas (1) 4 mm 4 mm 4 mm 4 mm Gauche (2) Droite (2) 3,95 mm 1 mm 4 mm 3 mm Remarque (Pour les copies) La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique à une seule copie ou à une copie 1 en 1 au format A4. La zone ne pouvant pas être imprimée dépend du format du papier. Zone non imprimable lors de l'impression à partir d'un ordinateur Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante, la zone imprimable est plus petite que le format du papier, comme indiqué ci-dessous. Portrait 2 1 2 1 2 Paysage 2 2 1 1 Pilote d'imprimante Windows® et pilote d'imprimante Macintosh Pilote BRScript pour Windows® et Macintosh 1 2 4,23 mm 4,23 mm Remarque La zone ne pouvant pas être imprimée dépend du format du papier et du pilote d'imprimante utilisés. La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique au format de papier A4. 16 Chargement des documents et du papier Papier et autres supports d'impression acceptables Type et format de papier L'appareil charge le papier depuis le bac à papier standard installé ou la fente d'alimentation manuelle. 2 2 La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé. Vous pouvez utiliser les types de support d'impression suivants : papier fin, papier ordinaire, papier épais, papier de qualité supérieure, papier recyclé, étiquettes ou enveloppes. Pour obtenir des résultats optimaux, suivez les instructions ci-dessous : Utilisez du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire. Utilisez du papier dont le grammage est compris entre 75 et 90 g/m2. NE placez PAS simultanément différents types de papier dans le bac à papier car cela pourrait engendrer des bourrages de papier ou des problèmes d'alimentation.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>



Pour imprimer correctement, vous devez sélectionner le même format de papier dans l'application logicielle et dans le bac. Évitez de toucher la surface imprimée du papier juste après l'impression. Utilisez du papier au grain long ayant un pH neutre et un taux d'humidité de 5 % environ.

2 2 Bac à papier standard Le bac à papier standard étant universel, vous pouvez utiliser n'importe quel format de papier (un seul type et un seul format de papier à la fois) répertorié dans le tableau figurant dans Capacité en papier des bacs à papier à la page 18. Le bac à papier standard peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier au format Letter/A4, Legal ou Folio (80 g/m<sup>2</sup>). Il est possible de charger le papier jusqu'au repère de papier maximum sur le guide de largeur du papier coulissant. Fente d'alimentation manuelle La fente d'alimentation manuelle accepte une feuille de 76,2 à 220 mm de large et de 116 à 406,4 mm de long. Vous pouvez utiliser la fente d'alimentation manuelle avec du papier spécial, des enveloppes ou des étiquettes.

2 Les noms des bacs à papier dans le pilote d'imprimante dans le présent guide sont les suivants : Bac et fente Nom Bac Alimentation manuelle 2 Papier et supports d'impression recommandés Pour obtenir une qualité d'impression optimale, nous vous conseillons d'utiliser le papier suivant. Type de papier Papier ordinaire Article Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup> Papier recyclé Xerox Recycled Supreme 80 g/m<sup>2</sup> Étiquettes Enveloppe Étiquette laser Avery L7163 Antalis River series (DL) 2 Bac à papier standard Fente d'alimentation manuelle 17 Chapitre 2 Capacité en papier des bacs à papier Format du papier Bac à papier A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 (bord long), A6, B5 (ISO), B6 (ISO) et Folio 1. Largeur : 76,2 à 220 mm Longueur : 116 à 406,4 mm

Types de papier Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé Papier ordinaire, papier fin, papier épais, papier plus épais, papier de qualité supérieure, papier recyclé, enveloppes et étiquettes. Nombre de feuilles Jusqu'à 250 [80 g/m<sup>2</sup>] 2 Fente d'alimentation manuelle (Alimentation manuelle) 1 feuille [80 g/m<sup>2</sup>] 1 enveloppe 1 Format Folio : 215,9 mm x 330,2 mm. Spécifications de papier recommandées Les spécifications de papier suivantes sont adaptées à cet appareil. Grammage de base Épaisseur Rugosité Rigidité Sens du grain Résistivité du volume Résistivité de la surface Charge Teneur en cendres Luminosité Opacité 75-90 g/m<sup>2</sup> 80-110 µm Supérieure à 20 sec. 90-150 cm<sup>3</sup>/100 Grain long 10e9-10e11 ohm 10e9-10e12 ohm-cm CaCO<sub>3</sub> (neutre) Inférieure à 23 wt% Supérieure à 80 % Supérieure à 85 % 2 18 Chargement des documents et du papier Manipulation et utilisation de papier spécial L'appareil est conçu pour prendre en charge la plupart des types de papier de xérogaphie et de qualité supérieure. Certaines variables de papier peuvent toutefois avoir une incidence sur la qualité de l'impression ou la fiabilité de la manipulation. Avant d'acheter du papier, procédez toujours à quelques essais avec des échantillons pour vous assurer que les performances vous conviennent. Conservez le papier dans son emballage d'origine en veillant à ce que ce dernier soit bien fermé.

Conservez le papier à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur. Voici quelques consignes importantes à respecter lors du choix du papier : N'utilisez PAS du papier jet d'encre afin de ne pas provoquer de bourrage de papier et de ne pas endommager l'appareil. Le papier préimprimé doit utiliser de l'encre pouvant supporter la température de fusion de l'appareil (200 degrés centigrades). Si vous utilisez du papier de qualité supérieure, du papier ayant une surface rugueuse ou du papier froissé, ses performances peuvent être amoindries. Types de papier à éviter 2 2 IMPORTANT

Il est possible que certains types de papier n'offrent pas des performances satisfaisantes ou qu'ils endommagent l'appareil. N'utilisez PAS du papier : • hautement texturé • extrêmement lisse ou brillant • recourbé ou voilé 2 1 1 1 Une ondulation de papier de 2 mm minimum peut engendrer des bourrages. • couché ou revêtu d'une finition chimique • abîmé, froissé ou plié • dont le grammage excède les spécifications recommandées dans le présent guide • ayant des onglets ou des agrafes • ayant des en-têtes à base de colorants basse température ou thermogravés • en plusieurs parties ou autocopiant • conçu pour l'impression jet d'encre Si vous utilisez l'un des types de papiers énumérés, vous risquez d'endommager votre appareil. Ce type de dommage n'est pas couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. 19 Chapitre 2 Enveloppes La plupart des enveloppes sont compatibles avec votre appareil.

Toutefois, certaines enveloppes peuvent présenter des problèmes d'alimentation et de qualité d'impression résultant de leur conception.

Une enveloppe adéquate doit posséder des bords avec des plis droits et parfaits, et son bord d'attaque ne doit pas être plus épais que deux feuilles de papier.

L'enveloppe doit reposer à plat et ne doit pas être à soufflets ni mince. Vous devez acheter des enveloppes de qualité auprès d'un fournisseur ayant été informé de ce que les enveloppes seront utilisées dans un appareil laser. Les étiquettes ne peuvent être alimentées qu'à partir de la fente d'alimentation manuelle. Nous vous recommandons d'effectuer une impression d'essai sur une enveloppe pour vous assurer que les résultats d'impression correspondent aux résultats escomptés avant d'imprimer ou d'acheter une grande quantité d'enveloppes.

Vérifiez les points suivants : Le volet de fermeture des enveloppes doit être dans le sens de la longueur. Les volets de fermeture doivent être parfaitement et correctement pliés (des enveloppes découpées irrégulièrement ou pliées peuvent provoquer des bourrages de papier).



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

Les enveloppes doivent être composées de deux couches de papier dans la zone encadrée dans la figure ci-dessous. 2 Types d'enveloppe à éviter 2  
**IMPORTANT** N'utilisez PAS d'enveloppes : • abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle • extrêmement brillantes ou texturées • avec des trombones, des agrafes ou tout autre système d'attache • avec des fermetures auto-adhésives • à soufflets • mal pliées • estampées (avec écriture en relief) • précédemment imprimées au moyen d'un appareil laser à DEL • préimprimées à l'intérieur • qui ne peuvent pas être parfaitement empilées • fabriquées dans un papier dont le grammage est supérieur aux spécifications de grammage de l'appareil • dont les bords ne sont pas droits ou parfaitement uniformes • comportant des fenêtres, des trous, des découpes ou des perforations • dont la surface comporte une bande adhésive, comme illustré dans la figure ci-dessous

1 1 Sens d'alimentation 1 • avec deux volets comme illustré dans la figure ci-dessous Les jonctions des enveloppes fermées par le fabricant doivent être correctement collées. Nous vous recommandons de ne pas imprimer dans une marge de 15 mm à partir du bord des enveloppes.  
20 Chargement des documents et du papier • avec des volets de fermeture non pliés à l'achat • avec des volets de fermeture comme illustré ci-dessous  
Étiquettes L'appareil imprime sur la plupart des types d'étiquette conçus pour être utilisés avec un appareil laser. L'adhésif des étiquettes doit être à base d'acrylique, ce matériau étant plus stable lorsqu'il est soumis aux températures élevées de l'unité de fusion. Les adhésifs ne doivent pas entrer en contact avec les pièces de l'appareil, car l'étiquette pourrait rester collée au tambour ou aux rouleaux et provoquer des bourrages et des problèmes de qualité d'impression. Aucun adhésif ne doit être exposé entre les étiquettes. Les étiquettes doivent être agencées de manière à couvrir toute la longueur et toute la largeur de la planche. Si les étiquettes sont espacées entre elles, elles pourraient se décoller, engendrant ainsi de sérieux bourrages ou problèmes d'impression. Toutes les étiquettes utilisées dans cet appareil doivent pouvoir supporter une température de 200 degrés centigrades pendant 0,1 seconde. Le grammage des feuilles d'étiquettes ne doit pas excéder les spécifications mentionnées dans le présent Guide de l'utilisateur. Les étiquettes dont le grammage est supérieur aux spécifications peuvent ne pas être alimentées ou être imprimées correctement et endommager votre appareil. Les étiquettes ne doivent être alimentées qu'à partir de la fente d'alimentation manuelle.

2 2 • dont chaque côté est plié comme illustré ci-dessous Si vous utilisez l'un des types d'enveloppe énumérés ci-dessus, vous risquez d'endommager votre appareil. Ce type de dommage peut ne pas être couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. Vous pouvez parfois rencontrer des problèmes d'alimentation du papier à cause de l'épaisseur, du format et de la forme des volets des enveloppes que vous utilisez. Types d'étiquette à éviter N'utilisez pas d'étiquettes abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle. 2 **IMPORTANT** N'alimentez PAS de planches d'étiquettes partiellement utilisées. Le support ainsi exposé pourrait endommager votre appareil. 21 Chapitre 2 Chargement des documents Utilisation du chargeur automatique de documents (ADF) L'ADF peut contenir jusqu'à 35 pages et alimente chaque feuille individuellement. Utilisez du papier standard de 80 g/m<sup>2</sup> et effeuillez toujours les feuilles avant de les placer dans l'ADF. 2 Assurez-vous que le fluide correcteur ou l'encre des documents est parfaitement sèche. Les documents à faxer doivent avoir une largeur comprise entre 147,3 et 215,9 mm et une longueur comprise entre 147,3 et 356 mm, ainsi qu'un grammage standard [80 g/m<sup>2</sup>].

2 a Dépliez le volet support de sortie de document du chargeur (1) et le volet support du chargeur (2). 2 1 Environnement recommandé Température : 20 à 30 °C Humidité : 50 % - 70 % Papier : Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup> 2 **IMPORTANT** • NE laissez PAS de documents épais sur la vitre du scanner. Sinon, un bourrage pourrait se produire au niveau de l'ADF. • N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, maintenu par un trombone, collé ou troué. • N'utilisez PAS de carton, de papier journal ou de tissu.

• NE tirez PAS sur le document pendant son alimentation pour éviter d'endommager votre appareil pendant l'utilisation de l'ADF. b c Effeuillez les pages correctement. Placez votre document dans le chargeur, face vers le haut, bord supérieur en premier, jusqu'à ce que le message de l'écran LCD change et que le document entre en contact avec les rouleaux d'alimentation. Réglez les guides-papier (1) en fonction de la largeur de votre document. d 1 Remarque Pour numériser des documents qui ne sont pas adaptés au chargeur, voir Utilisation de la vitre du scanner à la page 23.

22 Chargement des documents et du papier Utilisation de la vitre du scanner Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour copier ou numériser les pages d'un livre, une à la fois. Le format des documents ne peut pas excéder 215,9 mm de large et 297 mm de long. c 2 Fermez le capot document. **IMPORTANT** Si le document est un manuel ou est épais, ne rabattez pas violemment le capot et n'appuyez pas dessus. 2 Remarque Pour utiliser la vitre du scanner, l'ADF doit être vide. a b Soulevez le capot document. À l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche et le haut, placez le document face en bas, en haut à gauche de la vitre du scanner.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

23 3 Configuration générale Paramètres du papier 3 3 Temporisation de mode L'appareil dispose de trois touches de mode sur le panneau de commande : Fax, Scan et Copie. Vous pouvez paramétrer le délai après lequel l'appareil repasse en mode Fax à la fin de la dernière opération de copie ou de numérisation. Si vous choisissez Non, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé.

Ce paramètre permet également de paramétrer l'heure à laquelle l'appareil bascule de l'utilisateur individuel au mode Public lors de l'utilisation de Secure Function Lock. (Voir Changement d'utilisateurs à la page 31.) 3 Type de papier Configurez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez. Ceci garantira une qualité d'impression optimale. 3 a b Appuyez sur Menu, 1, 2, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Fin, Normal, Épais, Lourd ou Papier recyclé.

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c Format du papier Vous pouvez utiliser dix formats de papier pour imprimer des copies : A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 et Folio, ainsi que quatre formats d'impression de fax : A4, Letter, Legal ou Folio (215,9 mm × 330,2 mm). Lorsque vous placez du papier d'un autre format dans le bac, vous devez également modifier le paramètre du format de papier afin que votre appareil adapte le document ou le fax entrant à la page.

3 a b Appuyez sur Menu, 1, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Non. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c a b Appuyez sur Menu, 1, 2, 2.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 ou Folio. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c 24 Configuration générale Paramètres du volume Volume de la sonnerie Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume de la sonnerie comprise entre Haut et Non. En mode Fax, appuyez sur ou sur pour ajuster le niveau du volume.

L'écran LCD indique le paramètre actuel et chaque pression sur la touche augmente le volume d'un niveau. L'appareil conserve le nouveau paramètre jusqu'à ce que vous le modifiez. Vous pouvez également modifier le volume de la sonnerie à partir du menu : 3 Volume du haut-parleur Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume du haut-parleur comprise entre Haut et Non. 3 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 3. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. Volume du bip sonore Lorsque le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore quand vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ou après l'envoi ou la réception d'un fax. Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume comprise entre Haut et Non. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 2. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 25 Chapitre 3 Heure d'été automatique Vous avez la possibilité de paramétrer l'appareil pour qu'il passe automatiquement à l'heure d'été. Il avance de lui-même d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne. Fonctions écologiques 3 3 Économie de toner Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous paramétrez la fonction d'économie de toner sur Oui, l'impression apparaît plus claire. Le paramètre par défaut est Non. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 4. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c Appuyez sur Menu, 1, 5, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris. 26 Configuration générale Durée de veille Le paramètre Durée de veille permet de réduire la consommation d'énergie en désactivant l'unité de fusion lorsque l'appareil est inactif. Vous pouvez sélectionner la durée d'inactivation de l'appareil avant qu'il ne passe en mode Veille. Lorsque l'appareil reçoit un fax ou des données d'un ordinateur, ou qu'il fait une copie, le minuteur est réinitialisé. Le paramètre par défaut est 005 minutes. Lorsque l'appareil est en mode Veille, l'écran LCD affiche Veille. Toute impression ou copie réalisée en mode Veille commence après un court laps de temps dédié au préchauffage de l'unité de fusion. 3 Contraste de l'écran LCD Vous pouvez modifier le contraste pour rendre l'écran LCD plus clair ou plus foncé. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 6. Appuyez sur a pour assombrir l'écran LCD ou appuyez sur b pour l'éclaircir.

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 3 a b Appuyez sur Menu, 1, 5, 2. Saisissez le délai d'inactivité de l'appareil avant le passage en mode Veille. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c 27 4 Fonctions de sécurité Remarque • Secure Function Lock peut être paramétré manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de gestion via le Web. Nous vous recommandons d'utiliser l'application de gestion via le Web pour configurer cette fonction. Pour plus d'informations, consultez le Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM. 4 Secure Function Lock 2.

0 (MFC-9320CW seulement) Secure Function Lock vous permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil : Fax Tx Fax Rx Copie Numérisation Interface USB directe Impression depuis un PC Impression couleur Cette fonction empêche également les utilisateurs de modifier les paramètres par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres du menu. Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez d'abord saisir un mot de passe d'administrateur. L'accès aux opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)

[MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>

Les utilisateurs restreints doivent saisir un mot de passe d'utilisateur pour pouvoir utiliser l'appareil. Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe enregistré dans l'appareil. Pour des informations sur la réinitialisation du mot de passe, contactez votre revendeur Brother. 4 • Seuls les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des modifications pour chaque utilisateur. • Lorsque Secure Function Lock est activé, vous pouvez utiliser uniquement 1. Contraste et 6.

Relevé TX, 7. Param. pg sous 2. Param. TX. dans le menu Fax. Si Fax Tx est désactivé, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions du menu Fax. • La relève protégée n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont activés. Paramétrage du mot de passe de l'administrateur Le mot de passe paramétré au cours de ces étapes concerne l'administrateur. Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou de désactiver Secure Function Lock.

(Voir Configuration des utilisateurs restreints à la page 30 et Activation/Désactivation de Secure Function Lock à la page 30.) 4 a b c d Appuyez sur Menu, 1, 7, 1. Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9. Appuyez sur OK. Ressaisissez le mot de passe quand Vérif.: s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 28 Fonctions de sécurité Modification du mot de passe de l'administrateur

4 Configuration du mode Utilisateur public Le mode Utilisateur public restreint les fonctions qui sont disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics n'ont pas besoin de saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions rendues disponibles avec ce paramètre.

Vous pouvez configurer un seul utilisateur public. 4 a b c d e f Appuyez sur Menu, 1, 7, 1. Sécurité 1. Verr. de fonct.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Entrer Mot Passe. Appuyez sur OK. Saisissez le mot de passe enregistré à quatre chiffres. Appuyez sur OK. Saisissez un numéro à quatre chiffres pour le nouveau mot de passe.

Appuyez sur OK. Si l'écran LCD affiche Vérif.:, ressaisissez le nouveau mot de passe. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c d e Appuyez sur Menu, 1, 7, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Conf. de l'ID. Appuyez sur OK. Saisissez le mot de passe d'administrateur.

Appuyez sur OK. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Public. Appuyez sur OK. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner on ou off pour Env. Fax.

Appuyez sur OK. Lorsque vous avez paramétré Env. Fax, répétez cette étape pour Réc. fax, Copie, Num., USB Direct, Imp via PC et Imp couleur.

Lorsque l'écran LCD affiche Quitter, appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 4 f 29 Chapitre 4 Configuration des utilisateurs restreints Vous pouvez configurer les utilisateurs avec des restrictions et un mot de passe pour les fonctions qui leur sont accessibles. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, par exemple par nombre de pages ou par nom de connexion d'utilisateur sur l'ordinateur, via l'application de gestion via le Web. (Pour plus d'informations, consultez le Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM.

) Vous pouvez configurer jusqu'à 25 utilisateurs restreints avec des restrictions et un mot de passe. 4 Activation/Désactivation de Secure Function Lock Si vous saisissez le mauvais mot de passe, l'écran LCD affiche Erreur m.passe. Ressaisissez le mot de passe correct. Activation de Secure Function Lock 4 a b c Appuyez sur Menu, 1, 7, 1.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Verr.OFFiON. Appuyez sur OK. Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur OK. a b c d e f g Appuyez sur Menu, 1, 7, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Conf. de l'ID. Appuyez sur OK. Saisissez le mot de passe d'administrateur.

Appuyez sur OK. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Utilis.01. Appuyez sur OK. Utilisez les touches numériques pour saisir le nom d'utilisateur. (Voir Saisie de texte à la page 205.) Appuyez sur OK. Saisissez un mot de passe à quatre chiffres pour l'utilisateur. Appuyez sur OK. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner on ou off pour Env.

Fax. Appuyez sur OK. Lorsque vous avez paramétré Env. Fax, répétez cette étape pour Réc. fax, Copie, Num.

, USB Direct, Imp via PC et Imp couleur. Lorsque l'écran LCD affiche Quitter, appuyez sur OK. Répétez les étapes d à g pour saisir chaque utilisateur et chaque mot de passe supplémentaires. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Désactivation de Secure Function Lock a b c Appuyez sur Menu, 1, 7, 1.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Verr.ONiOFF. Appuyez sur OK. Saisissez votre mot de passe d'administrateur à quatre chiffres. Appuyez sur OK. h i

Remarque Vous ne pouvez pas utiliser le même nom que celui d'un autre utilisateur. 30 Fonctions de sécurité Changement d'utilisateurs Ce paramètre vous permet de basculer entre les utilisateurs restreints enregistrés ou le mode Public lorsque Secure Function Lock est activé. Passage en mode Utilisateur restreint 4 Sécurité mémoire (MFC-9120CN seulement) La fonction Sécurité mémoire vous permet d'empêcher tout accès non autorisé à l'appareil. Lorsque la fonction Sécurité mémoire est activée, les opérations suivantes sont disponibles : Réception de fax en mémoire (limitée par la capacité de la mémoire)

Réadressage de fax (si cette fonction est déjà activée) Extraction à distance (si la fonction Mémoriser fax est déjà activée) Lorsque la fonction Sécurité mémoire est activée, les opérations suivantes ne sont PAS disponibles : Impression des fax reçus Envoi de fax Copie Impression depuis un PC Numérisation Réception par PC-FAX 4 a b c Maintenez la touche Alt enfoncée lorsque vous appuyez sur Sécurité. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner votre nom.

Appuyez sur OK. Saisissez votre mot de passe à quatre chiffres. Appuyez sur OK. 4 Remarque Si vous appuyez sur une touche de mode qui est restreinte, Refus d'accès apparaît sur l'écran LCD, puis l'appareil vous demande votre nom.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)

[MFC-9120CN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476480)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476480>