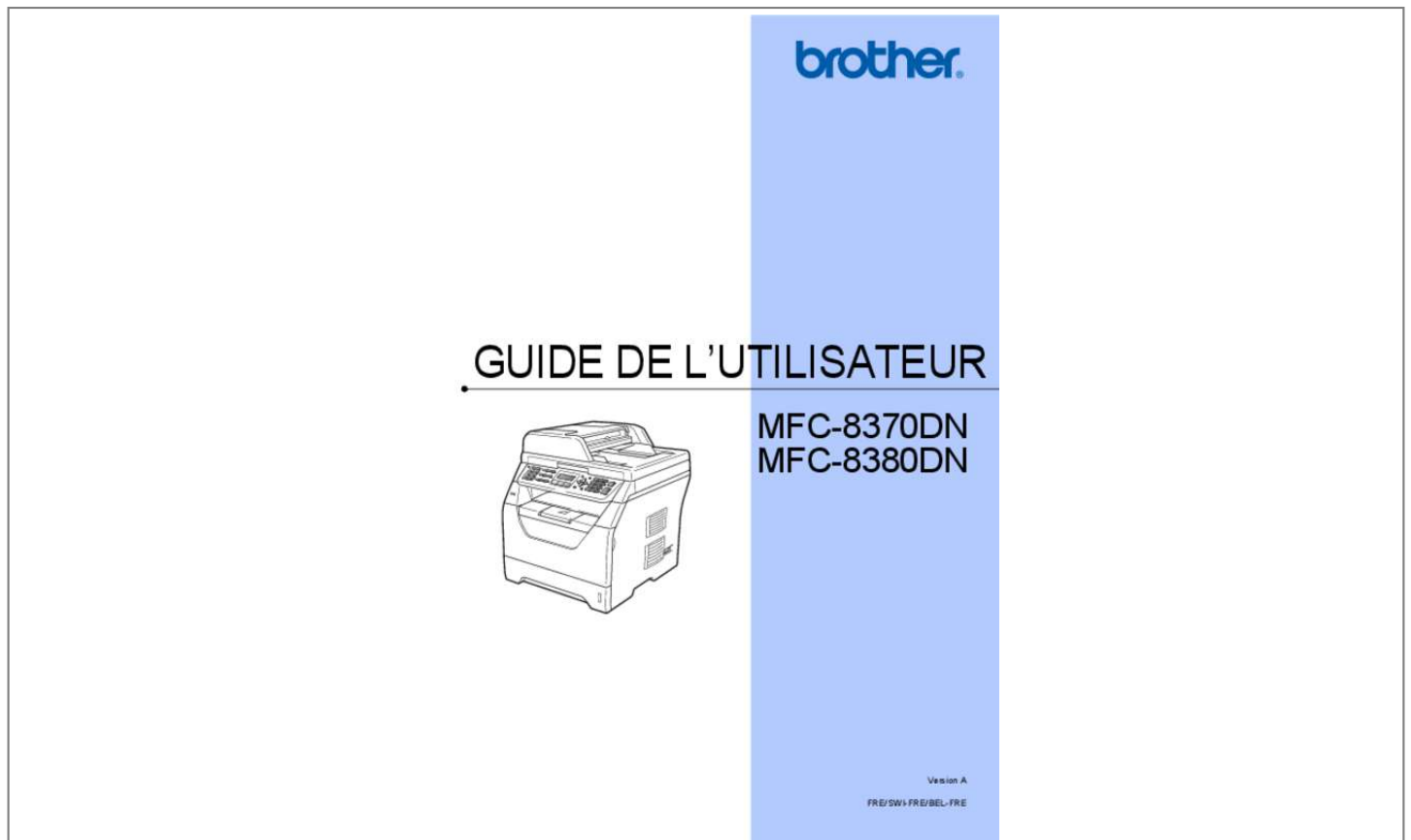




# Your PDF Guides

You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER MFC-8380DN. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER MFC-8380DN in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

**User manual BROTHER MFC-8380DN**  
**User guide BROTHER MFC-8380DN**  
**Operating instructions BROTHER MFC-8380DN**  
**Instructions for use BROTHER MFC-8380DN**  
**Instruction manual BROTHER MFC-8380DN**



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

**Manual abstract:**

Brother se réserve le droit de modifier, sans préavis, les spécifications et les informations figurant dans ce présent manuel et ne sera pas responsable des préjudices (y compris des préjudices indirects) résultant des informations présentées ici, entre autres, sans pour autant s'y limiter, des erreurs typographiques et d'autres erreurs concernant le manuel. i Déclaration de conformité CE ii Déclaration de conformité CE Fabricant Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshirocho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japon Usine Brother Technology (Shenzhen) Ltd., NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Chine

Herewith déclare que : Description des produits Type Noms des produits : Télécopieur : Groupe 3 : MFC-8370DN, MFC-8380DN sont conformes aux dispositions de la directive R & TTE (1999/5/CE) et nous les déclarons conformes aux normes suivantes : Normes harmonisées en vigueur : Sécurité EMC EN60950-1:2006 EN55022:2006Classe B EN55024:1998 + A1:2001 + A2:2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 + A1:2001 + A2:2005 Année de la première apposition du marquage CE : 2008 Délivré par Date Lieu : Brother Industries, Ltd. : 30 septembre 2008 : Nagoya, Japon iii Table des matières

Section 1 1 Généralités 2 Informations générales Utilisation de la documentation.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

...2 Symboles et convenances utilisés dans cette documentation .....

.....

.....

..2 Accès au Guide utilisateur - Logiciel et au Guide utilisateur - Réseau ...

.....

.....3 Comment visualiser la documentation.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....3 Accès au support Brother (Windows®) ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....5 Présentation du panneau de commande....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....6 Indications du voyant de données .

.....

.....

.....

.....

.....



*..16 Manipulation et utilisation de papier spécial .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..17 Chargement des documents.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..21 Utilisation du chargeur automatique de documents ...*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

*21 Utilisation de la vitre du scanner.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....22 3 Configuration générale 23 Temporisation du mode ..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....23 Réglages du papier.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....



.....  
.....26 Réglages du volume ..

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
27 Volume de la sonnerie .....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

...27 Volume du bip sonore.....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

.....27 Volume du haut-parleur ...

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

...27 Changement d'heure automatique ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....28 Fonctions écologiques ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....28 Economie de toner ...

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....28 Durée de veille.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

29 Contraste LCD .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....





.....  
.....  
.....  
.....

.... 34 Configuration du mot de passe.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.... 35 Modification du mot de passe de la sécurité mémoire .

.....  
.....  
.....  
.....

... 35 Activation/désactivation de la sécurité mémoire..

.....  
.....  
.....  
.....

.. 35 Verrouillage de réglage.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

36 Configuration du mot de passe.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

36 Modification du mot de passe du verrouillage de réglage .....

.....  
.....

..... 36 Activation/désactivation du verrouillage de réglage .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.. 37 Limitation de la numérotation...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 37 Limitation du clavier de numérotation...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 37 Restriction monotouche...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 38 Limitation de la numérotation abrégée ...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..... 38 Section II Fax 5 Transmission d'un fax 40 Comment transmettre un fax .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
... 40 Saisie en mode Fax.

.....

.....

.....

.....

.....



.....  
.....  
.....  
.....

..... 42 Annulation d'une diffusion en cours..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

. 43 Autres opérations de transmission ....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

. 43 Transmission de fax au moyen de différents réglages .....

.....  
.....  
.....

..... 43 Page de garde électronique .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 44 Contraste .

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.. 46 Modification de la résolution d'un fax .....

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*.. 46 Multitâche .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.... 47 Envoi en temps réel.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*. 47 Mode International.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*48 Fax en différé.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
*.51 Choix du mode de réception.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....51 Utilisation des modes de réception.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*52 Fax uniquement .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*...52 Fax/Tél..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....52 Manuel .....  
.e monotouche....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 65 Enregistrement des numéros abrégés ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 66 Modification des numéros monotouches ou abrégés ....

.....  
.....  
.....  
.....

.. 67 Configuration de groupes pour la diffusion.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.... 68 Combinaison de numéros abrégés.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 69 Tonalité ou impulsion (uniquement pour le France et Suisse) ..

.....  
.....  
.....

69 9 Options de fax à distance 70 Réadressage de fax.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 70 Mémoriser fax .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

..... 71 Réception de PC-FAX .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.... 71 Modification des options de fax à distance .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.. 72 Désactivation des options de fax à distance .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

. 73 Récupération à distance .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.. 74 Configuration d'un code d'accès à distance ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 74 Utilisation de votre code d'accès à distance...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....

.....  
... 81 Rapport de vérification de l'envoi ..

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

... 81 Journal des fax .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 82 Rapports .....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

... 82 Comment imprimer un rapport..

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.... 83 vii Section III Copie 12 Fonction de copie 86 Comment copier .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..86 Activation du mode Copie.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*86 Réalisation d'une seule copie .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..86 Création de plusieurs copies .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*86 Arrêter le processus de copie .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....86 Options de copie (réglages provisoires) ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....87 Agrandissement ou réduction de l'image copiée .



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER  
MFC-8380DN user guide  
http://yourpdfguides.com/dref/5476470](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*..87 Utilisation de la touche Options ...*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*.88 Tri des copies avec le chargeur.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*89 Amélioration de la qualité de copie.....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*...89 Réglage du contraste et de la luminosité .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....90 Faire des copies N en 1 (disposition) ..*

.....  
.....  
.....  
.....

*.....91 Sélection du bac ..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*92 Copie recto-verso .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....92 Copie recto-verso (bord long) .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*..92 Copie recto-verso avancée (bord court) ...*

.....  
.....  
.....  
.....

*...93 Message Mémoire saturée ..*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*.....95 Section IV Impression directe 13 Impression de données à partir d'une carte mémoire flash USB ou d'un stockage de masse prenant en charge un appareil photo numérique 98 Formats de fichier pris en charge .....*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....  
.....

..... 108 Pour utiliser la machine en toute sécurité..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 110 Instructions de sécurité importantes....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 114 Spécifications de l'IEC60825-1+A2:2001 ....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 115 Débranchement d'un périphérique ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

116 Connexion réseau .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 116 Interférence radio ...

.....  
.....  
.....  
.....

.....



..... 120 B Options 121 Bac à papier en option (LT-5300) (MFC-8380DN) .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.... 121 Carte mémoire .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

... 121 Installation de mémoire supplémentaire..

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 122 C Dépistage des pannes et maintenance périodique 123 Dépistage des pannes ...

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.... 123 En cas de problème avec la machine.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.. 123 Amélioration de la qualité d'impression .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..... 133 Réglage de la détection de la tonalité ...*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.... 140 Interférences sur la ligne téléphonique.....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*140 Messages d'erreur et de maintenance .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.. 141 Transfert des fax ou rapport du journal des fax.....*

.....  
.....  
.....  
.....

*..... 146 Bourrages de document .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*... 147 Bourrages papier .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....





.....  
.....  
.....

*.169 Vérification des compteurs de pages .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....169 Vérification de la durée de vie restante des pièces .*

.....  
.....  
.....  
.....

*.....169 Réinitialiser ....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*....170 Comment réinitialiser .*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....170 Emballage et transport de l'appareil ...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*...171 D Menus et caractéristiques 173 Programmation à l'écran..*

.....  
.....

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....173 Tableau des menus ...

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..173 Autonomie de la mémoire.....

.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

...173 Touches de menu ..

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

..173 Comment accéder au mode de menu .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

...174 Tableau des menus .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
*175 Saisie de texte .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....192 E Spécifications 194 Généralités .*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*...194 Support d'impression ..*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*..196 Fax..*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....198 Copie .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..200 Scan.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....201 Imprimer...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.202 Interfaces ....

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

*...203 Fonction Impression directe.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..203 Configuration minimale requise par le système.....*

.....  
.....  
.....  
.....

*.204 Consommables....*

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*....206 Réseau Ethernet câblé .*

.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....

.....

207 F G Glossaire Index 209 213 x Section I Généralités Informations générales Chargement des documents et du papier Configuration générale Fonctions de sécurité I 2 10 23 30 I Informations générales I Utilisation de la documentation Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother. La lecture de la documentation vous permettra de tirer le meilleur de votre appareil. I AVERTISSEMENT Les avertissements indiquent la procédure à suivre pour éviter de vous blesser. ATTENTION Les précautions indiquent les procédures que vous devez suivre ou éviter pour prévenir des blessures légères. Symboles et convenances utilisés dans cette documentation Les symboles et convenances suivants ont été utilisés tout au long de cette documentation.

Caractères Les caractères gras gras identifient les touches du panneau de commande de l'appareil ou sur l'écran de l'ordinateur. Caractères en italique Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à un thème connexe. La police de caractères Courier New identifie les messages qui apparaissent sur l'écran LCD de l'appareil. IMPORTANT I IMPORTANT indique les procédures que vous devez suivre ou éviter pour ne pas endommager l'appareil ou d'autres objets. Les icônes de risque électrique vous alertent à un choc électrique possible. Les icônes de surface chaude vous indiquent de ne pas toucher les parties de l'appareil qui sont chaudes. Les notes vous indiquent comment réagir à une situation susceptible de survenir ou vous donnent des conseils quant au fonctionnement l'opération en cours avec d'autres fonctionnalités. Courier New 2 Informations générales Accès au Guide utilisateur - Logiciel et au Guide utilisateur Réseau Le Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations sur l'appareil, telles l'utilisation des fonctions avancées de fax, d'impression, de numérisation, d'envoi PCFAX et réseau. Si vous souhaitez disposer d'informations détaillées à propos de ces opérations, lisez le Guide utilisateur Logiciel et le Guide utilisateur Réseau. c Si l'écran de nom du modèle s'affiche, cliquez sur le nom de votre modèle.

Le menu principal du CD-ROM s'affiche. I I Comment visualiser la documentation Comment visualiser la documentation (Windows®) Pour visualiser la documentation à partir du menu Démarrer, sélectionnez Brother,MFC-XXXX(où XXXX correspond au numéro de votre modèle) dans le groupe de programmes, puis cliquez sur Guides de l'utilisateur au format HTML. Si vous n'avez pas installé le logiciel, vous pouvez trouver la documentation en suivant les instructions données ci-dessous : Si cette fenêtre n'apparaît pas, utilisez l'Explorateur Windows® pour trouver et exécuter le programme Start.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)

[MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

exe à partir du répertoire racine du CD-ROM fourni par Brother. 1 d e Cliquez sur Documentation. Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire : Documents HTML (2 manuels) : Guide utilisateur - Logiciel et Guide utilisateur - Réseau au format HTML. Nous recommandons d'utiliser ce format pour visualiser les manuels sur votre ordinateur. Documents PDF (4 manuels) : Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, Guide utilisateur - Logiciel, Guide utilisateur - Réseau et Guide d'installation rapide. Nous vous recommandons ce format pour imprimer les manuels. Accédez au Brother Solutions Center à partir duquel vous pouvez afficher ou télécharger les documents PDF.

(Vous devez disposer d'un accès Internet et d'un logiciel de visualisation de fichiers PDF.) 1 a b Allumez votre ordinateur. Insérez le CD-ROM de Brother portant la motion Windows® dans le lecteur. Si l'écran de sélection des langues apparaît, cliquez sur votre langue. 3 Chapitre 1 Comment trouver les instructions de numérisation Plusieurs façons de numériser des documents existent.

Vous pouvez trouver les instructions comme suit : 1 Comment visualiser la documentation (Macintosh) 1 a b Allumez votre Macintosh. Insérez le CD-ROM de Brother portant la motion Macintosh dans le lecteur. La fenêtre suivante s'affiche. Guide Utilisateur - Logiciel : Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN au chapitre 2 Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Windows® XP/Windows Vista®) dans le chapitre 2 Utilisation de ControlCenter3 au chapitre 3 Numérisation réseau au chapitre 4 1 Guides pratiques de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR : L'ensemble des guides pratique ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR peut être consulté dans la section d'aide de l'application ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. c 1 Double-cliquez sur l'icône Documentation.

Si l'écran de sélection des langues apparaît, double-cliquez sur votre langue. Double-cliquez sur le fichier de la page principale pour afficher le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur Réseau au format HTML. Cliquez sur la documentation que vous souhaitez lire. Guide utilisateur - Logiciel Guide utilisateur - Réseau d e f 4 Informations générales Remarque Les documents sont également disponibles au format PDF (4 manuels) : Guide de l'utilisateur pour les opérations autonomes, Guide Utilisateur - Logiciel, Guide utilisateur - Réseau et Guide d'installation rapide. Nous vous recommandons le format PDF pour imprimer les manuels. Double-cliquez sur l'icône Brother Solutions Center pour accéder au Brother Solutions Center à partir duquel vous pouvez afficher ou télécharger les documents PDF. (Vous devez disposer d'un accès Internet et d'un logiciel de visualisation de fichiers PDF.) Accès au support Brother (Windows®) Vous pouvez trouver tous les contacts dont vous avez besoin, tel que le support Web (Brother Solutions Center). Cliquez sur Soutien Brother dans le menu principal. L'écran suivant s'affiche : 1 1 Comment trouver les instructions de numérisation Plusieurs façons de numériser des documents existent.

Vous pouvez trouver les instructions comme suit : 1 Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>) cliquez sur Page d'accueil Brother. Pour obtenir les dernières actualités et informations relatives au support de produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. Pour visiter le site Web relatif aux consommables Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. Pour revenir à la page principale, cliquez sur Précédent ou si vous avez terminé, cliquez sur Quitter.

Guide Utilisateur - Logiciel : Numérisation au chapitre 9 Utilisation de ControlCenter2 au chapitre 10 Numérisation réseau au chapitre 11 1 Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager : Le Guide de l'utilisateur de Presto! PageManager peut être visualisé intégralement depuis l'aide de Presto! PageManager. 1 5 Chapitre 1 Présentation du panneau de commande MFC-8370DN et MFC-8380DN ont les mêmes touches. 1 Rés:Standard 1 Monotouches Ces 8 touches vous donnent un accès instantané aux 16 numéros précédemment enregistrés. Alt Permet d'accéder aux numéros monotouches 9 à 16 quand elles sont enfoncées. Touches de fax et de téléphone : Tél/R Cette touche permet d'avoir une conversation téléphonique après avoir décroché un téléphone externe au cours d'une pseudo sonnerie F/T.

Lors du branchement à un autocommutateur privé (PBX), vous pouvez utiliser cette touche pour accéder à une ligne externe, pour rappeler l'opérateur ou pour transférer un appel vers un autre poste. Résolution Permet de paramétrer la résolution d'un fax à envoyer. Bis/Pause Permet de recomposer le dernier numéro appelé. Elle insère également une pause lors de la programmation de numéros abrégés ou lors de la numérotation manuelle. 3 LCD Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre appareil.

Voyant de données Le voyant clignote selon l'état de l'appareil. Touches de menu : Menu Vous permet d'accéder au Menu pour programmer l'appareil suivant vos réglages. Effacer/Retour Efface les données saisies ou vous permet d'annuler le réglage actuel. OK Vous permet d'enregistrer vos réglages dans l'appareil. Touches de volume d ou c Appuyez sur ces touches pour parcourir les sélections de menu. Appuyez sur ces touches pour modifier le volume en mode Fax ou Veille. a ou b Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options. 4 5 2 6 Informations générales 1 Rés:Standard 9 Permet de rechercher des numéros stockés dans la mémoire. Permet aussi d'accéder directement aux numéros abrégés si vous appuyez sur trois chiffres. 6 , puis saisissez un numéro à Touches de mode : Fax Permet de basculer l'appareil en mode Fax.

Scan Permet de basculer l'appareil en mode Scan. (Pour plus de détails sur la numérisation, voir le Guide utilisateur - Logiciel sur le CD-ROM.)



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)

[MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

) Copie Permet de basculer l'appareil en mode Copie. Pavé numérique Utilisez ces touches pour composer des numéros de téléphone ou de fax et comme clavier de saisie d'informations dans l'appareil. (uniquement pour la France) La touche l permet de passer provisoirement du mode de numérotation par impulsion au mode de numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique. (uniquement pour la Suisse) La touche # permet de passer provisoirement du mode de numérotation par impulsion au mode de numérotation par tonalité au cours d'un appel téléphonique. Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter un menu. Marche Permet d'envoyer des fax, de créer des copies ou de numériser. 10 Duplex Vous pouvez sélectionner Recto-verso pour copier sur les deux côtés du papier. (Numériser et Imprimer pour MFC-8380DN, Imprimer seulement pour MFC-8370DN) 7 8 7 Chapitre 1 11 Touches Impression : Direct Vous permet d'imprimer des données à partir d'une carte mémoire flash USB connectée directement à l'appareil.

(Voir Impression de données directement à partir de la carte mémoire flash USB ou du stockage de masse prenant en charge l'appareil photo numérique à la page 99.) Sécurité Vous pouvez imprimer les données enregistrées en mémoire lors de la saisie de votre mot de passe à quatre chiffres. (Pour plus de détails sur l'utilisation de la touche Sécurité, consultez le Guide utilisateur Logiciel sur le CD-ROM.) Lorsque vous utilisez le verrouillage de fonction sécurisé, vous pouvez changer d'utilisateurs réservés en appuyant sur Alt et simultanément sur la touche Sécurité. (Voir Verrouillage de fonction sécurisé 2.

0 (MFC-8380DN) à la page 30.) Annuler Tâche Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez la touche enfoncée jusqu'à ce que Annul. trv. (tt) s'affiche.

12 Touches de Copie : Options Vous pouvez choisir rapidement des paramètres de copie temporaires. Agrandir/Réduire Permet de réduire ou d'agrandir des copies. 8 Informations générales Indications du voyant de données Le voyant (diode électroluminescente) Données clignote et s'allume ou s'éteint en fonction de l'état de l'appareil. 1 1 Voyant Etat du voyant Le voyant est éteint. Etat de l'appareil Mode Prêt Description L'appareil est prêt à imprimer, en mode Veille, l'appareil ne dispose d'aucune donnée d'impression ou l'interrupteur se trouve sur la position Arrêt. Les données d'impression restent dans la mémoire de l'appareil. L'appareil reçoit des données de l'ordinateur, traite des données en mémoire ou imprime des données. Le voyant est allumé. Le voyant clignote.

Données restant en mémoire Réception de données 9 2 Chargement des documents et du papier Chargement du papier dans le bac à papier standard 2 2 Chargement du papier et supports d'impression L'appareil charge le papier depuis le bac à papier standard, le bac inférieur en option (MFC-8380DN) ou le bac multifonction.

Lorsque vous placez du papier dans le bac à papier, tenez compte des points suivants : si votre application logicielle prend en charge la sélection du format du papier dans le menu d'impression, vous pouvez sélectionner le format par l'intermédiaire du logiciel. Dans le cas contraire, vous pouvez définir le format du papier dans le pilote d'impression au moyen des boutons du panneau de commande. 2 Impression sur du papier ordinaire, du papier fin, du papier de qualité supérieure, du papier recyclé ou des transparents à partir du bac à papier 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. b Lorsque vous appuyez sur le levier bleu de libération du guide-papier (1), faites glisser le guide-papier en fonction de la taille du papier que vous chargez dans le bac. Veillez à ce que les guides soient fermement placés dans les fentes. 10 Chargement des documents et du papier c Déramez correctement la pile de papier pour éviter les bourrages et les défauts d'alimentation. f Abaissez le volet de soutien (1) pour que le papier ne glisse pas du bac de sortie des documents imprimés face tournée vers le bas. 2 d Placez le papier dans le bac et assurez-vous que le papier ne dépasse pas le repère de papier maximum (1). La face à imprimer doit être tournée vers le bas. 1 1 IMPORTANT Assurez-vous que les guide-papier sont en contact avec les côtés du papier pour qu'il s'alimente correctement.

e Réinstallez fermement le bac à papier dans l'appareil. Vérifiez qu'il est bien inséré dans l'appareil. 11 Chapitre 2 Chargement de papier dans le bac multifonction Vous pouvez charger jusqu'à 3 enveloppes ou supports d'impression spéciaux dans le bac multifonction ou jusqu'à 50 pages de papier ordinaire. Utilisez ce bac pour imprimer ou copier sur du papier épais, du papier de qualité supérieure, des enveloppes, des étiquettes ou des transparents. a 2 Ouvrez la cache arrière (bac de sortie arrière).

b Impression sur du papier épais, du papier de qualité supérieure, des enveloppes, des étiquettes et des transparents Avant le chargement, appuyez sur les coins et les côtés des enveloppes pour les aplatir au maximum. 2 <Pour imprimer des enveloppes seulement> Abaissez vers vous les deux leviers bleus, l'un du côté gauche et l'autre du côté droit, de la manière illustrée cidessous. Lorsque le bac de sortie arrière est abaissé, l'appareil utilise un chemin de papier droit entre le bac multifonction et l'arrière de l'appareil. Utilisez cette alimentation papier et cette méthode de sortie pour imprimer sur du papier épais, du papier de qualité supérieure, des enveloppes, des étiquettes ou des transparents. IMPORTANT Retirez chaque page ou enveloppe imprimée immédiatement pour éviter tout bourrage papier.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

c Ouvrez le bac multifonction et abaissez-le doucement. 12 Chargement des documents et du papier d Sortez le support du bac multifonction (1) et dépliez le volet (2). 2 2 1 e Lorsque vous appuyez sur le levier de libération du guide-papier latéral, faites glisser le guide-papier en fonction de la largeur du papier que vous allez utiliser. IMPORTANT Assurez-vous que les guide-papier sont en contact avec les côtés du papier pour qu'il s'alimente correctement. f Placez les enveloppes (3 max.), le papier épais, les étiquettes ou les transparents dans le bac multifonction en insérant le bord supérieur en premier et en orientant la face à imprimer vers le haut. Veillez à ce que le papier ne dépasse pas le repère de papier maximum (b). 13 Chapitre 2 Zone non imprimable Zone non imprimable pour les fax et les copies Les illustrations ci-dessous représentent les zones non imprimables. 2 1 2 2 2 Utilisation Format du document Fax Copie 1 Haut (1) Bas (1) 3 mm 3 mm 3 mm 3 mm Gauche (2) Droite (2) 1 mm 4 mm 2 mm 4 mm A4 Letter A4 Letter Remarque (Pour les copies) La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique à une copie unique ou à une copie de type 1 en 1 à l'aide de papier au format A4. La zone non imprimable change selon le format de papier.

Zone non imprimable lors de l'impression à partir d'un ordinateur Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante, la zone imprimable est plus petite que le format du papier, comme indiqué ci-dessous. Portrait 2 1 2 1 2 Paysage 2 2 1 1 Pilote d'imprimante Windows® et pilote d'imprimante Macintosh Portrait Paysage 1 2 1 2 4,23 mm 6,35 mm 4,23 mm 5,08 mm Pilote BRScript pour Windows® et Macintosh 4,23 mm 4,23 mm 4,23 mm 4,23 mm Remarque La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique au format de papier A4. La zone non imprimable change selon le format de papier. 14 Chargement des documents et du papier Papier et autres supports d'impression pris en charge La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé. Vous pouvez utiliser les types de support suivants : papier mince, papier ordinaire, papier épais, papier de qualité supérieure, papier recyclé, transparents, étiquettes ou enveloppes. Pour obtenir des résultats optimaux, suivez les instructions ci-dessous : Utilisez du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire. Utilisez du papier de 60 à 105 g/m . Utilisez des étiquettes et des transparents conçus pour les imprimantes laser. NE placez PAS simultanément différents types de papier dans le bac à papier car cela pourrait engendrer des bourrages de papier ou des défauts d'alimentation. Pour imprimer correctement, vous devez choisir le même format de papier dans l'application logicielle et dans le bac.

Évitez de toucher la surface de papier imprimée juste après l'impression. Lorsque vous utilisez des transparents, retirez chaque transparent immédiatement pour éviter les taches ou les bourrages. Utilisez du papier sans machine au pH neutre doté d'un taux d'humidité de 5 % environ. 2 Papier et supports d'impression recommandés 2 2 Pour obtenir une qualité d'impression optimale, nous vous conseillons d'utiliser le papier suivant. Type de papier Papier ordinaire Article Xerox Premier TCF 80 g/m2 Xerox Business 80 g/m2 Papier Recyclé Transparents Etiquettes Enveloppes Xerox Recycled Supreme 80 g/m2 3M CG3300 Etiquettes laser Avery L7163 Antalis River series (DL) 2 15 Chapitre 2 Type et taille de papier L'appareil charge le papier depuis le bac à papier standard installé, le bac inférieur en option (MFC-8380DN) ou le bac multifonction.

2 Bac inférieur en option (LT5300)(MFC-8380DN) Le bac inférieur en option peut contenir jusqu'à 250 feuilles de format Letter/A4 (80 g/m2). Il est possible de charger le papier jusqu'à la ligne supérieure du repère de papier maximum sur le guide de largeur du papier coulissant. 2 Bac à papier standard Le bac à papier standard étant universel, vous pouvez utiliser n'importe quel format de papier (type et format de papier simultanément) répertorié dans le tableau figurant dans Volume de papier dans les bacs à papier à la page 16. Le bac à papier standard peut contenir jusqu'à 250 feuilles de format Letter/A4 (80 g/m2). Il est possible de charger le papier jusqu'au repère de papier maximum sur le guide de largeur du papier coulissant.

2 Les noms des bacs à papier définis dans le pilote d'imprimante et dans le présent Guide sont les suivants : Bac et unité optionnelle Bac à papier standard Bac inférieur en option (MFC-8380DN) Bac multifonction Nom Bac 1 Bac 2 Bac multifonction 2 Bac multifonction Le bac multifonction peut contenir jusqu'à 50 feuilles de papier (80 g/m2) ou jusqu'à 3 enveloppes. Il est possible de charger le papier jusqu'au repère de papier maximum sur le guide de largeur du papier coulissant. 2 Volume de papier dans les bacs à papier Format de papier Bac à papier (Bac 1) A4, Letter, Executive, A5, A5 (Long Edge), A6, B5, B6. Types de papier Papier ordinaire, papier fin, papier de qualité supérieure et papier recyclé Transparent Bac multifonction (MP tray) Largeur : 69,8 à 216 mm Papier ordinaire, papier fin, papier épais, papier Longueur : 116 à de qualité supérieure, 406,4 mm papier recyclé, enveloppes et étiquettes. Transparent Bac à papier (bac n°2) (MFC-8380DN) A4, Letter, Executive, A5, B5 et B6. Papier fin, papier ordinaire, papier de qualité supérieure et papier recyclé Nombre de feuilles jusqu'à 250 [80 g/m2] 2 jusqu'à 10 jusqu'à 50 [80 g/m2] jusqu'à 3 (enveloppes) jusqu'à 10 jusqu'à 250 [80 g/m2] 16 Chargement des documents et du papier Spécifications du papier recommandé Les spécifications de papier suivantes sont adaptées à cet appareil. Grammage de base Épaisseur Rugosité Rigidité Sens des fibres Résistivité du volume Résistivité de la surface Charge Teneur en cendres Brilliance Opacité 75 à 90 g/m2 80-110 µm Supérieure à 20 sec. 90-150 cm3/100 Sens machine 10e9-10e11 ohm 10e9-10e12 ohm-cm CaCO3 (neutre) Inférieure à 23 wt% Supérieure à 80% Supérieure à 85% 2 2 Manipulation et utilisation de papier spécial L'appareil est conçu pour prendre en charge la plupart des types de papier de xérogaphie et de qualité supérieure.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>



Certaines variables de papier peuvent, toutefois, avoir une incidence sur la qualité de l'impression ou la fiabilité en termes de manipulation. Avant d'acheter du papier, procédez toujours à quelques essais avec des échantillons pour vous assurer que les performances vous conviennent.

Conservez le papier dans son emballage d'origine en veillant à ce que ce dernier soit bien fermé. Conservez le papier à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur. Voici quelques consignes importantes à respecter lors du choix du papier : N'utilisez pas du papier pour imprimante à jet d'encre afin de ne pas provoquer des bourrages papier ou d'endommager l'imprimante. Le papier préimprimé doit utiliser de l'encre pouvant supporter la température de fusion de l'imprimante (200 degrés centigrades). 2 Si vous utilisez du papier de qualité supérieure ayant une surface rugueuse ou du papier froissé, le papier peut dégrader les performances. 17 Chapitre 2 Types de papier à ne pas utiliser 2 Enveloppes La plupart des enveloppes sont compatibles avec votre appareil. Toutefois, vous pouvez rencontrer des problèmes d'introduction et de qualité d'impression suivant la façon dont les enveloppes ont été introduites dans l'appareil. Une enveloppe adaptée doit posséder des bords droits et des plis parfaits. Par ailleurs, son bord d'attaque ne doit pas être plus épais que l'épaisseur de deux feuilles de papier. L'enveloppe doit reposer à plat.

Vous ne devez pas utiliser d'enveloppes à soufflets ou minces. Vous devez acheter des enveloppes de qualité auprès d'un fournisseur qui a connaissance du fait que vous souhaitez utiliser les enveloppes dans un appareil laser. Les enveloppes ne peuvent être insérées qu'à partir du bac multifonction. N'imprimez pas des enveloppes en mode recto-verso. Il est recommandé d'effectuer une impression de test sur une enveloppe pour déterminer si vous obtenez les résultats escomptés avant d'imprimer ou d'acheter une grande quantité d'enveloppes.

Vérifiez les éléments suivants : Le volet de fermeture des enveloppes doit être dans le sens de la longueur. Les volets de fermeture doivent être parfaitement et correctement pliés (une découpe irrégulière ou des enveloppes pliées peuvent provoquer des bourrages de papier). Les enveloppes doivent être renforcées par deux couches de papier dans les zones encerclées ci-dessous. 2 IMPORTANT Il est possible que certains types de papier n'offrent pas d'excellentes performances, voire qu'ils endommagent l'appareil. N'UTILISEZ PAS du papier : • hautement texturé • extrêmement lisse ou brillante • recourbé ou voilé 1 1 Une ondulation égale ou supérieure à 2 mm peut entraîner des bourrages.

• couché ou revêtu d'une finition chimique • abîmé, froissé ou plié • dont le grammage est supérieur aux spécifications indiquées dans ce guide • ayant des onglets ou des agrafes • avec des en-têtes à base de colorants basse température ou thermogravés • en plusieurs parties ou autocopiant • dédié à l'impression jet d'encre Si vous utilisez l'un quelconque des types de papier énumérés ci-dessous, vous risquez d'endommager votre appareil. Veuillez noter que le cas échéant, il se peut que les dommages occasionnés ne soient pas couverts par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. 1 1 Sens d'alimentation 1

18 Chargement des documents et du papier Les jonctions des enveloppes fermées par le fabricant doivent être correctement collées. Nous vous recommandons de ne pas imprimer dans une marge de 15 mm à partir du bord des enveloppes. • avec deux volets comme illustré ci-dessous 2 2 Types d'enveloppes à ne pas utiliser IMPORTANT N'UTILISEZ PAS d'enveloppes : • abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle • extrêmement brillantes ou texturées • avec des trombones, des agrafes ou tout autre système d'attache • avec des fermetures auto-adhésives • à soufflets • mal pliées • estampées (avec écriture en relief) • précédemment imprimées au moyen d'un appareil laser • préimprimées à l'intérieur • que vous ne pouvez pas parfaitement empiler • fabriquées en papier dont le grammage est supérieur aux spécifications requises pour l'appareil en matière de grammage • dont les bords ne sont pas droits ou parfaitement uniformes • comportant des fenêtres, des trous, des découpes ou des perforations • dont la surface comporte une bande adhésive comme illustré ci-dessous • avec des volets de fermeture pliés à l'achat • avec des volets de fermeture comme illustré ci-dessous • dont chaque côté est plié comme illustré ci-dessous Si vous utilisez l'un quelconque des types d'enveloppes énumérés ci-dessous, vous risquez d'endommager votre appareil. Veuillez noter que le cas échéant, il se peut que les dommages occasionnés ne soient pas couverts par la garantie de Brother ou tout autre accord de service.

Vous pouvez parfois rencontrer des problèmes d'alimentation du papier à cause de l'épaisseur, du format et de la forme du volet des enveloppes utilisées. 19 Chapitre 2 Etiquettes L'appareil imprime sur la plupart des types d'étiquettes compatibles avec un appareil laser. L'adhésif des étiquettes doit être à base d'acrylique, ce matériau étant plus stable lorsqu'il est soumis aux températures élevées de l'unité de fusion. Les adhésifs ne doivent pas entrer en contact avec les pièces de l'appareil, car l'étiquette pourrait rester collée au module tambour ou aux rouleaux et provoquer des bourrages et des problèmes de qualité d'impression.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

Aucun adhésif ne doit être exposé entre les étiquettes. Les étiquettes doivent être agencées de manière à couvrir toute la longueur et toute la largeur de la feuille. Si les étiquettes sont espacées entre elles, elles pourraient se décoller engendrant ainsi de sérieux bourrages ou problèmes d'impression. Toutes les étiquettes utilisées dans cet appareil doivent pouvoir supporter une température de 392 degrés Fahrenheit (200 degrés centigrade) pendant 0,1 seconde. Le grammage des planches étiquettes autocollantes ne doit pas excéder les spécifications requises mentionnées dans ce Guide de l'utilisateur. Les étiquettes dont le grammage est supérieur aux spécifications peuvent ne pas être alimentées correctement ou endommager votre appareil. Les étiquettes peuvent être insérées à partir du bac multifonction. 2 Types d'étiquettes à ne pas utiliser N'utilisez pas d'étiquettes abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle. 2 **IMPORTANT N'INTRODUISEZ PAS** de planches d'étiquettes autocollantes partiellement utilisées. Le support ainsi exposé pourrait endommager votre appareil.

20 Chargement des documents et du papier Chargement des documents Utilisation du chargeur automatique de documents Le chargeur peut contenir jusqu'à 20 pages de papier format A4 et les alimenter individuellement. Utilisez du papier de 80 g/m<sup>2</sup> standard et déramez toujours les pages avant de les insérer dans le chargeur automatique de documents. Assurez-vous que l'encre des documents est parfaitement sèche. 2 2 Les documents à faxer doivent avoir une largeur comprise entre 148 et 215,9 mm et une longueur comprise entre 148 et 355,6 mm, et un grammage standard [80 g/m<sup>2</sup>]. 2 a Dépliez le bac de sortie de l'ADF (1).

1 Environnement recommandé Température : 20 à 30 °C Humidité : 50 % à 70 % Papier : Xerox Premier TCF 80 g/m<sup>2</sup> ou Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup> 2 b c Déramez les pages correctement. Insérez le document dans le chargeur automatique de documents, face vers le bas, bord supérieur en premier, jusqu'à ce qu'il entre en contact avec le rouleau d'alimentation. **IMPORTANT** • NE laissez AUCUN document épais sur la vitre du scanner. Dans le cas contraire, un bourrage pourrait se produire au niveau de l'ADF. • N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, maintenu par un trombone, collé ou troué.

• N'utilisez PAS de carton, de papier journal ou de tissu. • NE TIREZ PAS sur le document pendant son alimentation pour ne pas endommager l'appareil pendant l'utilisation de l'ADF. Remarque Retirez tous les documents imprimés du bac de sortie de l'ADF avant d'en placer de nouveaux dans l'ADF. Remarque Pour numériser des documents qui ne sont pas adaptés au chargeur, voir Utilisation de la vitre du scanner à la page 22. 21 Chapitre 2 d Réglez les guides papier (1) en fonction de la largeur de votre document. 1 b A l'aide des repères de document situés sur la gauche et le haut, placez le document dans le coin supérieur gauche, face à imprimer vers le bas, sur la vitre du scanner. Utilisation de la vitre du scanner Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour faxer, copier ou numériser des pages d'un livre ou une page à la fois. Les documents peuvent avoir maximum 215,9 mm de large et 297 mm de long. 2 Remarque Pour pouvoir utiliser la vitre du scanner, l'ADF doit être vide. a Soulevez le capot document.

c Refermez le capot document. **IMPORTANT** Si le document est un manuel ou épais, ne rabattez pas violemment le capot et n'appuyez pas dessus. 22 3 Configuration générale Réglages du papier 3 3 Temporisation du mode L'appareil dispose de trois touches de mode sur le panneau de commande : Fax, Scan et Copie. Vous pouvez régler le délai après lequel l'appareil repasse en mode Fax à la fin de la dernière opération de copie ou de numérisation. Si vous choisissez Non, l'appareil reste dans le dernier mode utilisé. Ce réglage permet également de définir l'heure à laquelle l'appareil bascule de l'utilisateur individuel à l'utilisateur public lors de l'utilisation du verrouillage de fonction sécurisé. (Voir Changement d'utilisateurs à la page 34.) (MFC-8380DN) 3 Type de papier Configurez l'appareil en fonction du type de papier utilisé afin d'obtenir une qualité d'impression optimale. 3 3 a Exécutez l'une des actions suivantes : Pour définir le type de papier du Bac MP, appuyez sur Menu, 1, 2, 1, 1. Pour définir le type de papier du Supérieur, appuyez sur Menu, 1, 2, 1, 2. Pour définir le type de papier du Inférieur 1, appuyez sur Menu, 1, 2, 1, 3 si vous avez installé le bac en option. 1 Bac 2 seulement ou T2 ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. a b Appuyez sur Menu, 1, 1. Appuyez sur a ou b pour sélectionner 0 Sec, 30 Secs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins ou Non.

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. b Appuyez sur a ou b pour choisir Fin, Normal, Épais, Lourd, Transparent ou Papier recyclé. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

c c Remarque Vous pouvez choisir Transparent pour le bac 1 et le bac multifonction. 23 Chapitre 3 Format du papier Vous avez le choix entre différents formats de papier pour la réalisation de copies : A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 et Folio, ainsi que pour l'impression de fax : A4, Letter, Legal et Folio. Lorsque vous placez du papier d'un autre format dans le bac, vous devez modifier en conséquence le réglage du format de papier afin que votre appareil adapte le document ou le fax entrant au papier utilisé. 3 Remarque • Les formats Legal, Folio et N'importe quel ne s'affichent que si vous avez choisi le bac multifonction. • Si vous choisissez N'importe quel comme format de papier du bac multifonction : vous devez choisir MP seulement pour le paramètre Bac à utiliser. Vous ne pouvez pas choisir N'importe quel comme format de papier du bac multifonction lors de la réalisation de copies N en 1.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

Vous devez choisir l'un des formats de papier disponibles pour le bac multifonction. • Les formats A5 L et A6 ne sont pas disponibles pour le Inférieur en option. • Si vous choisissez Transparent pour le type de papier, vous ne pourrez choisir que le format de papier Letter, Legal, Folio ou A4 à l'étape b. a Exécutez l'une des actions suivantes : Pour définir le format de papier du Bac MP, appuyez sur Menu, 1, 2, 2, 1.

Pour définir le format de papier du Supérieur, appuyez sur Menu, 1, 2, 2, 2. Pour définir le format de papier du Inférieur 1, appuyez sur Menu, 1, 2, 2, 3. 1 Bac 2 seulement ou T2 ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. b Appuyez sur a ou sur b pour choisir A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ou N'importe quel. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c 24 Configuration générale Bac à utiliser en mode Copie Vous pouvez modifier le bac que l'appareil doit utiliser en priorité pour la réalisation de copies. Lorsque vous choisissez Bac 1 seulement, MP seulement ou Bac 2 seulement 1, l'appareil extrait le papier de ce bac uniquement. S'il n'y a plus de papier dans le bac sélectionné, Pas de papier s'affiche sur l'écran LCD.

Chargez du papier dans le bac vide. Pour changer le réglage du bac, suivez les instructions ci-dessous : 3 Bac à utiliser en mode Fax Vous pouvez modifier le bac que l'appareil doit utiliser par défaut pour l'impression des fax reçus. Lorsque vous choisissez Bac 1 seulement, MP seulement ou Bac 2 seulement 1, l'appareil extrait le papier de ce bac uniquement. S'il n'y a plus de papier dans le bac sélectionné, Pas de papier s'affiche sur l'écran LCD. Chargez du papier dans le bac vide.

Lorsque vous choisissez T1>T2 1>MP, l'appareil extrait du papier du bac 1 jusqu'à ce qu'il soit vide, puis du bac 2, et ensuite du bac multifonction. Lorsque vous choisissez MP>T1>T2 1, l'appareil extrait du papier du bac multifonction jusqu'à ce qu'il soit vide, puis du bac 1, et ensuite du bac 2. 3 3 a b Appuyez sur Menu, 1, 6, 1. Appuyez sur a ou b pour choisir Bac 1 seulement, Bac 2 seulement 1, MP seulement, MP>T1>T2 1 ou T1>T2 1>MP. Appuyez sur OK. 1 Remarque • Vous avez le choix entre quatre formats de papier pour l'impression de fax : A4, Letter, Legal 1 ou Folio 1. Si aucun des bacs ne contient de format adapté, les fax reçus sont stockés dans la mémoire de l'appareil et Conflit taille s'affiche sur l'écran LCD. (Pour plus de détails, voir Messages d'erreur et de maintenance à la page 141.) • S'il n'y a plus de papier dans le bac et si les fax reçus sont stockés dans la mémoire de l'appareil, Pas de papier s'affiche sur l'écran LCD. Chargez du papier dans le bac vide. 1 Bac 2 seulement ou T2 ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. c Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque • Lorsque vous chargez des documents dans le chargeur automatique de documents et que MP>T1>T2 ou T1>T2>MP est sélectionné, l'appareil recherche le bac contenant le papier le mieux adapté et extrait du papier de ce bac. Si aucun bac ne contient le papier approprié, l'appareil extrait du papier du bac possédant la priorité supérieure.

• Si vous utilisez la vitre du scanner, votre document est copié à partir du bac possédant la priorité supérieure, même si du papier mieux adapté est chargé dans un autre bac à papier. Vous pouvez choisir Legal et Folio pour le bac multifonction uniquement. a Appuyez sur Menu, 1, 6, 2. 25 Chapitre 3 b Appuyez sur a ou b pour choisir Bac 1 seulement, Bac 2 seulement, MP seulement, MP>T1>T2 1 ou T1>T2 1>MP. Appuyez sur OK. 1 Bac à utiliser en mode Impression Vous pouvez modifier le bac que l'appareil doit utiliser par défaut pour l'impression à partir de l'ordinateur. 3 Bac 2 seulement ou T2 ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. c Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b Appuyez sur Menu, 1, 6, 3. Appuyez sur a ou b pour choisir Bac 1 seulement, Bac 2 seulement 1, MP seulement, MP>T1>T2 1 ou T1>T2 1>MP. Appuyez sur OK. 1 Bac 2 seulement ou T2 ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. c Appuyez sur Arrêt/Sortie.

Remarque • Ce paramètre du pilote d'imprimante prévaut sur le réglage effectué sur le panneau de commande. • Si le panneau de commande est réglé sur Bac 1 seulement, MP seulement ou Bac 2 seulement 1 et si vous choisissez Sélection automatique dans le pilote d'imprimante, l'appareil extrait le papier de ce bac. 1 Bac 2 seulement ne s'affiche que si le bac en option est installé. Le bac en option est disponible pour MFC-8380DN. 26 Configuration générale Réglages du volume Volume de la sonnerie Vous pouvez sélectionner un volume de sonnerie à partir d'une plage de réglages comprise entre Haut et Non. En mode Fax, appuyez sur ou pour ajuster le niveau du volume. L'écran LCD indique le réglage actuel et le volume augmente d'un niveau chaque fois que vous appuyez sur la touche. L'appareil conserve le nouveau réglage jusqu'à ce que vous le changiez. Vous pouvez également modifier le volume de la sonnerie à partir du menu : 3 Volume du haut-parleur Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume du haut-parleur, comprise entre Haut et Non. 3 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 3. Appuyez sur a ou b pour choisir Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 1. Appuyez sur a ou b pour choisir Non, Bas, Moyen ou Haut.

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Volume du bip sonore Le bip sonore étant activé, l'appareil émet un bip sonore quand vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ou après l'envoi ou la réception d'un fax. Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume, comprise entre Haut et Non. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 2. Appuyez sur a ou b pour choisir Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>

27 Chapitre 3 Changement d'heure automatique Fonctions écologiques 3 3 Economie de toner Vous pouvez économiser le toner à l'aide de cette fonction. Lorsque vous réglez la fonction d'économie de toner sur Oui, l'impression apparaît plus claire.

Le réglage par défaut est Non. 3 Vous avez la possibilité de configurer l'appareil de sorte qu'il change automatiquement d'heure au passage à l'heure d'été. Il avance d'une heure au printemps et recule d'une heure en automne. a b c Appuyez sur Menu, 1, 4. Appuyez sur a ou sur b pour choisir Oui ou Non. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c Appuyez sur Menu, 1, 5, 1. Appuyez sur a ou sur b pour choisir Oui ou Non. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction d'économie de toner pour imprimer des photos ou des images en échelle de gris. 28 Configuration générale Durée de veille La fonction Durée de veille peut réduire la consommation d'énergie en désactivant l'unité de fusion lorsque l'appareil est inactif. Vous pouvez choisir la durée d'inactivité de l'appareil avant qu'il ne passe en mode Veille. Lorsque l'appareil reçoit un fax ou des données d'un ordinateur ou qu'il réalise une copie, le minuteur est réinitialisé. Le réglage par défaut est 05 minutes. Lorsque l'appareil est en mode Veille, l'écran LCD affiche Veille. Toute impression ou copie réalisée en mode Veille commence après un court laps de temps dédié au préchauffage de l'unité de fusion. 3 Contraste LCD Vous pouvez changer le contraste pour rendre l'écran LCD plus clair ou plus foncé. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 7.

Appuyez sur b pour éclaircir l'écran LCD ou appuyez sur a pour l'assombrir. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 3 a b c Appuyez sur Menu, 1, 5, 2. Entrez le délai d'inactivité de l'appareil avant le passage en mode Veille. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 29 4 Fonctions de sécurité Prenez soin de noter votre mot de passe. Si vous l'oubliez, vous devrez réinitialiser le mot de passe mémorisé dans l'appareil. Pour plus d'informations sur la réinitialisation du mot de passe, appelez votre distributeur Brother pour la maintenance.

4 Verrouillage de fonction sécurisé 2.0 (MFC-8380DN) Le verrouillage de fonction sécurisé permet de limiter l'accès public aux fonctions suivantes de l'appareil : Impression depuis un PC Impression USB directe Copie Fax Tx Fax Rx Scan Limite de page 2 1 4 Remarque • Le verrouillage de fonction sécurisé peut être activé manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de Gestion via le web (Web Based Management). Nous vous recommandons d'utiliser la Gestion via le Web pour configurer cette fonction. Pour plus d'informations, voir le Guide utilisateur Réseau sur le CD-ROM. • Seulement les administrateurs peuvent paramétrer des restrictions et effectuer des changements pour chaque utilisateur.

- Lorsque le verrouillage de fonction sécurisé est actif, vous pouvez utiliser uniquement 1. Contraste ou 7. Param. pg dans le menu Fax. Si Fax Tx est désactivé, vous ne pouvez pas utiliser les fonctions du menu Fax.
- La réception par relève n'est activée que si Fax Tx et Fax Rx sont également activés. 1 Si vous enregistrez le nom de connexion de l'utilisateur du PC à l'aide de la Gestion via le Web, vous pouvez limiter l'impression depuis un PC sans la saisie d'un mot de passe par l'utilisateur. Pour plus d'informations, voir le Chapitre 11 du Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM. Vous pouvez configurer cette fonction à partir de la Gestion via le Web. Voir le Chapitre 11 du Guide utilisateur - Réseau sur le CD-ROM. 2 Grâce à cette fonction, les utilisateurs n'ont pas besoin de modifier les réglages par défaut de l'appareil en limitant l'accès aux paramètres du menu. Pour pouvoir utiliser les fonctions de sécurité, vous devez entrer préalablement un mot de passe d'administrateur. L'accès à des opérations restreintes peut être activé en créant un utilisateur restreint. Les utilisateurs restreints doivent entrer un mot de passe utilisateur pour pouvoir utiliser l'appareil. 30 Fonctions de sécurité Définition du mot de passe de l'administrateur La procédure suivante s'applique au mot de passe de l'administrateur.

Ce mot de passe permet de configurer des utilisateurs et d'activer ou désactiver le verrouillage de fonction sécurisé. (Voir Définition des utilisateurs restreints à la page 32 et Activer/désactiver le verrouillage de fonction sécurisé à la page 33.) 4 Modification du mot de passe de l'administrateur 4 a b c d e f Appuyez sur Menu, 1, 8, 1. Appuyez sur a ou b pour choisir Entrer Mot Passe. Appuyez sur OK. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres enregistré. Appuyez sur OK. Saisissez quatre chiffres pour le mot de passe. Appuyez sur OK. Si l'écran LCD affiche Vérif. :, entrez de nouveau le nouveau mot de passe. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b Appuyez sur Menu, 1, 8, 1. Entrez un numéro à quatre chiffres pour le mot de passe en entrant des valeurs comprises entre 0 et 9.

Appuyez sur OK. Ressaisissez le mot de passe quand Vérif.: s'affiche sur l'écran LCD. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

4 c d 31 Chapitre 4 Définition de l'utilisateur public Le mode d'utilisateur public limite les fonctions disponibles pour les utilisateurs publics. Les utilisateurs publics ne doivent pas saisir de mot de passe pour accéder aux fonctions disponibles via ce réglage. Vous pouvez définir un utilisateur public. 4 Définition des utilisateurs restreints Vous pouvez configurer des utilisateurs avec des restrictions et un mot de passe pour des fonctions mises à leur disposition. Vous pouvez configurer des restrictions plus avancées, notamment en fonction du nombre de pages ou du nom de connexion de l'utilisateur du PC, à l'aide de la Gestion via le Web.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER MFC-8380DN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476470)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476470>