



# Your PDF Guides

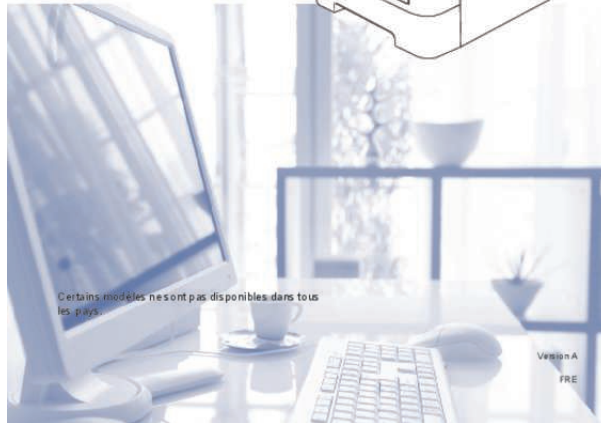
You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER FAX-2840. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER FAX-2840 in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

**User manual BROTHER FAX-2840**  
**User guide BROTHER FAX-2840**  
**Operating instructions BROTHER FAX-2840**  
**Instructions for use BROTHER FAX-2840**  
**Instruction manual BROTHER FAX-2840**

**brother.**

## Guide de l'utilisateur

FAX-2840  
FAX-2845  
FAX-2940



Certains modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Version A  
FRE



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

**Manual abstract:**

Fournit les procédures de configuration de la machine et du type de connexion utilisé. Décrit les principales fonctions de fax et de copie, ainsi que les procédures de remplacement des consommables. Fournit des conseils de dépannage. Emplacement Document imprimé / Dans le carton Guide d'installation rapide Guide de l'utilisateur Document imprimé / Dans le carton Document imprimé / Dans le carton République tchèque, République de Bulgarie, République de Hongrie, République de Pologne, Roumanie, République de Slovaquie, République de Croatie, République de Slovénie : Fichier PDF / CDROM / Dans le carton Fichier PDF / CDROM / Dans le carton Guide de l'utilisateur avancé Décrit les fonctions avancées : fax, copie, fonctions de sécurité, impression de rapports et maintenance périodique. Téléchargement de logiciels en option à partir du Brother Solutions Center (utilisateurs du FAX2940 uniquement) Vous pouvez accéder au Brother Solutions Center pour télécharger gratuitement un pilote d'imprimante, un pilote de scanner 1 et un logiciel d'envoi de fax depuis un PC. Ceux-ci vous permettront d'utiliser votre télécopieur Brother comme imprimante ou comme scanner 1, ou d'envoyer des télécopies à partir de votre ordinateur. Consultez notre site <http://solutions.brother.com/>. 1 Ne s'applique pas aux utilisateurs de Mac OS X 10.

5.8 i Table des matières (Guide de l'utilisateur) 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....1 Symboles et conventions utilisés dans la documentation .

.....

.....

.....

.....

1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....2 Accès à la documentation ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....2 Présentation du panneau de commande.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....4 Paramètres du volume..

.....

.....



*...8 Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle.....*

.....

.....

*.....10 Zones non numérisables et non imprimables ....*

.....

.....

.....

.....

.....

*....14 Paramètres du papier .*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*....15 Type de papier.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*....15 Format papier .*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*.....15 Papier et autres supports d'impression acceptables .....*

.....

.....

.....

.....

*.....15 Papier et supports d'impression recommandés..*

.....  
.....  
.....

*...15 Type et format papier .....*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*..16 Manipulation et utilisation de papier spécial ...*

.....

.....  
.....  
.....  
.....

*.....17 3 Chargement de documents 20 Comment charger des documents...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...20 Utilisation du chargeur automatique de documents ..*

.....

.....  
.....  
.....

*.....20 4 Envoi d'un fax 22 Comment envoyer un fax ?...*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...22 Annulation d'un fax en cours d'envoi ..*

.....

.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
..... 25 Fax/Tél.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
..... 25 Manuel..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

25 REP externe .....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

..... 25 Paramètres du mode de réception ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

... 26 Longueur de sonnerie..

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.. 26 Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél uniquement) ...

.....  
.....  
.....  
.....

.... 26 Détection fax.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 27 6 Téléphone et appareils externes 28 Appels vocaux (FAX-2845 uniquement) ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

28 Passer des appels téléphoniques.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 28 Mode Muet....

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 28 Services de ligne téléphonique...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

... 28 Configuration du type de ligne téléphonique .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.. 28 Connexion d'un REP externe ...

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 30 Connexions.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 30 Enregistrement d'un message sortant .

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

..... 30 Connexions multilignes (autocommutateur privé) ..

.....  
.....  
.....

.....  
.....

.... 31 Téléphones externes et supplémentaires.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....

.... 31 Connexion d'un téléphone supplémentaire ou d'un téléphone externe.

..... 31 Utilisation de téléphones externes ou supplémentaires ..

.....  
.....  
.....  
.....

32 Pour mode Fax/Tél uniquement .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... 32 Utilisation d'un combiné externe sans fil non Brother..

.....  
.....  
.....

.... 32 Utilisation des codes à distance .

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.. 32 7 Composition et enregistrement de numéros 34 Comment composer un numéro ? .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*... 34 Composition manuelle .....*

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....

*..... 34 Composition par monotele.....*

.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

*..... 34 Composition par numéros abrégés ..*

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....

*. 34 Recherche ....*

.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....

*.. 35 Reconstitution du numéro de fax.....*

.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....

*..... 35 Enregistrement de numéros ..*

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*... 36 Enregistrement d'une pause..*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.. 36 Enregistrement de numéros de monotouche .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*36 Enregistrement de numéros abrégés .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*36 Modification de numéros de monotouche ou de numéros abrégés.....*

*..... 37 Suppression de numéros de monotouche et de numéros abrégés.....*

.....  
.....  
.....

*37 (FAX-2845) Tonalité ou impulsion .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..... 38 iii 8 Réalisation de copies 39 Comment copier ? .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*39 Arrêt de la copie .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*..39 Paramètres de copie .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....39 A Maintenance périodique 40 Remplacement des consommables...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.....40 Remplacement de la cartouche de toner....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.41 Remplacement du tambour .....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*.47 Nettoyage de l'appareil ....*  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
*...51 Nettoyage de l'extérieur de l'appareil .*  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
*...51 Nettoyage de la vitre du scanner .*  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
*.52 Nettoyage des guides d'alimentation des documents .....*  
.....

.....  
.....  
.....

*.....53 Nettoyage du fil corona.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
*...54 Nettoyage du tambour ..*  
.....

.....  
.....  
.....

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
*.56 Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier...*

.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.60 Vérification de l'appareil.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...62 Vérification des compteurs de pages ..*

.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....

*...62 Vérification de la durée de vie restante des pièces ..*

.....

.....  
.....  
.....

*.....62 B Dépannage 63 Identification du problème...*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

*.63 Messages d'erreur et de maintenance.....*

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....

.....64 Transfert des fax ou du rapport Journal Fax ....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

70 Bourrages de document .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.71 Le document est trop long ou n'a pas été correctement inséré ou entraîné..71 Bourrages papier ..

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

72 Le papier est coincé dans le bac à papier standard .....

.....

.....

.....

.....72 Le papieracut;ros 6 Impression de rapports Rapports de fax Rapports 7 Réalisation de copies Paramètres de copie vi 1 Informations générales Les icônes de température élevée vous indiquent qu'il ne faut pas toucher les parties de l'appareil qui sont chaudes. Les remarques vous indiquent comment réagir face à une situation qui se présente ou vous donnent des conseils sur la façon dont l'opération en cours se déroule avec d'autres fonctions.

Caractères gras Les caractères gras identifient les touches du panneau de commande de l'appareil ou les touches sur l'écran de l'ordinateur. Les caractères en italique mettent l'accent sur un point important ou vous renvoient à une rubrique connexe. La police de caractères Courier New identifie les messages qui apparaissent sur l'écran ACL de l'appareil. 1 Utilisation de la documentation Nous vous remercions d'avoir acheté un appareil Brother ! La lecture de la documentation vous permettra de tirer le meilleur parti de votre appareil.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

[FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>



1 1 Symboles et conventions utilisés dans la documentation Les symboles et conventions suivants ont été utilisés tout au long de cette documentation. 1 AVERTISSEMENT AVERTISSEMENT indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, pourrait provoquer des blessures graves, voire mortelles. Caractères en italique Courier New Important Important indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut provoquer des dommages matériels ou une panne du produit. Les icônes d'interdiction signalent des actions défendues. Les icônes de risque électrique vous préviennent en cas de possibilité de choc électrique. Les icônes de danger d'incendie vous préviennent en cas de possibilité d'incendie.

Remarque La plupart des illustrations de ce Guide de l'utilisateur présentent le FAX-2845. 1 Chapitre 1 Accès au Guide de l'utilisateur avancé Le présent Guide de l'utilisateur ne contient pas toutes les informations relatives à l'appareil, telles que la façon d'utiliser les fonctions avancées du fax et du copieur. Quand vous vous sentirez prêt à assimiler des informations détaillées sur ces opérations, lisez le Guide de l'utilisateur avancé figurant sur le CD-ROM. d 1 Sélectionnez votre langue, puis Afficher le guide, et cliquez sur le guide que vous souhaitez lire. Accès à la documentation 1 a Mettez l'ordinateur sous tension.

Insérez le CD-ROM dans le lecteur de CD-ROM. Remarque (Utilisateurs Windows®) Si l'écran ne s'affiche pas automatiquement, accédez à Poste de travail (Ordinateur), doublecliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur index.html. b c (Utilisateurs Macintosh) Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis doublecliquez sur index.html.

Cliquez sur votre pays. Remarque • (Utilisateurs Windows® seulement) Il se peut que votre navigateur Web affiche en haut de la page une barre jaune contenant un avertissement de sécurité relatif aux contrôles ActiveX. Pour que la page s'affiche correctement, vous devez cliquer sur la barre, sur Autoriser le contenu bloqué..., puis sur Oui dans la boîte de dialogue Avertissement de sécurité. 2 Informations générales • (Utilisateurs Windows® uniquement) 1 Pour un accès plus rapide, vous pouvez copier toute la documentation utilisateur au format PDF dans un dossier local de votre ordinateur. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur Copier sur le disque local. 1 1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou version supérieure. 3 Chapitre 1 Présentation du panneau de commande Les modèles FAX-2840 et FAX-2940 ont les mêmes touches. 1 2 3 1 9 8 7 1 FAX-2845 1 2 3 9 8 7 4 Informations générales 1 2 3 4 5 7 6 2 3 4 5 7 6 5 Chapitre 1 1 1 Monotouches Ces 11 touches vous donnent un accès instantané aux 22 numéros précédemment enregistrés. Shift Permet d'accéder aux numéros monotouches 12 à 22 quand elle est enfoncée.

Écran ACL Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre appareil. Touches de mode : FAX Permet de faire passer l'appareil en mode Fax. COPIE Permet de faire passer l'appareil en mode Copie. 8 Touches de volume : d ou c Appuyez sur ces touches pour vous déplacer dans l'arborescence de menus. Appuyez sur ces touches pour modifier le volume en mode Fax ou Veille. a ou b Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options.

Carnet d'adr. Permet d'accéder directement aux numéros abrégés. Touche COPIE : Options Vous pouvez sélectionner rapidement et facilement des paramètres de copie temporaires. Touches de FAX : Tél/R ou Tél/Secret/R Si l'appareil est connecté à un autocommutateur privé (PBX), vous pouvez utiliser cette touche pour accéder à une ligne externe, pour rappeler l'opérateur ou pour transférer un appel vers un autre poste.

Cette touche permet d'avoir une conversation téléphonique après avoir décroché un téléphone externe au cours d'une double sonnerie rapide F/T. (FAX-2845 uniquement) Permet de mettre un appel en attente. Bis/Pause Permet de recomposer le dernier numéro appelé. Permet également d'insérer une pause lors de la programmation de numéros abrégés ou lors de la composition manuelle d'un numéro. Résolution Permet de paramétrer la résolution d'un fax à envoyer.

2 3 4 Pavé numérique Utilisez ces touches pour composer des numéros de téléphone et de fax, et comme clavier pour la saisie d'informations. (FAX-2845) La touche l permet de passer provisoirement du mode de composition par impulsion au mode de composition par tonalité au cours d'un appel téléphonique. 9 5 Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter un menu. Marche Permet de commencer à envoyer des fax ou à faire des copies. Touches de menu :

Effacer Efface les données saisies ou vous permet d'annuler le paramètre actuel.

Menu Vous permet d'accéder au menu pour programmer vos paramètres sur cet appareil. OK Vous permet d'enregistrer vos paramètres et de confirmer les messages de l'écran ACL de l'appareil. 6 7 6 Informations générales Paramètres du volume Volume de la sonnerie Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume de la sonnerie comprise entre Haut et Non. En mode Fax, appuyez sur ou sur pour ajuster le niveau du volume. Le paramètre actuel s'affiche sur l'écran ACL et chaque pression sur la touche augmente le volume d'un niveau. L'appareil conserve le nouveau paramètre jusqu'à ce que vous le modifiez. Vous pouvez également modifier le volume de la sonnerie à partir du menu : 1 Volume du haut-parleur Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume du haut-parleur comprise entre Haut et Non. 1 1 1 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 3. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Volume du bip sonore Lorsque le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore quand vous appuyez sur une touche ou faites une erreur, ou après l'envoi ou la réception d'un fax. Vous pouvez sélectionner un niveau de volume compris entre Haut et Non. 1 a b c Appuyez sur Menu, 1, 3, 2. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. 7 2 Chargement de papier b Tout en appuyant sur le levier vert de déblocage du guide-papier, adaptez les guides-papier au format du papier que vous chargez. Veillez à ce que les guides soient bien positionnés dans les fentes. 2 Chargement du papier et des supports d'impression L'appareil prélève le papier depuis le bac à papier standard ou la fente d'alimentation manuelle. 2 Chargement de papier dans le bac à papier standard Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles.

La pile de papier ne doit pas dépasser le repère de hauteur maximale (b b b) sur le côté droit du bac à papier. (Pour le papier recommandé, consultez Capacité des bacs à papier au page 16.) 2 Impression sur du papier ordinaire, du papier fin ou du papier recyclé depuis le bac à papier standard 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. 8 Chargement de papier c Ventilez la pile de papier pour éviter les bourrages et que les feuilles soient mal entraînées. f Relevez le volet support de sortie de document du chargeur (1) et déployez le volet support (2) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée dessous.

2 1 d Chargez du papier dans le bac et vérifiez les points suivants :  Le papier ne dépasse pas le repère de hauteur maximale (b b b) (1). Une surcharge du bac à papier risquerait de provoquer des bourrages.  La face à imprimer est orientée vers le bas.  Les guides-papier sont bien en contact avec le papier, afin que ce dernier soit entraîné correctement dans l'appareil. 2 1 e Insérez fermement le bac à papier dans l'appareil. Vérifiez qu'il est inséré à fond dans l'appareil. 9 Chapitre 2 Chargement de papier dans la fente d'alimentation manuelle La fente d'alimentation manuelle permet de charger un par un les supports d'impression spéciaux ou les enveloppes. Vous pouvez l'utiliser pour imprimer sur des étiquettes, des enveloppes ou du papier épais. b 2 Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle. Remarque L'appareil se met automatiquement en mode Introduction manuelle lorsque du papier est introduit dans la fente d'alimentation manuelle.

Impression sur du papier ordinaire, du papier fin ou du papier recyclé depuis la fente d'alimentation manuelle c 2 a Relevez le volet support de sortie de document du chargeur (1) et déployez le volet support (2) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée dessous, ou bien retirez chaque page dès que son impression est terminée. Avec les deux mains, faites coulisser les guides-papier de la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce qu'ils touchent les bords du papier utilisé. 1 2 10 Chargement de papier d Avec les deux mains, introduisez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant de la feuille touche le rouleau d'alimentation du papier. Relâchez la feuille lorsque vous sentez qu'elle est entraînée dans l'appareil. a Ouvrez le capot arrière (bac de sortie arrière). 2 Impression sur du papier épais, du papier de qualité supérieure, des étiquettes et des enveloppes Lorsque le bac de sortie arrière est abaissé, le papier suit un trajet allant de la fente d'alimentation manuelle jusqu'à l'arrière de l'appareil. Utilisez cette méthode d'entraînement et d'éjection du papier pour l'impression sur du papier épais, des étiquettes ou des enveloppes. 2 Remarque Retirez chaque feuille ou enveloppe immédiatement après son impression pour éviter les bourrages de papier. 11 Chapitre 2 Remarque <Pour enveloppes uniquement> Abaissez les deux leviers verts (situés sur les côtés gauche et droit) comme le montre l'illustration ci-dessous. c Avec les deux mains, faites coulisser les guides-papier de la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce qu'ils touchent les bords du papier utilisé.

d Avec les deux mains, introduisez une feuille de papier ou une enveloppe dans la fente d'alimentation manuelle jusqu'à ce que le bord avant de la feuille ou de l'enveloppe touche le rouleau d'alimentation du papier. Relâchez la feuille lorsque vous sentez qu'elle est entraînée dans l'appareil. b Ouvrez le capot de la fente d'alimentation manuelle. 12 Chargement de papier 2 Remarque • Introduisez le papier dans la fente d'alimentation manuelle face à imprimer vers le dessus. • Vérifiez que le support d'impression est bien droit et correctement positionné dans la fente d'alimentation manuelle, sans quoi il risque d'être entraîné en biais et de provoquer un bourrage.

• N'introduisez jamais plus d'une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, sans quoi un bourrage risque de se produire. • Attendez que l'appareil soit en mode Prêt avant d'introduire un support d'impression dans la fente d'alimentation manuelle afin d'éviter qu'il ne soit éjecté sans être imprimé. 13 Chapitre 2 Zones non numérisables et non imprimables Les figures ci-après illustrent l'étendue maximale des zones ne pouvant être numérisées ou imprimées. Ces zones peuvent varier en fonction du format papier utilisé. 2 Utilisation 1 Format des documents Letter A4 Letter A4 Haut (1) Bas (3) 3 mm 3 mm 3 mm 3 mm Gauche (2) Droite (4) 4 mm 1 mm 4 mm 3 mm Fax (envoi) Copie \*une seule copie ou une copie 1 en 1 2 4 3 14 Chargement de papier Paramètres du papier Type de papier Configurez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez.

Ceci garantira une qualité d'impression optimale. 2 2 Papier et autres supports d'impression acceptables La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

Vous pouvez utiliser les types de supports d'impression suivants : papier fin, papier ordinaire, papier épais, papier de qualité supérieure, papier recyclé, étiquettes ou enveloppes. Pour obtenir des résultats optimaux, suivez les instructions ci-dessous :  NE PLACEZ PAS simultanément différents types de papier dans le bac à papier car cela pourrait engendrer des bourrages papier ou des problèmes d'alimentation.  Évitez de toucher la surface imprimée du papier juste après l'impression.  Avant d'acheter d'importantes quantités de papier, il est conseillé de procéder à des essais pour vérifier qu'il convient. 2 2 a b Appuyez sur Menu, 1, 2, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Fin, Normal, Épais, Lourd, Papier recyclé ou Etiquette. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie.

c Format papier Différents formats papier sont disponibles pour l'impression des copies (A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 ou B6) et pour l'impression des fax (A4 ou Letter). Lorsque vous placez du papier d'un autre format dans le bac, vous devez également modifier le paramètre du format papier afin que votre appareil adapte le document ou le fax entrant à la page. 2 Papier et supports d'impression recommandés Type de papier Papier ordinaire Article Xerox Premier TCF 80 g/m2 Xerox Business 80 g/m2 Papier recyclé Étiquettes Enveloppes Xerox Recycled Supreme 80 g/m2 Étiquettes laser Avery L7163 Série Antalis River (DL) 2 a b Appuyez sur Menu, 1, 2, 2. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 ou B6. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c 15 Chapitre 2 Type et format papier L'appareil peut imprimer sur le papier chargé dans le bac à papier standard ou dans la fente d'alimentation manuelle. 2 Capacité des bacs à papier Format papier Bac à papier standard A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (bord long), A6, B6 Types de papier Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé Nombre de feuilles Jusqu'à 250 [80 g/m2] 2 Fente d'alimentation manuelle Largeur : 76.2 à 216 mm Papier ordinaire, papier Feuille simple [80 g/m2] fin, papier épais, papier Longueur : 116 à 406,4 de qualité supérieure, mm papier recyclé, enveloppes et étiquettes Spécifications de papier recommandées Les spécifications de papier suivantes sont adaptées à cet appareil. Grammage de base Épaisseur Rugosité Rigidité Sens du grain Résistivité du volume Résistivité de la surface Charge Teneur en cendres Luminosité Opacité 75-90 g/m2 80-110  $\mu$ m Supérieure à 20

90-150 cm3/100 Grain long 10e9-10e11 ohm 10e9-10e12 ohm-cm CaCO3 (neutre) Inférieure à 23 % en poids Supérieure à 80 % Supérieure à 85 % 2  Utilisez uniquement du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire.  Utilisez uniquement du papier de grammage compris entre 75 et 90 g/m2.  Utilisez du papier au grain long ayant un pH neutre et un taux d'humidité de 5 % environ.  Cet appareil permet d'utiliser du papier recyclé conforme aux spécifications DIN 19309. 16 Chargement de papier Manipulation et utilisation de papier spécial L'appareil est conçu pour prendre en charge la plupart des types de papier de xérogaphie et de qualité supérieure.

Certaines variables de papier peuvent toutefois avoir une incidence sur la qualité de l'impression ou la fiabilité de la manipulation. Avant d'acheter du papier, procédez toujours à quelques essais avec des échantillons pour vous assurer que les performances vous conviennent. Conservez le papier dans son emballage d'origine en veillant à ce que ce dernier soit bien fermé. Conservez le papier à plat, à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur. Voici quelques consignes importantes à respecter lors du choix du papier :  N'UTILISEZ PAS du papier jet d'encre afin de ne pas provoquer de bourrage papier et de ne pas endommager l'appareil.

Le papier préimprimé doit utiliser de l'encre pouvant supporter la température de fusion de l'appareil, à savoir 200 degrés Celsius (392 degrés Fahrenheit).  Si vous utilisez du papier de qualité supérieure, du papier ayant une surface rugueuse ou du papier froissé, ses performances peuvent être amoindries. Types de papier à éviter 2 2 Important Il est possible que certains types de papier n'offrent pas des performances satisfaisantes ou qu'ils endommagent l'appareil. N'UTILISEZ PAS du papier : • hautement texturé • extrêmement lisse ou brillant • gondolé ou voilé 2 1 1 1 Une ondulation de papier d'un minimum de 2 mm peut engendrer des bourrages. • couché ou revêtu d'une finition chimique • abîmé, froissé ou plié • dont le grammage est supérieur aux spécifications recommandées dans le présent guide • ayant des ongllets ou des agrafes • ayant des en-têtes à base de colorants basse température ou thermogravés • en plusieurs parties ou autocopiant • conçu pour l'impression jet d'encre Si vous utilisez l'un des types de papier énumérés ci-dessus, vous risquez d'endommager votre appareil. Ce type de dommage peut ne pas être couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. 17 Chapitre 2 Enveloppes La plupart des enveloppes destinées aux imprimantes laser sont compatibles avec votre appareil. Toutefois, certaines enveloppes peuvent présenter des problèmes d'alimentation et de qualité d'impression résultant de leur conception. Une enveloppe adéquate doit posséder des bords avec des plis droits et parfaits, et son bord d'attaque ne doit pas être plus épais que deux feuilles de papier. L'enveloppe doit reposer à plat.

N'utilisez pas d'enveloppes à soufflet ou d'enveloppes trop minces. Vous devez acheter des enveloppes de qualité auprès d'un fournisseur ayant été informé que les enveloppes seront utilisées dans un appareil laser. Les enveloppes peuvent être introduites une par une dans la fente d'alimentation manuelle.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

Nous vous recommandons d'effectuer une impression d'essai sur une enveloppe pour vous assurer que les résultats d'impression correspondent aux résultats escomptés, avant d'acheter ou d'imprimer une grande quantité d'enveloppes. 2 • qui ne peuvent pas être parfaitement empilées • fabriquées dans un papier dont le grammage est supérieur aux spécifications de grammage de l'appareil • dont les bords ne sont pas droits ou parfaitement uniformes • comportant des fenêtres, des trous, des découpes ou des perforations • dont la surface comporte une bande adhésive, comme le montre l'illustration ci-dessous • avec deux volets comme le montre l'illustration ci-dessous Types d'enveloppes à éviter Important N'UTILISEZ PAS d'enveloppes : • abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle • extrêmement brillantes ou texturées • avec des trombones, des agrafes ou tout autre système d'attache • avec des fermetures auto-adhésives • à soufflets • mal pliées • estampées (avec écriture en relief) • précédemment imprimées au moyen d'un appareil laser • préimprimées à l'intérieur 2 • avec des volets de fermeture non pliés à l'achat • avec des volets de fermeture comme le montre l'illustration ci-dessous 18 Chargement de papier • dont chaque côté est plié comme le montre l'illustration ci-dessous Types d'étiquette à éviter N'utilisez pas d'étiquettes abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle. 2 2 Si vous utilisez l'un des types d'enveloppe énumérés dans le présent guide, vous risquez d'endommager votre appareil. Ce type de dommage peut ne pas être couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. Important • N'ALIMENTEZ PAS de planches d'étiquettes autocollantes partiellement utilisées. Le support ainsi exposé pourrait endommager votre appareil. • Le grammage des planches étiquettes autocollantes ne doit pas dépasser les spécifications mentionnées dans le présent Guide de l'utilisateur.

Les étiquettes dont le grammage est supérieur aux spécifications peuvent ne pas être alimentées ou imprimées correctement et risquent d'endommager votre appareil. • NE RÉUTILISEZ PAS des planches d'étiquettes déjà utilisées ou auxquelles il manque certaines étiquettes. Étiquettes L'appareil imprime sur la plupart des types d'étiquette conçus pour être utilisés avec un appareil laser. L'adhésif des étiquettes doit être à base d'acrylique, ce matériau étant plus stable lorsqu'il est soumis aux températures élevées de l'unité de fusion. Les adhésifs ne doivent pas entrer en contact avec les pièces de l'appareil, car l'étiquette pourrait rester collée au tambour ou aux rouleaux et provoquer des bourrages et des problèmes de qualité d'impression.

Aucun adhésif ne doit être exposé entre les étiquettes. Les étiquettes doivent être agencées de manière à couvrir toute la longueur et toute la largeur de la planche. Si les étiquettes sont espacées entre elles, elles pourraient se décoller, engendrant ainsi de sérieux bourrages ou problèmes d'impression. Toutes les étiquettes utilisées dans cet appareil doivent pouvoir supporter une température de 200 degrés Celsius (392 degrés Fahrenheit) pendant 0,1 seconde. Ne faites pas passer une planche d'étiquettes plus d'une fois dans l'appareil.

2 19 3 Chargement de documents Remarque 3 3 Comment charger des documents Vous pouvez envoyer un fax et réaliser des copies à partir du chargeur automatique de documents. Assurez-vous que l'encre ou le fluide correcteur des documents est parfaitement sec. Comment charger des documents 3 Utilisation du chargeur automatique de documents Le chargeur peut contenir jusqu'à 20 pages et alimente chaque feuille individuellement. Utilisez du papier standard de 80 g/m<sup>2</sup> et ventilez toujours les feuilles avant de les placer dans le chargeur. Le chargeur peut contenir 30 pages maximum, si les pages sont placées une à une et les conditions suivantes respectées : Température : 20 °C - 30 °C Humidité : 50 % - 70 % Papier : 80 g/m<sup>2</sup> a 3 Relevez le support de document du chargeur (1) et le volet support de sortie de document du chargeur (2). 1 2 b 3 Veillez à ventiler les pages. Formats de documents pris en charge Longueur : Largeur : Poids : 147,3 à 355,6 mm 147,3 à 215,9 mm 64 à 90 g/m<sup>2</sup> Important • N'UTILISEZ PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, collé, troué ou maintenu par un trombone. • N'UTILISEZ PAS de carton, de papier journal ou de tissu. • NE TIREZ PAS sur le document pendant son alimentation depuis le chargeur automatique de documents pour éviter d'endommager votre appareil. 20 Chargement de documents c Placez une à une les pages de votre document dans le chargeur, face vers le bas, bord supérieur en premier, jusqu'à ce que le message de l'écran ACL change et que les pages entrent en contact avec les rouleaux d'alimentation.

3 1 d Réglez les guides-papier(1) en fonction de la largeur de votre document. Important NE TIREZ PAS sur le document pendant son alimentation depuis le chargeur automatique de documents pour éviter d'endommager votre appareil. 21 4 Envoi d'un fax d 4 4 Comment envoyer un fax ? Pour envoyer un fax, procédez comme suit. Pour entrer le numéro de fax, utilisez le pavé numérique ou une monotouche, ou bien appuyez sur (Carnet d'adr.) et saisissez le numéro abrégé à trois chiffres. a Si vous souhaitez envoyer un fax ou modifier les paramètres d'envoi ou de réception de fax, appuyez sur la touche (FAX) pour qu'elle s'allume en vert. e Appuyez sur Marche. L'appareil commence à numériser et à envoyer le document. Remarque Pour annuler, appuyez sur Arrêt/Sortie.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

Annulation d'un fax en cours d'envoi Appuyez sur Arrêt/Sortie pour annuler le fax.

Si vous appuyez sur Arrêt/Sortie pendant que l'appareil compose le numéro ou envoie le fax, un message vous invitant à confirmer l'annulation s'affiche sur l'écran ACL. Compose #XXX 1. Annul 2. Quit. Envoi #XXX PXX 1.

Annul 2. Quit. Appuyez sur 1 pour annuler le fax. 4 b Placez le document face imprimée vers le bas dans le chargeur. (Consultez Utilisation du chargeur automatique de documents uu page 20.

) Si nécessaire, définissez la résolution ou le contraste du fax. Pour des informations sur les fonctions et les paramètres d'envoi avancés, consultez Guide de l'utilisateur avancé : Envoi d'un fax.  Contraste  Résolution fax  Diffusion  Envoi différé  TX différé  Tx Immédiat  Relevé TX  Param. pg  Note PageGarde  Mode internat. c 22 Envoi d'un fax Rapport de vérification de la transmission Vous pouvez utiliser le rapport de vérification de la transmission pour prouver que vous avez envoyé un fax. Ce rapport indique le nom ou le numéro de fax du destinataire, l'heure et la date de la transmission, la durée de la transmission, le nombre de pages envoyées et le résultat de la transmission. Plusieurs paramètres sont disponibles pour le rapport de vérification de la transmission :  Oui : imprime un rapport après chaque fax envoyé.  Oui+Image : imprime un rapport après chaque fax envoyé. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport.  Non : imprime un rapport si la transmission du fax échoue.

Le paramètre par défaut est Non.  Non+Image : imprime un rapport si la transmission du fax échoue. Une partie de la première page du fax apparaît sur le rapport. 4 • Si votre envoi aboutit, OK apparaît en regard de RESULT sur le rapport de vérification de la transmission. Si votre envoi échoue, ERREUR apparaît en regard de RESULT. 4 a b Appuyez sur Menu, 2, 4, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui, Oui+Image, Non ou Non+Image. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. c Remarque • Si vous sélectionnez Oui+Image ou Non+Image, l'image n'apparaîtra sur le rapport de vérification de la transmission que si la fonction Tx Immédiat est paramétrée sur Non.

(Consultez Guide de l'utilisateur avancé : Envoi immédiat.) 23 5 Réception d'un fax 5 Modes de réception Remarque Deux formats papier sont disponibles pour l'impression des fax : A4 et Letter. Vous devez sélectionner un mode de réception en fonction des appareils externes et des services téléphoniques utilisés sur la ligne. 5 Sélection du mode de réception Par défaut, votre appareil reçoit automatiquement les fax qui lui sont envoyés. Consultez les schémas suivants pour sélectionner le mode approprié.

(Pour plus d'informations sur les modes de réception, consultez Utilisation des modes de réception uu page 25.) Voulez-vous utiliser les fonctions de téléphone de votre appareil (si disponibles) ou le répondeur d'un téléphone externe ou supplémentaire partageant la même ligne que l'appareil? Oui Non 5 Utilisez-vous la fonction message vocal du répondeur d'un téléphone externe? Non Fax Manuel Fax/Tél Oui Voulez-vous que l'appareil réponde automatiquement aux appels de fax et de téléphone? Non Tél/Rép.Ext Oui Procédez comme suit pour paramétrer le mode de réception: a b c Appuyez sur Menu, 0, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner le mode de réception. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. Le mode de réception actuel s'affiche sur l'écran ACL. 24 Réception d'un fax Utilisation des modes de réception Dans certains modes de réception, l'appareil répond automatiquement (Fax et Fax/Tél). Vous pouvez, si vous le souhaitez, modifier la longueur de sonnerie avant d'utiliser ces modes. (Consultez Longueur de sonnerie uu page 26.) 5 (FAX-2845) appuyez sur Tél/Secret/R puis sur Marche si vous décrochez le combiné du téléphone externe, ou appuyez sur Marche si vous décrochez le combiné de la machine. Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour recevoir des fax en décrochant un combiné situé sur la même ligne que l'appareil. (Consultez également Détection fax uu page 27.) Fax En mode Fax, l'appareil répond automatiquement à chaque appel en tant que fax. 5 REP externe Le mode Tel/Rep.

Ext permet à un répondeur externe de gérer vos appels entrants. Les appels entrants sont traités de l'une des façons suivantes :  Les fax sont reçus automatiquement.  Les correspondants (appels vocaux) peuvent enregistrer un message sur le REP externe. (Pour plus d'informations, consultez Connexion d'un REP externe uu page 30.) 5 5 Fax/Tél En mode Fax/Tél, l'appareil vous permet de gérer automatiquement les appels entrants. Pour ce faire, il fait la distinction entre les appels de fax des appels vocaux et les traite de l'une des manières suivantes :  Les fax sont reçus automatiquement.  Les appels vocaux déclenchent la sonnerie F/T vous indiquant de décrocher. La sonnerie F/T est une double sonnerie rapide émise par votre appareil. (Consultez également Longueur de sonnerie uu page 26 et Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél uniquement) uu page 26.) 5 Manuel En mode Manuel, toutes les fonctions de réponse automatique sont désactivées.

Pour recevoir un fax en mode Manuel, décrochez le combiné du téléphone externe ou de l'appareil (FAX-2845). Lorsque vous entendez des tonalités de fax (bips courts répétés), (FAX-2840 et FAX-2940) appuyez sur Marche. 5 25 Chapitre 5 Paramètres du mode de réception Longueur de sonnerie Le paramètre Longueur de sonnerie permet de définir le nombre de sonneries émises par l'appareil avant qu'il ne réponde en mode Fax et Fax/Tél. Si vous avez des téléphones externes ou supplémentaires sur la même ligne que l'appareil, sélectionnez le nombre maximum de sonneries.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

[FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>



(Consultez Utilisation de téléphones externes ou supplémentaires uu page 32 et Détection fax uu page 27.

) *Durée de sonnerie F/T (mode Fax/Tél uniquement) 5 5 5* Quand une personne appelle votre appareil, votre correspondant et vous-même entendez la sonnerie normale du téléphone. Le nombre de sonneries est défini par le paramètre Longueur de sonnerie. Si l'appel est un fax, votre appareil est en mesure de le recevoir ; par contre, s'il s'agit d'un appel vocal, l'appareil émet la sonnerie F/T (double sonnerie rapide) correspondant à la durée définie dans le paramètre Durée de sonnerie F/T. Si vous entendez la sonnerie F/T, cela signifie que vous recevez un appel vocal. Comme la sonnerie F/T est émise par l'appareil, les téléphones supplémentaires et externes ne sonnent pas, mais vous pouvez tout de même répondre à l'appel sur n'importe quel téléphone.

(Pour plus d'informations, consultez Utilisation des codes à distance uu page 32.) a b c Vérifiez que vous êtes en mode Fax . Appuyez sur Menu, 2, 1, 1. Appuyez sur a ou b pour sélectionner le nombre de sonneries devant être émises avant que l'appareil ne réponde. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. a b c Vérifiez que vous êtes en mode Fax . Appuyez sur Menu, 2, 1, 2. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner la durée pendant laquelle l'appareil émettra une sonnerie pour vous signaler que vous avez un appel vocal (20, 30, 40 ou 70 secondes). Appuyez sur OK.

Appuyez sur Arrêt/Sortie. d d 26 Réception d'un fax Détection fax Si Détection fax est paramétré sur Oui : L'appareil peut recevoir un fax automatiquement, même si vous répondez à l'appel. Quand Réception s'affiche sur l'écran ACL ou quand vous entendez un dé clic sur la ligne téléphonique dans le combiné que vous utilisez, raccrochez simplement le combiné. Votre appareil se charge du reste. 5 Remarque • Si cette fonction est définie sur Oui, mais que votre appareil ne prend pas un appel de fax lorsque vous décrochez le combiné d'un téléphone supplémentaire, tapez le code de réception de fax 151. • Si vous envoyez des fax à partir d'un ordinateur connecté à la même ligne téléphonique et que l'appareil les intercepte, paramétrez la fonction Détection fax sur Non. 5 (Pour FAX-2845) Si Détection fax est paramétré sur Semi : La machine ne prend l'appel de fax automatiquement que si vous avez répondu à l'appel à l'aide du combiné de l'appareil. Si vous avez répondu sur un téléphone supplémentaire, appuyez sur 151. (Consultez Utilisation de téléphones externes ou supplémentaires uu page 32.) a 5 Vérifiez que vous êtes en mode Fax .

5 b c Appuyez sur Menu, 2, 1, 3. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui, Semi (FAX-2845) ou Non. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. d 5 Si Détection fax est paramétré sur Non : Si vous êtes près de l'appareil et que vous répondez à un appel de fax en décrochant le combiné d'un téléphone externe ou de la machine (FAX-2845), (FAX-2840 et FAX-2940) appuyez sur Marche.

(FAX-2845) appuyez sur Tél/Secret/R puis sur Marche si vous décrochez le combiné du téléphone externe, ou appuyez sur Marche si vous décrochez le combiné de la machine. Si vous avez répondu sur un téléphone supplémentaire, appuyez sur 151. (Consultez Utilisation de téléphones externes ou supplémentaires uu page 32.) 27 6 Téléphone et appareils externes Services de ligne téléphonique 6 6 Appels vocaux (FAX-2845 uniquement) Vous pouvez passer des appels vocaux par le biais du combiné. Il vous suffit pour cela d'utiliser le pavé numérique ou les monotouches, ou bien d'appuyer sur (Carnet d'adr.

) et de saisir un numéro abrégé à trois chiffres. 6 Configuration du type de ligne téléphonique Si vous connectez l'appareil à une ligne munie d'un autocommutateur privé (PBX) ou à une ligne RNIS pour envoyer et recevoir des fax, il vous faudra changer le type de ligne téléphonique en procédant comme suit. Si vous utilisez une ligne dotée d'un autocommutateur privé (PBX), vous pouvez régler votre appareil pour qu'il accède systématiquement à la ligne extérieure (à l'aide du préfixe entré), ou pour qu'il accède à la ligne extérieure lorsque vous appuyez sur la touche Tél/R ou lorsque vous appuyez simultanément sur les touches Tél/Secret/R et Shift (FAX-2845 uniquement). 6 Passer des appels téléphoniques 6 a b Décrochez le combiné. Lorsque vous entendez la tonalité, entrez un numéro à l'aide du pavé numérique ou d'une monotouche, ou bien appuyez sur (Carnet d'adr.) et saisissez un numéro abrégé à trois chiffres. a b c Appuyez sur Menu, 0, 6. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner PBX, ISDN (ou Normale). Appuyez sur OK. Exécutez l'une des actions suivantes :  Si vous avez sélectionné ISDN ou Normale, allez à l'étape g.

Si vous avez sélectionné PBX, appuyez sur OK et allez à l'étape d. c Reposez le combiné pour raccrocher. Mode Muet a Appuyez sur Tél/Secret/R pour mettre un appel en attente. Vous pouvez raccrocher le combiné sans interrompre l'appel. Décrochez le combiné de l'appareil pour désactiver le mode attente et reprendre l'appel. d Exécutez l'une des actions suivantes :  Si vous souhaitez changer le numéro de préfixe actuel, appuyez sur 1 et allez à l'étape e.  Si vous ne souhaitez pas changer le numéro de préfixe actuel, appuyez sur 1 puis sur OK. Allez à l'étape f. b Remarque Vous pouvez décrocher un téléphone supplémentaire et continuer à parler tout en maintenant l'appel en attente sur l'appareil. 28 Téléphone et appareils externes e Saisissez le numéro de préfixe (5 chiffres au maximum) à l'aide du pavé numérique.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

Appuyez sur OK. PBX et TRANSFERT Au départ, l'appareil est paramétré sur Normale, ce qui permet de le brancher sur une ligne RTPC (réseau téléphonique public commuté) standard. De nombreux bureaux utilisent cependant un central téléphonique ou un autocommutateur privé (PBX). Vous pouvez relier votre appareil à la plupart des types d'autocommutateurs privés. La fonction de rappel de l'appareil ne prend en charge que le rappel de type pause minutée.

Le rappel de type pause minutée fonctionne avec la plupart des autocommutateurs privés, vous permettant ainsi d'accéder à une ligne extérieure ou de transférer des appels vers un autre poste. La fonction est activée lorsque vous appuyez sur la touche Tél/R ou lorsque vous appuyez simultanément sur les deux touches Tél/Secret/R et Shift (FAX2845 uniquement). 6 Remarque • Vous pouvez utiliser des chiffres compris entre 0 et 9, #, 1 et !. (Appuyez sur Tél/R ou en appuyant simultanément sur les touches Tél/Secret/R et Shift (FAX-2845 uniquement) pour afficher « ! ».) • Vous ne pouvez pas utiliser « ! » avec d'autres numéros ou caractères.

• Si vous sélectionnez Activé, vous pouvez accéder à une ligne extérieure en appuyant sur la touche Tél/R ou en appuyant simultanément sur les touches Tél/Secret/R et Shift (FAX2845 uniquement) (« ! » s'affiche à l'écran). • Si vous sélectionnez Toujours, vous pouvez accéder à une ligne extérieure sans appuyer sur la touche Tél/R ou sur les deux touches Tél/Secret/R et Shift (FAX-2845 uniquement). 6 f g Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Activé ou Toujours. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 29 Chapitre 6 Connexion d'un REP externe Vous pouvez connecter un répondeur téléphonique (REP) externe sur la même ligne que votre appareil. Lorsque le REP répond à un appel, votre appareil va « écouter » les tonalités CNG (appels de fax) envoyées par un télécopieur émetteur. S'il les entend, il prend l'appel et reçoit le fax. Dans le cas contraire, il laisse votre REP prendre un message vocal et le message Téléphone (FAX-2840 et FAX-2940) ou Tel. Ext.

Occupé (FAX-2845) s'affiche à l'écran. Le REP externe doit répondre dans un délai maximum de quatre sonneries (la configuration recommandée est de deux sonneries). Tant que le REP externe n'a pas répondu à l'appel, l'appareil ne peut pas entendre les tonalités CNG. Les tonalités CNG émises par l'appareil émetteur ne durent que huit à dix secondes. Nous vous déconseillons d'utiliser la fonction Économie communication sur votre REP externe si quatre sonneries lui sont nécessaires pour l'activer. 1 6 REP a Paramétrez votre REP externe sur une ou deux sonneries. (Le paramètre Longueur de sonnerie de l'appareil ne s'applique pas.) Enregistrez le message sortant sur votre REP externe. Paramétrez le REP pour qu'il réponde aux appels. Paramétrez le mode de réception sur Tel/Rep.

Ext. (Consultez Sélection du mode de réception au page 24.) b c d Enregistrement d'un message sortant 6 a Enregistrez cinq secondes de silence au début de votre message. Ceci laisse du temps à votre appareil pour écouter les tonalités de fax. Assurez-vous que le message ne dépasse pas 20 secondes.

Terminez votre message de 20 secondes en indiquant votre code d'activation à distance pour les correspondants qui envoient des fax manuels. Par exemple : « Après le bip, laissez un message ou appuyez sur 151 et sur Marche pour envoyer un fax. » b c Remarque Si vous avez des problèmes lors de la réception de fax, réduisez le paramètre Longueur de sonnerie sur votre REP externe. Connexions Le REP externe doit être connecté comme illustré ci-après. 6 Remarque •

Vous devez activer le paramètre des codes à distance pour pouvoir utiliser le code d'activation à distance 151.

(Consultez Utilisation des codes à distance au page 32.) 1 1 30 Téléphone et appareils externes • Nous vous recommandons de commencer votre message sortant par un silence de cinq secondes : en effet, l'appareil risque de ne pas entendre les tonalités de fax si elles sont couvertes par une voix. Vous pouvez, si vous le préférez, ne pas marquer ce temps de silence, mais si votre appareil a des difficultés pour recevoir, réenregistrez le message sortant pour inclure ce temps de silence. Téléphones externes et supplémentaires Remarque Vous devez activer le paramètre des codes à distance pour pouvoir utiliser le code d'activation à distance 151 et le code de désactivation à distance #51. (Consultez Utilisation des codes à distance au page 32.) 6 Connexions multilignes (autocommutateur privé) Nous vous suggérons de demander à la société qui a installé votre autocommutateur privé de connecter votre appareil. Si vous avez un système multiligne, nous vous conseillons de demander à l'installateur de connecter l'unité sur la dernière ligne du système. Cela permettra d'éviter que l'appareil ne s'active chaque fois que le système reçoit des appels téléphoniques. Si tous les appels entrants sont pris en charge par un standardiste, nous vous recommandons de paramétrer le mode de réception sur Manuel. Nous ne pouvons pas garantir le bon fonctionnement de votre appareil en toutes circonstances s'il est relié à un autocommutateur privé.

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'envoi ou de la réception de fax, prenez d'abord contact avec la société en charge de votre autocommutateur privé. 6 Connexion d'un téléphone supplémentaire ou d'un téléphone externe Vous pouvez connecter un téléphone séparé directement à votre appareil, comme indiqué sur le schéma ci-dessous. 6 6 1 2 1 2 Téléphone supplémentaire Téléphone externe Lorsque vous utilisez un téléphone externe, le message Téléphone (pour FAX-2840 et FAX-2940) ou Tel.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>

Ext. Occupé (pour FAX-2845) s'affiche sur l'écran ACL. 31 Chapitre 6 Utilisation de téléphones externes ou supplémentaires Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire ou sur un téléphone externe correctement connecté à l'appareil via la prise téléphonique, vous pouvez faire en sorte que votre appareil prenne l'appel en utilisant le code d'activation à distance. Lorsque vous composez le code d'activation à distance 151, l'appareil commence à recevoir le fax. 6 Si vous êtes près d'un téléphone supplémentaire, vous devez décrocher le combiné de ce téléphone pendant la durée de sonnerie F/T, puis appuyer sur #51 entre les doubles sonneries rapides (toujours sur ce même téléphone) pour désactiver la sonnerie F/T. Si personne n'est en ligne ou si quelqu'un veut vous envoyer un fax, renvoyez l'appel sur l'appareil en appuyant sur 151. Utilisation d'un combiné externe sans fil non Brother 6 6 Si vous répondez à un appel et que personne n'est en ligne : Il est fort possible que vous receviez un fax manuel.

Appuyez sur 151 et attendez qu'une tonalité aiguë se fasse entendre ou que le message Réception s'affiche, puis raccrochez. Remarque Vous pouvez également utiliser la fonction Détection fax pour faire basculer automatiquement l'appel sur votre appareil. (Consultez Détection fax au page 27.) Si vous avez connecté un téléphone sans fil non Brother à l'appareil via la prise téléphonique (consultez Connexion d'un téléphone supplémentaire ou d'un téléphone externe au page 31) et que vous utilisez régulièrement le combiné sans fil en vous éloignant de l'appareil, il est plus facile de répondre aux appels pendant la longueur de sonnerie. Si vous laissez l'appareil prendre l'appel avant vous, décrochez le combiné sans fil, puis appuyez sur la touche Tél/R ou Tél/Secret/R de l'appareil afin de transférer l'appel vers le combiné sans fil.

Pour mode Fax/Tél uniquement Lorsque l'appareil est en mode Fax/Tél, il utilise la durée de sonnerie F/T (double sonnerie rapide) pour vous signaler la présence d'un appel vocal. Décrochez le combiné du téléphone externe, puis appuyez sur Tél/R ou sur Tél/Secret/R pour répondre. (Pour FAX-2845 uniquement) Décrochez le combiné de l'appareil pour répondre. 6 Utilisation des codes à distance Code d'activation à distance Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez faire prendre l'appel par votre appareil en appuyant sur le code d'activation à distance 151. Attendez la tonalité aiguë, puis raccrochez le combiné.

(Consultez Détection fax au page 27.) (FAX-2840 et FAX-2940) Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone externe, vous pouvez faire prendre le fax par la machine en appuyant sur Marche. 6 6 32 Téléphone et appareils externes (FAX-2845) Si vous répondez à un appel de fax sur un téléphone externe, vous pouvez faire prendre le fax par la machine en appuyant sur Tél/Secret/R, puis sur Marche. Si vous répondez à un appel de fax sur la machine, vous pouvez faire prendre le fax par la machine en appuyant sur Marche. e f Si vous ne souhaitez pas modifier le code de désactivation à distance, appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 6 Modification des codes à distance Le code d'activation à distance pré-réglé est 151. Le code de désactivation à distance pré-réglé est #51. Si vous êtes constamment déconnecté lorsque vous interrogez votre REP externe, essayez de remplacer les codes à distance à trois chiffres, par exemple, ### et 555. Code de désactivation à distance 6 Si vous recevez un appel vocal alors que l'appareil se trouve en mode F/T, ce dernier émet la sonnerie F/T (double sonnerie rapide) après la longueur de sonnerie initiale.

Si vous répondez à l'appel sur un téléphone supplémentaire, vous pouvez désactiver la sonnerie F/T en appuyant sur #51 (veillez à appuyer sur ces touches entre les sonneries). Si l'appareil répond à un appel vocal et émet une double sonnerie rapide pour que vous preniez l'appel, vous pouvez prendre l'appel sur le téléphone externe en appuyant sur Tél/R ou sur Tél/Secret/R. (FAX-2845 uniquement) vous pouvez prendre l'appel sur l'appareil en décrochant le combiné de l'appareil. a b c d Vérifiez que vous êtes en mode Fax . Appuyez sur Menu, 2, 1, 4. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui ou Non. Appuyez sur OK. Si vous avez sélectionné Oui à l'étape c, saisissez le nouveau code d'activation à distance. Appuyez sur OK. Saisissez le nouveau code de désactivation à distance.

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 6 Activation des codes à distance Vous devez activer le paramètre Codes à distance pour pouvoir utiliser le code d'activation à distance et le code de désactivation à distance. 6 e f a b c d Vérifiez que vous êtes en mode Fax . Appuyez sur Menu 2, 1, 4.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Oui. Appuyez sur OK. Si vous ne souhaitez pas modifier le code d'activation à distance, appuyez sur OK. 33 7 Composition et enregistrement de numéros Composition par numéros abrégés 7 7 Comment composer un numéro ? Vous pouvez composer un numéro de l'une des manières suivantes. 7 Composition manuelle Utilisez le pavé numérique pour saisir tous les chiffres du numéro de téléphone ou de fax. Appuyez sur (Carnet d'adr.), puis saisissez le numéro abrégé à trois chiffres. (Consultez Enregistrement de numéros abrégés au page 36.) 7 Numéro à trois chiffres Remarque Si le message Enr maintenant? s'affiche sur l'écran ACL lorsque vous saisissez un numéro de monotouche ou un numéro abrégé, cela signifie que ce numéro n'est pas enregistré sous cette touche.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER FAX-2840 user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476376)  
<http://yourpdfguides.com/dref/5476376>