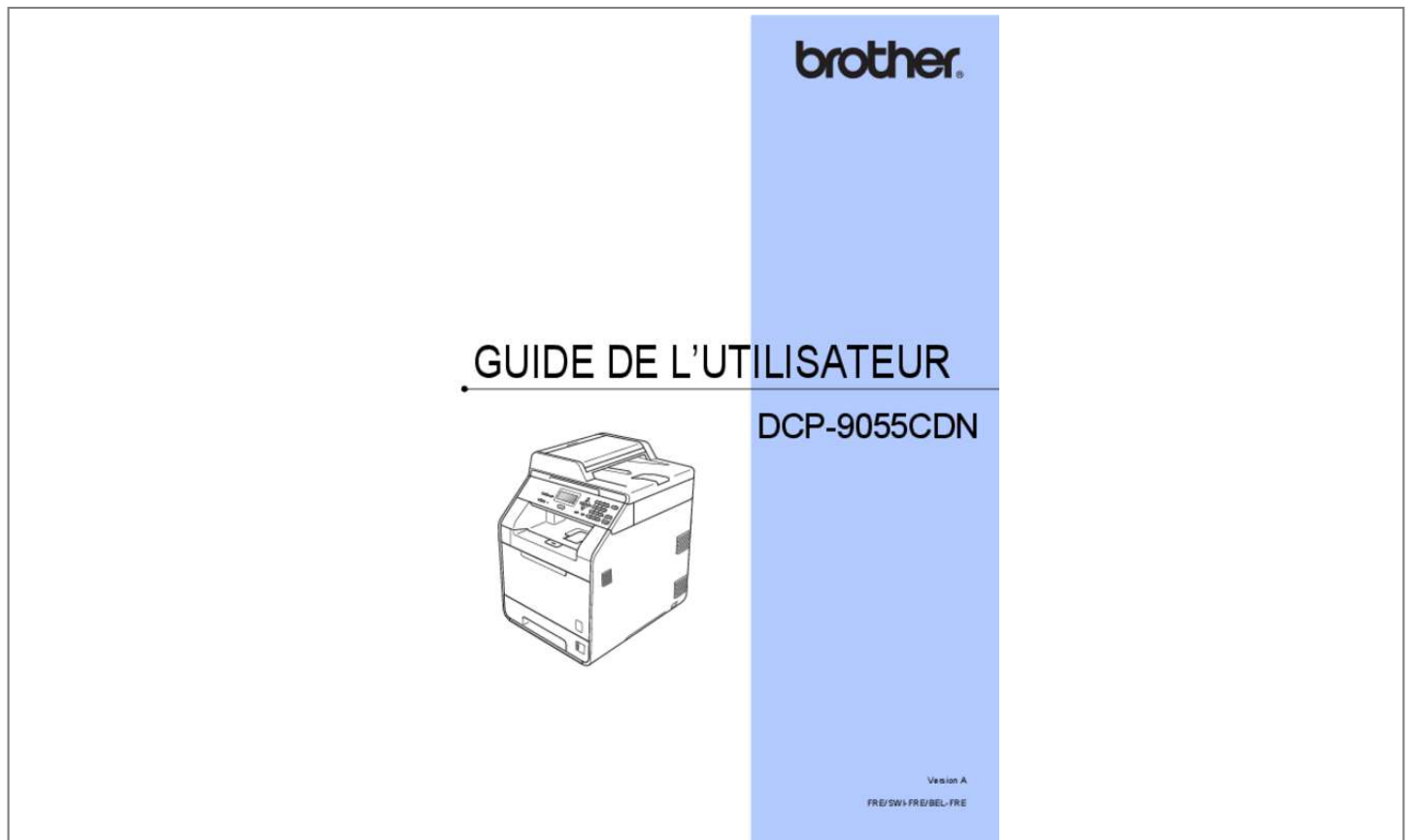




Your PDF Guides

You can read the recommendations in the user guide, the technical guide or the installation guide for BROTHER DCP-9055CDN. You'll find the answers to all your questions on the BROTHER DCP-9055CDN in the user manual (information, specifications, safety advice, size, accessories, etc.). Detailed instructions for use are in the User's Guide.

User manual BROTHER DCP-9055CDN
User guide BROTHER DCP-9055CDN
Operating instructions BROTHER DCP-9055CDN
Instructions for use BROTHER DCP-9055CDN
Instruction manual BROTHER DCP-9055CDN



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

Manual abstract:

@@@ Consultez les conseils en matière de dépiage des pannes. Apprenez-en davantage sur les opérations avancées : copie, fonctions de sécurité et réalisation d'une opération de maintenance périodique. Conformez-vous à ces instructions pour l'impression, la numérisation, la numérisation réseau, ainsi que pour l'utilisation de l'utilitaire Brother ControlCenter. Ce guide fournit des informations de base sur les fonctions réseau avancées des appareils Brother, ainsi que la terminologie générale courante et celle propre aux réseaux. Ce guide fournit des informations utiles sur les paramètres du réseau filaire ainsi que sur les paramètres de sécurité de l'appareil Brother. Vous trouverez également des informations sur les protocoles pris en charge par votre appareil et des conseils de dépiage des pannes détaillés. Emplacement Document imprimé / Dans le carton Document imprimé / Dans le carton Guide de l'utilisateur Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton Guide de l'utilisateur avancé Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton Guide utilisateur Logiciel Glossaire réseau Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton Guide utilisateur Réseau Fichier PDF / CD-ROM de documentation / Dans le carton i Table des matières (GUIDE DE L'UTILISATEUR) 1 Informations générales 1 Utilisation de la documentation

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

....1 Symboles et conventions utilisés dans la documentation

.....
.....
.....

.....1 Accès au Guide utilisateur - Avancé, au Guide utilisateur Logiciel et au Guide utilisateur - Réseau

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....2 Visualisation de la documentation ..

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....2 Accès au soutien Brother (Windows®)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.4 Accès au soutien Brother (Macintosh)

.....
.....
.....

.....
.....
.....

...5 Présentation du panneau de commande..

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.6 Indications de la DEL Données

.....
.....
.....

.....
.....
.....

..8 Paramètres du volume.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

...9 Volume du bip sonore.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....9 2 Chargement de papier 10 Chargement du papier et des supports d'impression .

.....
.....
.....

.10 Chargement du papier dans le bac à papier standard

.....
.....

.....
.....
.....
10 Chargement de papier dans le bac multifonction (bac MF)
.....

.....
.....
..13 Zone numérisable ...
.....
.....

.....
.....
..18 Zone non imprimable lors de l'impression à partir d'un ordinateur ...
.....

.....18 Paramètres du papier ..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....19 Type papier..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....19 Format papier ..
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
....19 Bac à utiliser en mode Copie.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....20 Bac à utiliser en mode Impression ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.21 Papier et autres supports d'impression acceptables

.....
.....
.....

.....
....21 Papier et supports d'impression recommandés .

.....
.....
.....
.....
.....

.....22 Type et format de papier ..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
..22 Manipulation et utilisation de papier spécial ...

.....
.....
.....
.....
.....

.....24 3 Chargement des documents 27 Comment charger des documents...

.....

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....

...27 Utilisation du chargeur automatique de documents ..

.....

.....
.....
.....

.....27 Utilisation de la vitre du scanner....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

....28 4 Réalisation de copies 29 Comment copier

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

..29 Arrêt de la copie ...

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....

....29 Paramètres de copie .

.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....29 5 Comment imprimer à partir d'un ordinateur 30 Impression d'un document.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..30 ii 6 Comment numériser vers un ordinateur 31 Numérisation d'un document en tant que fichier PDF à l'aide de ControlCenter4 (Windows®)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....31 Modification des paramètres de la touche SCAN.

.....
.....
.....
.....
.....

..... 34 Avant de numériser ...

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....34 Paramètres de la touche SCAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..34 Numérisation à l'aide de la touche SCAN ...

.....
.....
.....
.....
.....

..... 36 A Maintenance de routine 37 Remplacement des consommables.....

.....
.....
.....
.....
.....

.... 37 Remplacement d'une cartouche de toner.

.....
.....
.....
.....
.....

.....41 Remplacement du tambour ..

.....
.....
.....
.....
.....

...47 Remplacement de la courroie.....

.....
.....
.....
.....
.....

..... 55 Remplacement du bac de récupération du toner usagé.....

.....
.....
.....

.....61 Nettoyage et vérification de l'appareil...

.....
.....
.....
.....
.....

...68 Nettoyage de l'extérieur de l'appareil ..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

... 68 Nettoyage de la vitre du scanner..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

69 Nettoyage des fenêtres du scanner laser

.....
.....
.....
.....

....70 Nettoyage des fils corona .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.. 74 Nettoyage du tambour

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... 78 Nettoyage des rouleaux d'entraînement du papier.....

.....
.....
.....
.....

..... 85 *Étalonnage*

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

86 *Enregistrement automatique*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....87 *Enregistrement manuel* ..

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

.... 87 *Fréquence (Correction des couleurs)* .

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

... 87 B *Dépistage des pannes* 88 *Messages d'erreur et de maintenance*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... 88 *Le document est coincé dans la partie supérieure du chargeur...*

.....

..... 94 Le document est coincé sous le capot document...

.....
.....
.....
.....

.....94 Retrait des petits documents coincés dans le chargeur .

.....
.....

.....95 Le document est coincé au niveau du bac de sortie

.....

.....95 Le papier est coincé dans le bac à papier ..

.....
.....
.....
.....

..... 96 Le papier est coincé dans le Bac 1 ou le Bac 2....

.....

..... 97 Le papier est coincé à l'arrière de l'appareil

.....
.....
.....

..... 98 Le papier est coincé à l'intérieur de l'appareil

.....
.....
.....

.....100 Le papier est coincé sous le Bac à papier 1

.....
.....

..... 104 Dépistage des pannes .

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.107 En cas de difficultés avec l'appareil....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
..107 Amélioration de la qualité d'impression ...
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.. 112 Informations sur l'appareil...
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
....119 Vérification du numéro de série
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
. 119 Fonctions de réinitialisation
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
....119 Comment réinitialiser l'appareil
.....

.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

. 119 iii C Menus et fonctions 120 Programmation à l'écran.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....120 Comment accéder au mode Menu

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....120 tableau des menus ...

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....121 Saisie de texte .

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....132 D Spécifications 134 Généralités ..

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..134 Format du document.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

..136 Support d'impression

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.137 Copie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....139 Scanner .

.....

.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

...140 Imprimante

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....

...141 Interfaces ..

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....142 Configuration minimale requise pour l'ordinateur

.....
.....
.....

.....
.....
.....

143 Consommables

.....
.....
.....
.....

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....146 Réseau (LAN) ..

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....147 E Index 148 iv Table des matières (GUIDE DE L'UTILISATEUR AVANCÉ) Le Guide de l'utilisateur avancé décrit les fonctionnalités et leur utilisation sur [index.html](#).

b (Utilisateurs Macintosh) Double-cliquez sur l'icône du CD-ROM de documentation, puis double-cliquez sur [index.html](#). 2 Informations générales Remarque
• (Utilisateurs Windows® seulement) Il se peut que votre navigateur Web affiche en haut de la page une barre jaune contenant un avertissement de sécurité relatif aux contrôles ActiveX. Pour que la page s'affiche correctement, vous devez cliquer sur la barre, sur Autoriser le contenu bloqué..
.. puis sur Oui dans la boîte de dialogue Avertissement de sécurité. • (Utilisateurs Windows seulement) Pour un accès plus rapide, vous pouvez copier toute la documentation utilisateur au format PDF dans un dossier local de votre ordinateur. Sélectionnez votre langue, puis cliquez sur Copier sur le disque local. 1
Comment trouver les instructions de numérisation Il existe plusieurs façons de numériser des documents.
Vous pouvez trouver les instructions comme suit : Guide utilisateur - Logiciel □ Numérisation □ ControlCenter □ Numérisation réseau Guides pratiques de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR (Windows®) □ Les guides pratiques complets de ScanSoft™ PaperPort™12SE avec OCR peuvent être consultés dans la section Aide de l'application ScanSoft™ PaperPort™12SE.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](#)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

1 1 © 1 Microsoft® Internet Explorer® 6.0 ou version supérieure. 3 Chapitre 1 Guide de l'utilisateur Presto! PageManager (Macintosh) Accès au soutien Brother (Windows®) Vous pouvez trouver tous les contacts dont vous aurez besoin, comme le soutien Web (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM d'installation. □ Cliquez sur Support Brother dans le menu principal. L'écran suivant s'affiche : 1 Remarque Avant toute utilisation, vous devez télécharger et installer Presto! PageManager. Pour obtenir des instructions supplémentaires, voir Accès au soutien Brother (Macintosh) à la page 5. □ Le Guide de l'utilisateur complet de Presto! PageManager peut être visualisé dans la section Aide de l'application Presto! PageManager. Comment trouver les instructions de configuration du réseau Votre appareil peut être connecté à un réseau filaire. Vous trouverez les instructions de configuration de base dans le Guide d'installation rapide.

Pour plus d'informations sur la configuration réseau, consultez le Guide utilisateur - Réseau disponible sur le CD-ROM de documentation. □ Pour accéder à notre site Web (<http://www.brother.com/>), cliquez sur Page d'accueil Brother. □ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support correspondant à votre produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web pour vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures.

□ Pour accéder au Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) afin d'obtenir GRATUITEMENT des projets photo et des téléchargements à imprimer, cliquez sur Brother CreativeCenter. □ Pour revenir à la page principale, cliquez sur Précédent ou, si vous avez terminé, cliquez sur Quitter. 4 Informations générales Accès au soutien Brother (Macintosh) Vous pouvez trouver tous les contacts dont vous aurez besoin, comme le soutien Web (Brother Solutions Center), sur le CD-ROM d'installation.

□ Double-cliquez sur l'icône Support Brother. L'écran suivant s'affiche : 1 1 □ Pour télécharger et installer Presto! PageManager, cliquez sur Presto! PageManager. □ Pour enregistrer votre appareil à partir de la page d'enregistrement des produits Brother (<http://www.brother.com/registration/>), cliquez sur Enregistrement en ligne.

□ Pour les dernières nouveautés et informations sur le support correspondant à votre produit (<http://solutions.brother.com/>), cliquez sur Brother Solutions Center. □ Pour visiter notre site Web pour vous procurer des fournitures Brother d'origine (<http://www.brother.com/original/>), cliquez sur Informations sur les fournitures. 5 Chapitre 1 Présentation du panneau de commande 1 2 3 4 1 Contrast:+ Qualité :Auto Agr/Réd.:100% Bac :MP>T1 Veille 01 11 1 Touches COPIE : Options Vous pouvez sélectionner rapidement et facilement des paramètres de copie temporaires. Agrandir/Réduire Permet de réduire ou d'agrandir des copies. DEL d'erreur Clignote en orange lorsque l'écran ACL affiche une erreur ou un message d'état important.

Duplex Vous pouvez sélectionner Recto-verso pour copier sur les deux côtés du papier. ACL Affiche des messages qui vous aident à configurer et à utiliser votre appareil. Effacer Efface les données saisies ou vous permet d'annuler le paramètre actuel. 6 7 10 9 2 3 Menu Vous permet d'accéder au menu pour programmer vos paramètres sur cet appareil. OK Vous permet d'enregistrer vos paramètres dans l'appareil. Touches de sélection : d ou c Appuyez sur ces touches pour parcourir les sélections de menu. a ou b Appuyez sur ces touches pour faire défiler les menus et les options. Touches numériques Utilisez ces touches pour saisir du texte. Arrêt/Sortie Permet d'arrêter une opération ou de quitter un menu. Marche: Couleur Permet de faire des copies en couleur.

Mono Permet de faire des copies noir et blanc. 4 5 8 6 Informations générales 4 5 6 7 1 Contrast:+ Qualité :Auto Agr/Réd.:100% Bac :MP>T1 Veille 01 9 9 SCAN: SCAN Permet de basculer l'appareil en mode Scan. 10 DEL Données La DEL clignote en fonction de l'état de l'appareil. 11 Touches IMPRESSION : Sécurité Vous pouvez imprimer les données enregistrées dans la mémoire lors de la saisie de votre mot de passe à quatre chiffres.

(Pour plus de détails sur l'utilisation de la touche Sécurité, consultez le Guide utilisateur Logiciel.) Lorsque vous utilisez Secure Function Lock (verrouillage de fonction sécurisé), vous pouvez changer d'utilisateurs réservés en maintenant d enfoncé lorsque vous appuyez sur Sécurité. (Voir Secure Function Lock 2.0 dans le Chapitre 2 du Guide de l'utilisateur avancé.) Annuler Tâche Annule un travail d'impression programmé et l'efface de la mémoire de l'appareil.

Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez cette touche enfoncée jusqu'à ce que Annul. trv. (tt) s'affiche sur l'écran ACL. 8 7 Chapitre 1 Indications de la DEL Données La DEL (diode électroluminescente) Données clignotera en fonction de l'état de l'appareil. 1 DEL État de l'appareil Mode Prêt Description l'appareil est prêt à imprimer, en mode Veille, il n'y a pas de données d'impression ou l'interrupteur d'alimentation est désactivé. l'appareil est en train soit de recevoir des données de l'ordinateur, soit de traiter des données en mémoire, soit d'imprimer des données. Réception de données Vert (clignotant) Données restantes en mémoire Les données d'impression restent dans la mémoire de l'appareil. Vert 8 Informations générales Paramètres du volume Volume du bip sonore Lorsque le bip sonore est activé, l'appareil émet un bip sonore quand vous appuyez sur une touche ou faites une erreur. Vous pouvez sélectionner une plage de niveaux de volume comprise entre Haut et Non. 1 1 1 a b c Appuyez sur Menu, 1, 2.

Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Non, Bas, Moyen ou Haut.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

[DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. 9 2 Chargement de papier Impression sur du papier ordinaire, du papier fin ou du papier recyclé depuis le bac à papier standard 2 2 Chargement du papier et des supports d'impression l'appareil alimente le papier depuis le bac à papier standard, le bac inférieur en option ou le bac multifonction. Lorsque vous placez du papier dans le bac à papier, tenez compte des points suivants : Si votre application logicielle prend en charge la sélection du format du papier dans le menu d'impression, vous pouvez sélectionner le format par l'intermédiaire du logiciel. Dans le cas contraire, vous pouvez paramétrer le format du papier dans le pilote d'imprimante ou au moyen des boutons du panneau de commande. 2 a Retirez complètement le bac à papier de l'appareil. Chargement du papier dans le bac à papier standard Vous pouvez charger jusqu'à 250 feuilles dans le Bac 1 et jusqu'à 500 feuilles dans le Bac 2. Il est possible de charger le papier jusqu'au repère de papier maximum (b b b) sur le guide de largeur du papier coulissant. (Pour choisir le format de papier recommandé, consultez la section Capacité en papier des bacs à papier à la page 23.

) 2 10 Chargement de papier AVERTISSEMENT NE touchez PAS les parties sombres indiquées sur l'illustration. Ces rouleaux peuvent tourner à grande vitesse. b Tout en appuyant sur le levier vert de libération du guide-papier (1), adaptez les guide-papier au format du papier que vous chargez. Veillez à ce que les guides soient fermement placés dans les fentes. 2 1 c Séparez rapidement toutes les feuilles de la pile de papier pour éviter les bourrages et les problèmes d'alimentation.

11 Chapitre 2 d Chargez du papier dans le bac et vérifiez les points suivants : Le papier ne dépasse pas le repère de papier maximum (b b b) (1). Une surcharge du bac à papier risquerait de provoquer des bourrages. La face à imprimer doit être tournée vers le bas. Les guide-papier touchent les côtés du papier afin que celui-ci soit alimenté correctement. 1 f Relevez le volet du support (1) pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée dessous ou retirez chaque page dès que son impression est terminée.

1 e Réinstallez fermement le bac à papier dans l'appareil. Vérifiez qu'il est bien inséré dans l'appareil. 12 Chargement de papier Chargement de papier dans le bac multifonction (bac MF) Vous pouvez charger jusqu'à 3 enveloppes ou supports d'impression spéciaux dans le bac MF ou jusqu'à 50 pages de papier ordinaire. Utilisez ce bac pour imprimer ou copier sur du papier épais, du papier de qualité supérieure, des étiquettes ou des enveloppes. (Pour choisir le format de papier recommandé, consultez la section Capacité en papier des bacs à papier à la page 23.) b 2 Déployez le support du bac MF et dépliez le rabat (1). 2 Impression sur du papier ordinaire, du papier de qualité supérieure, des étiquettes ou du papier glacé depuis le bac MF 1 2 a Ouvrez le bac MF et abaissez-le délicatement. 13 Chapitre 2 c Chargez du papier dans le bac MF et vérifiez les points suivants : Le papier ne dépasse pas le repère de papier maximum (1). Le bord du papier se trouve entre les flèches (2). La face à imprimer doit être tournée vers le haut, avec le bord d'attaque (le haut) inséré en premier.

1 d Relevez le volet du support pour empêcher le papier de glisser du bac de sortie face imprimée dessous ou retirez chaque page dès que son impression est terminée. 2 Remarque Si vous utilisez du papier glacé, ne chargez qu'une feuille à la fois dans le bac MF afin d'éviter tout bourrage de papier. 14 Chargement de papier Impression sur des enveloppes et du papier épais à partir du bac MF Avant de charger des enveloppes, aplatissez-les le plus possible en appuyant sur les angles et les côtés. b 2 Déployez le support du bac MF et dépliez le rabat (1). 2 a Ouvrez le bac MF et abaissez-le délicatement. 1 c Relevez le volet du support pour empêcher les enveloppes et le papier épais de glisser du bac de sortie face imprimée dessous. Si le volet du support est fermé, vous devez retirer chaque enveloppe dès qu'elle sort de l'appareil. 15 Chapitre 2 d Placez jusqu'à 3 enveloppes ou jusqu'à 25 feuilles de papier épais (163 g/m²) dans le bac MF. Si vous ajoutez des enveloppes ou du papier, vous risquez de provoquer un bourrage. Assurez-vous que : Le dessus du bord de l'enveloppe se trouve entre les flèches (1).

La face à imprimer doit être tournée vers le haut. e Ouvrez le couvercle arrière (bac de sortie face imprimée dessus). f Abaissez les deux leviers gris (un à gauche et l'autre à droite) vers la position de l'enveloppe, comme illustré ci-après. 1 16 Chargement de papier g h i Fermez le capot arrière. Envoyez les données d'impression à l'appareil.

Une fois l'impression terminée, ouvrez le capot arrière et remettez les deux leviers gris abaissés à l'Étape f dans leur position initiale. Remarque • Retirez chaque enveloppe imprimée immédiatement pour éviter tout bourrage papier. • Si le papier épais se recroqueville pendant l'impression, placez une feuille à la fois dans le bac MF et ouvrez le capot arrière (bac de sortie arrière) pour que les pages imprimées puissent être éjectées vers le bac de sortie arrière. • Pour retirer facilement un petit papier imprimé du bac de sortie, soulevez le scanner avec les deux mains, comme indiqué dans l'illustration. 2 • Vous pouvez continuer à utiliser l'appareil lorsque le scanner est relevé.

Pour fermer le scanner, abaissez-le avec les deux mains. 17 Chapitre 2 Zone numérisable Les illustrations ci-dessous représentent les zones non numérisables lors de la copie. 2 2 1 2 Format du document Letter A4 Haut (1) Bas (1) 4 mm 4 mm Gauche (2) Droite (2) 3,96 mm 2 mm 1 Remarque La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique à une seule copie ou à une copie 1 en 1 au format A4.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

La zone ne pouvant pas être numérisée dépend du format du papier. Zone non imprimable lors de l'impression à partir d'un ordinateur Lorsque vous utilisez le pilote d'imprimante, la zone imprimable est plus petite que le format du papier. Les figures ci-dessous illustrent les zones non imprimables. Portrait 2 1 2 1 2 Paysage 2 2 1 1 Pilote d'imprimante Windows® et pilote d'imprimante Macintosh Pilote d'imprimante BRScript pour Windows® et Macintosh 1 2 4,23 mm 4,23 mm Remarque La zone ne pouvant pas être imprimée dépend du format du papier et du pilote d'imprimante utilisés. La zone non imprimable indiquée ci-dessus s'applique au format de papier A4. 18 Chargement de papier Paramètres du papier Type papier Configurez l'appareil pour le type de papier que vous utilisez. Ceci garantira une qualité d'impression optimale.

2 Format papier Vous pouvez utiliser dix formats de papier pour imprimer des copies : A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 et Folio (8,5 po. □ 13 po.). Lorsque vous placez du papier d'un autre format dans le bac, vous devez également modifier le paramètre du format de papier afin que votre appareil adapte le document. 2 2 a Exécutez l'une des actions suivantes : □ Pour définir le type de papier pour Bac MP, appuyez sur Menu, 1, 1, 1, 1. □ Pour définir le type de papier pour Supérieur, appuyez sur Menu, 1, 1, 1, 2. □ Pour définir le type de papier pour Inférieur 1, appuyez sur Menu, 1, 1, 1, 3 si vous avez installé le bac à papier en option. 1 a Exécutez l'une des actions suivantes : □ Pour définir le format de papier pour Bac MP, appuyez sur Menu, 1, 1, 2, 1. □ Pour définir le format de papier pour Supérieur, appuyez sur Menu, 1, 1, 2, 2. □ Pour définir le format de papier pour Inférieur 1, appuyez sur Menu, 1, 1, 2, 3 si vous avez installé le bac à papier en option.

1 Inférieur apparaît uniquement si le bac en option est installé. b Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Fin, Normal, Épais, Lourde, Papier recyclé ou Papier glacé. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Inférieur apparaît uniquement si le bac en option est installé.

b c Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio ou N'importe quel. Appuyez sur OK. Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque Vous pouvez sélectionner Papier glacé pour Bac MP. c 19 Chapitre 2 Remarque • l'option N'importe quel apparaît uniquement si vous sélectionnez le bac MF.

• Si vous sélectionnez N'importe quel pour le format de papier du bac MF : vous devez sélectionner MP seulement pour le réglage de l'utilisation du bac. Vous ne pouvez pas utiliser la sélection du format du papier N'importe quel pour le bac MF lorsque vous faites des copies N en 1. Vous devez choisir une des autres sélections de format de papier disponibles pour le bac MF. • Les formats A5 L et A6 ne sont pas disponibles avec le Inférieur. Bac à utiliser en mode Copie Vous pouvez modifier le bac prioritaire que l'appareil utilise pour imprimer des copies. Si vous sélectionnez Bac 1 seulement, MP seulement ou Bac 2 seulement 1, l'appareil prélève uniquement du papier dans ce bac. Si le bac sélectionné est vide, Pas de papier s'affiche sur l'écran ACL. Chargez du papier dans le bac vide. Pour changer le réglage du bac, suivez les instructions ci-dessous : 2 a b Appuyez sur Menu, 1, 4, 1. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement 1, MP seulement, MP>T1>T2 1 ou T1>T2 1>MP.

Appuyez sur OK. 1 Bac 2 seulement ou T2 apparaît uniquement si le bac inférieur en option est installé. c Appuyez sur Arrêt/Sortie. Remarque • Lors du chargement de documents dans le chargeur et si MP>T1>T2 ou T1>T2>MP est sélectionné, l'appareil recherche le bac comportant le papier le plus adapté et extrait le papier de ce bac. Si aucun bac ne comporte de papier adapté, l'appareil extrait du papier du bac prioritaire supérieur. • Lors de l'utilisation de la vitre du scanner, votre document est copié à partir du bac prioritaire supérieur même si un autre bac à papier contient du papier plus adapté. 20 Chargement de papier Bac à utiliser en mode Impression Vous pouvez modifier le bac que l'appareil doit utiliser par défaut pour imprimer depuis votre ordinateur. 2

Papier et autres supports d'impression acceptables La qualité d'impression peut varier selon le type de papier utilisé. Vous pouvez utiliser les types de support d'impression suivants : papier fin, papier ordinaire, papier épais, papier de qualité supérieure, papier recyclé, papier glacé, étiquettes ou enveloppes. Pour obtenir des résultats optimaux, suivez les instructions ci-dessous : □ NE placez PAS simultanément différents types de papier dans le bac à papier car cela pourrait engendrer des bourrages de papier ou des problèmes d'alimentation.

2 2 a b Appuyez sur Menu, 1, 4, 2. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Bac 1 seulement, Bac 2 seulement 1, MP seulement, MP>T1>T2 1 ou T1>T2 1>MP. Appuyez sur OK. 1 Bac 2 seulement ou T2 apparaît uniquement si le bac inférieur en option est installé. c Appuyez sur Arrêt/Sortie. □ Pour imprimer correctement, vous devez sélectionner le même format de papier dans l'application logicielle et dans le bac. □ Évitez de toucher la surface imprimée du papier juste après l'impression. □ Avant d'acheter d'importantes quantités de papier, il est conseillé de procéder à des essais pour vérifier qu'il convient. 21 Chapitre 2 Papier et supports d'impression recommandés Type de papier Papier ordinaire Article Xerox Premier TCF 80 g/m 2 Xerox Business 80 g/m2 Papier recyclé Xerox Recycled Supreme 80 g/m 2 Étiquettes Enveloppes Papier glacé Étiquettes laser Avery L7163 Antalis River series (DL) International Paper Rey Color Laser Gloss 140 g/m 2 A4 2 Type et format de papier l'appareil alimente le papier depuis le bac à papier standard installé, le bac multifonction ou le bac inférieur en option. 2 Les noms des bacs à papier dans le pilote d'imprimante et dans le présent guide sont les suivants : Bac et bac en option Bac à papier standard Bac multifonction Bac inférieur en option Nom Bac 1 Bac MF Bac 2 2 2 22 Chargement de papier Capacité en papier des bacs à papier Format du papier Bac à papier (Bac 1) A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (bord long), A6, B6, Folio 1 Bac multifonction (Bac MF) Largeur : 69,8 à 216 mm Papier ordinaire, papier fin, papier épais, papier Longueur : 116 à plus épais, papier de 406,4 mm qualité supérieure, papier recyclé, enveloppes, étiquettes et papier glacé A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio 1 1 2 Types de papier Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé Nombre de feuilles Jusqu'à 250 [80 g/m2] 2 50 feuilles [80 g/m 2] 3 enveloppes 1 feuille de papier glacé Bac inférieur en option (Bac 2) Papier ordinaire, papier fin et papier recyclé Jusqu'à 500 [80 g/m2] Format Folio : 215,9 mm x 330,2 mm Spécifications de papier recommandées Les spécifications de papier suivantes sont adaptées à cet appareil.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

Grammage de base Épaisseur Rugosité Rigidité Sens du grain Résistivité du volume Résistivité de la surface Charge Teneur en cendres Luminosité Opacité
75-90 g/m² 80-110 μ m Supérieure à 20 sec. 90-150 cm³/100 Grain long 10e9-10e11 ohm 10e9-10e12 ohm-cm CaCO₃ (neutre) Inférieure à 23 wt%
Supérieure à 80% Supérieure à 85% 2 □ Utilisez du papier conçu pour la copie sur papier ordinaire. □ Utilisez du papier dont le grammage est compris
entre 75 et 90 g/m². □ Utilisez du papier au grain long ayant un pH neutre et un taux d'humidité de 5 % environ. □ Cet appareil permet d'utiliser du papier
recyclé conforme aux spécifications DIN 19309. 23 Chapitre 2 Manipulation et utilisation de papier spécial l'appareil est conçu pour prendre en charge la
plupart des types de papier de xérogaphie et de qualité supérieure. Certaines variables de papier peuvent toutefois avoir une incidence sur la qualité de
l'impression ou la fiabilité de la manipulation. Avant d'acheter du papier, procédez toujours à quelques essais avec des échantillons pour vous assurer que les
performances vous conviennent. Conservez le papier dans son emballage d'origine en veillant à ce que ce dernier soit bien fermé. Conservez le papier à plat,
à l'abri de l'humidité, de la lumière directe du soleil et de la chaleur.

Voici quelques consignes importantes à respecter lors du choix du papier : □ N'utilisez PAS du papier jet d'encre afin de ne pas provoquer de bourrage de
papier et de ne pas endommager l'appareil. □ Le papier préimprimé doit utiliser de l'encre pouvant supporter la température de fusion de l'appareil, à savoir
200 degrés Celsius (392 degrés Fahrenheit). □ Si vous utilisez du papier de qualité supérieure, du papier ayant une surface rugueuse ou du papier froissé, ses
performances peuvent être amoindries. □ Si vous utilisez du papier glacé, ne chargez qu'une feuille à la fois dans le bac MF afin d'éviter tout bourrage de
papier. Types de papier à éviter 2 2 IMPORTANT Il est possible que certains types de papier n'offrent pas des performances satisfaisantes ou qu'ils
endommagent l'appareil. N'utilisez PAS du papier : • hautement texturé • extrêmement lisse ou brillant • recourbé ou voilé 1 1 1 Une ondulation de papier de
2 mm minimum peut engendrer des bourrages. • couché ou revêtu d'une finition chimique • abîmé, froissé ou plié • dont le grammage excède les spécifications
recommandées dans le présent guide • ayant des onglets ou des agrafes • ayant des en-têtes à base de colorants basse température ou thermogravés • en
plusieurs parties ou autocopiant • conçu pour l'impression jet d'encre Si vous utilisez l'un des types de papier énumérés, vous risquez d'endommager votre
appareil. Ce type de dommage peut ne pas être couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. 24 Chargement de papier Enveloppes La
plupart des enveloppes destinées aux imprimantes laser sont compatibles avec votre appareil. Toutefois, certaines enveloppes peuvent présenter des
problèmes d'alimentation et de qualité d'impression résultant de leur conception.

Une enveloppe adéquate doit posséder des bords avec des plis droits et parfaits, et son bord d'attaque ne doit pas être plus épais que deux feuilles de papier.
L'enveloppe doit reposer à plat et ne doit pas être à soufflets ni mince. Vous devez acheter des enveloppes de qualité auprès d'un fournisseur ayant été informé
de ce que les enveloppes seront utilisées dans un appareil laser. Nous vous recommandons d'effectuer une impression d'essai sur une enveloppe pour vous
assurer que les résultats d'impression correspondent aux résultats escomptés. 2 • dont les bords ne sont pas droits ou parfaitement uniformes • comportant
des fenêtres, des trous, des découpes ou des perforations • dont la surface comporte une bande adhésive, comme illustré dans la figure ci-dessous 2 • avec
deux volets comme illustré dans la figure ci-dessous Types d'enveloppe à éviter 2 IMPORTANT N'utilisez PAS d'enveloppes : • abîmées, gondolées, froissées
ou de forme inhabituelle • extrêmement brillantes ou texturées • avec des trombones, des agrafes ou tout autre système d'attache • avec des fermetures auto-
adhésives • à soufflets • mal pliées • estampées (avec écriture en relief) • précédemment imprimées au moyen d'un appareil laser • préimprimées à l'intérieur •
qui ne peuvent pas être parfaitement empilées • fabriquées dans un papier dont le grammage est supérieur aux spécifications de grammage de l'appareil •
avec des volets de fermeture non pliés à l'achat • avec des volets de fermeture comme illustré dans la figure ci-dessous • dont chaque côté est plié comme
illustré dans la figure ci-dessous 25 Chapitre 2 Si vous utilisez l'un des types d'enveloppe énumérés ci-dessus, vous risquez d'endommager votre appareil.
Ce type de dommage peut ne pas être couvert par la garantie de Brother ou tout autre accord de service. Types d'étiquette à éviter N'utilisez pas d'étiquettes
abîmées, gondolées, froissées ou de forme inhabituelle. 2 Étiquettes l'appareil imprime sur la plupart des types d'étiquette conçus pour être utilisés avec un
appareil laser. L'adhésif des étiquettes doit être à base d'acrylique, ce matériau étant plus stable lorsqu'il est soumis aux températures élevées de l'unité de
fusion. Les adhésifs ne doivent pas entrer en contact avec les pièces de l'appareil, car l'étiquette pourrait rester collée au tambour ou aux rouleaux et
provoquer des bourrages et des problèmes de qualité d'impression.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER
DCP-9055CDN user guide
http://yourpdfguides.com/dref/5476476](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

Aucun adhésif ne doit être exposé entre les étiquettes. Les étiquettes doivent être agencées de manière à couvrir toute la longueur et toute la largeur de la planche. Si les étiquettes sont espacées entre elles, elles pourraient se décoller, engendrant ainsi de sérieux bourrages ou problèmes d'impression. Toutes les étiquettes utilisées dans cet appareil doivent pouvoir supporter une température de 200 degrés centigrades (392 degrés Fahrenheit) pendant 0,1 seconde. 2 **IMPORTANT** • N'alimentez PAS de planches étiquettes autocollantes partiellement utilisées. Le support ainsi exposé pourrait endommager votre appareil. • Le grammage des planches étiquettes autocollantes ne doit pas excéder les spécifications mentionnées dans le présent Guide de l'utilisateur. Les étiquettes dont le grammage est supérieur aux spécifications peuvent ne pas être alimentées ou être imprimées correctement et endommager votre appareil. • NE réutilisez ou n'insérez PAS des étiquettes déjà utilisées ou des feuilles auxquelles il manque certaines étiquettes. 26 3 Chargement des documents Remarque 3 3 Comment charger des documents Vous pouvez réaliser des copies et numériser à partir du chargeur automatique de documents et de la vitre du scanner.

• Pour numériser des documents qui ne sont pas adaptés au chargeur, voir Utilisation de la vitre du scanner à la page 28. • Si vous chargez un document de plusieurs pages, il est plus aisé d'utiliser le chargeur. 3 Utilisation du chargeur automatique de documents Le chargeur peut contenir jusqu'à 35 pages et alimente chaque feuille individuellement. Utilisez du papier standard de 80 g/m² et effeuillez toujours les feuilles avant de les placer dans le chargeur. 3 • Assurez-vous que le fluide correcteur ou l'encre des documents est parfaitement sèche. a Dépliez le support de document du chargeur (1) et le volet support de sortie de document du chargeur (2). 1 2 Formats de documents pris en charge Longueur : Largeur : Poids : 147,3 à 356,0 mm 147,3 à 215,9 mm 64 à 90 g/m² 3 Comment charger des documents 3 **IMPORTANT** • NE laissez PAS de documents épais sur la vitre du scanner. Sinon, un bourrage pourrait se produire au niveau du chargeur. • N'utilisez PAS de papier gondolé, froissé, plié, déchiré, agrafé, maintenu par un trombone, collé ou troué. • N'utilisez PAS de carton, de papier journal ou de tissu.

• NE tirez PAS sur le document pendant son alimentation pour éviter d'endommager votre appareil pendant l'utilisation du chargeur. b c Effeuillez les pages correctement. Placez votre document dans le chargeur, face vers le haut, bord supérieur en premier, jusqu'à ce que le message de l'écran ACL change et que le document entre en contact avec les rouleaux d'alimentation. 27 Chapitre 3 d Réglez les guide-papier (1) en fonction de la largeur de votre document. b À l'aide des lignes repères pour document situées sur la gauche et le haut, placez le document face en bas, en haut à gauche de la vitre du scanner.

1 Utilisation de la vitre du scanner Vous pouvez utiliser la vitre du scanner pour copier ou numériser les pages d'un livre, une à la fois. 3 Formats de documents pris en charge Longueur : Largeur : Poids : Jusqu'à 297,0 mm Jusqu'à 215,9 mm Jusqu'à 2,0 kg 3 Comment charger des documents Remarque Pour utiliser la vitre du scanner, le chargeur doit être vide. 3 c Fermez le capot document. a Soulevez le capot document. **IMPORTANT** Si le document est un manuel ou est épais, ne rabattez pas violemment le capot et n'appuyez pas dessus.

28 4 Réalisation de copies Paramètres de copie Vous pouvez modifier les paramètres de copie suivants : Appuyez sur a ou sur b pour parcourir les paramètres de copie. Lorsque le paramètre souhaité est en surbrillance, appuyez sur OK. Pour plus de détails sur la modification des paramètres de copie suivants, consultez la section Paramètres de copie du Chapitre 3 du Guide de l'utilisateur avancé. Agr/Réd. (Agrandissement/Réduction) Empil./Trier Qualité Contraste Luminosité Ajust. Couleur Mise en page Sélection bac Duplex 4 Comment copier Pour effectuer une copie de base, procédez comme suit. Pour plus de détails sur les différentes options, voir le Guide de l'utilisateur avancé. 4 4 4 1 1 Nombre de copies Vous pouvez saisir le nombre de copies souhaité à l'aide des touches numériques. a Exécutez l'une des actions suivantes pour charger votre document : Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur.

(Voir Utilisation du chargeur automatique de documents à la page 27.) Chargez votre document face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner. (Voir Utilisation de la vitre du scanner à la page 28.) b Appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur. Remarque Si le message Attendre SVP s'affiche sur l'écran ACL et si l'appareil cesse de copier alors que vous réalisez des copies multiples, veuillez patienter 30 à 40 secondes jusqu'à ce que l'appareil termine l'enregistrement des couleurs et le processus de nettoyage de la courroie. Arrêt de la copie Pour arrêter la copie, appuyez sur Arrêt/Sortie. 4 29 5 Comment imprimer à partir d'un ordinateur 5 Impression d'un document l'appareil peut recevoir des données provenant de votre ordinateur et les imprimer. Pour imprimer à partir d'un ordinateur, installez le pilote d'imprimante. (Pour plus de détails sur les paramètres d'impression, consultez la section Impression pour Windows® ou Impression et envoi de fax pour Macintosh du Guide utilisateur - Logiciel.) 5 a Installez le pilote d'imprimante Brother disponible sur le CD-ROM d'installation Brother.

(Voir le Guide d'installation rapide.) Dans votre application, choisissez la commande Imprimer. Choisissez le nom de votre appareil dans la boîte de dialogue Imprimer et cliquez sur Propriétés. Définissez les paramètres de votre choix dans la boîte de dialogue Propriétés.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

Format papier Orientation Copies Type de support Qualité d'impression Couleur / Mono Imp. multi-pages Recto-verso / Livret Alimentation b c d e Cliquez sur OK pour lancer l'impression. 30 6 Comment numériser vers un ordinateur 6 Numérisation d'un document en tant que fichier PDF à l'aide de ControlCenter4 (Windows®) Remarque Les écrans de votre ordinateur peuvent varier selon le modèle. ControlCenter4 est un utilitaire qui permet d'accéder facilement et rapidement aux applications les plus couramment utilisées. Avec ControlCenter4, vous n'avez plus besoin de lancer manuellement des applications. Vous pouvez utiliser ControlCenter4 sur votre ordinateur. 6 (Pour les utilisateurs Macintosh) Consultez la section Numérisation du Guide utilisateur - Logiciel. a b c Chargez votre document. (Voir Comment charger des documents à la page 27.) Ouvrez ControlCenter4 en cliquant sur démarrer/Tous les programmes/Brother/XXX-XXXX (où XXX-XXXX est le nom de votre modèle)/ControlCenter4. L'application ControlCenter4 s'ouvre. Sélectionnez Mode Accueil ou Mode Avancé avant d'utiliser ControlCenter4. 6 d Assurez-vous que l'appareil que vous souhaitez utiliser est sélectionné dans la liste déroulante Modèle. 31 Chapitre 6 e Définissez le type de fichier à enregistrer dans un dossier. Par défaut, les données numérisées sont enregistrées au format JPEG (*.jpg).

Cliquez sur Configuration, puis sélectionnez Paramètres du bouton, Numérisation et Fichier. La boîte de dialogue de configuration s'ouvre. Vous pouvez modifier les réglages par défaut. 1 2 3 4 5 1 Sélectionnez PDF (*.pdf) dans la liste déroulante Type de fichier. 2 Vous pouvez saisir le nom de fichier que vous souhaitez affecter au document. 3 Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou choisir votre dossier favori en cliquant sur le bouton Parcourir. 4 Vous pouvez sélectionner la résolution de numérisation dans la liste déroulante Résolution. 5 Vous pouvez sélectionner le format de document dans la liste déroulante. f 32 Cliquez sur OK.

Comment numériser vers un ordinateur g Cliquez sur Fichier. L'appareil commence la numérisation. Le dossier d'enregistrement des données numérisées s'ouvre automatiquement. 6 33 Chapitre 6 Modification des paramètres de la touche SCAN Avant de numériser Pour utiliser l'appareil comme scanner, installez un pilote de scanner. Si l'appareil fait partie d'un réseau, configurez-le avec une adresse TCP/IP.

Installez les pilotes de scanner disponibles sur le CD-ROM d'installation. (Consultez le Guide d'installation rapide.) 6 6 Si la numérisation réseau ne fonctionne pas, configurez l'appareil avec une adresse TCP/IP. (Consultez la section Configuration de la numérisation réseau du Guide utilisateur - Logiciel.) Paramètres de la touche SCAN Vous pouvez modifier les paramètres de la touche SCAN de votre appareil à l'aide de ControlCenter4.

6 a b c d Ouvrez ControlCenter4 en cliquant sur démarrer/Tous les programmes/Brother/XXX-XXXX (où XXX-XXXX est le nom de votre modèle)/ControlCenter4. L'application ControlCenter4 s'ouvre. Assurez-vous que l'appareil que vous souhaitez utiliser est sélectionné dans la liste déroulante Modèle. Cliquez sur l'onglet Paramètres de l'appareil. Cliquez sur Paramètres de numérisation vers périphérique. 34 Comment numériser vers un ordinateur e Sélectionnez l'onglet Fichier. Vous pouvez modifier les réglages par défaut. 1 2 3 4 5 6 1 Vous pouvez sélectionner le type de fichier dans la liste déroulante. 2 Vous pouvez saisir le nom de fichier que vous souhaitez affecter au document. 3 Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou choisir votre dossier favori en cliquant sur le bouton Parcourir.

4 Vous pouvez sélectionner la résolution de numérisation dans la liste déroulante Résolution. 5 Vous pouvez sélectionner le format de document dans la liste déroulante. f Cliquez sur OK. 35 Chapitre 6 Numérisation à l'aide de la touche SCAN 6 a b c d e Chargez votre document. (Voir Comment charger des documents à la page 27.) Appuyez sur (SCAN). Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Num. vers PC. Appuyez sur OK. Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner Fichier.

Appuyez sur OK. (Pour les utilisateurs réseau) Appuyez sur a ou sur b pour sélectionner l'ordinateur de destination auquel vous souhaitez envoyer le document numérisé. Appuyez sur OK. Si l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, entrez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination à l'aide du pavé numérique du panneau de commande. Appuyez sur OK.

Appuyez sur Marche Mono ou sur Marche Couleur. L'appareil commence la numérisation. f Remarque Sélectionnez le mode de numérisation de votre choix. Numériser vers : • réseau • FTP • E-mail • Image • OCR • Fichier 36 A Maintenance de routine A Remplacement des consommables Les messages suivants apparaissent sur l'écran ACL en mode Prêt. Ces messages vous avertissent que vous devez remplacer les consommables avant qu'ils n'arrivent en fin de vie.

Pour éviter toute complication, vous devrez acheter des consommables de rechange avant que l'appareil n'arrête d'imprimer. Cartouche d'encre Voir Remplacement d'une cartouche de toner à la page 41. Nom du modèle : TN-320BK, TN-325BK, TN-320C, TN-325C, TN-320M, TN-325M, TN-320Y, TN-325Y Tambour Voir Remplacement du tambour à la page 47. Nom du modèle : DR-320CL A A Courroie Voir Remplacement de la courroie à la page 55. Nom du modèle : BU-300C Bac de récupération du toner usagé Voir Remplacement du bac de récupération du toner usagé à la page 61. Nom du modèle : WT-300CL 37 Messages à l'écran ACL Toner bas Préparer nouvelle cartouche de toner X. Consommables à remplacer Cartouche d'encre X = Noir, Cyan, Magenta, Jaune Durée de vie approximative <Noir> 2 500 pages 1 2 3 4 000 pages 1 2 4 <Cyan, Magenta, Jaune> 1 500 pages 1 2 3 3 500 pages 1 2 4 Procédure de remplacement Voir page 41.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

[DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

Nom du modèle TN-320BK 3, TN-325BK 4, TN-320C 3, TN-325C 4, TN-320M 3, TN-325M 4, TN-320Y 3, TN-325Y 4 Fin collecteur Bac de récupération du toner usagé 50 000 pages 1 Voir page 61. WT-300CL 1 2 3 4 Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter. Le rendement approximatif de la cartouche est conforme à la norme ISO/CEI 19798.

Cartouche de toner standard Cartouche de toner haute capacité 38 Maintenance de routine Lorsque les messages suivants s'affichent sur l'écran ACL, vous devez procéder au nettoyage régulier de l'appareil et remplacer les consommables. Messages à l'écran ACL Remplacer toner Consommables à remplacer Cartouche d'encre Durée de vie approximative <Noir> 2 500 pages 1 2 5 4 000 pages 1 2 6 <Cyan, Magenta, Jaune> 1 500 pages 1 2 5 3 500 pages 1 2 6 Remplacer pièces Tambour Arrêt tambour Remplacer pièces Unité courroie Rpl. Collecteur Courroie 50 000 pages 1 Voir page 55. BU-300CL Tambour 25 000 pages 1 3 4 Voir page 48. Procédure de remplacement Voir page 41. Nom du modèle TN-320BK 5, TN-325BK 6, TN-320C 5, TN-325C 6, TN-320M 5, TN-325M 6, TN-320Y 5, TN-325Y 6 DR-320CL A Bac de récupération du toner usagé Unité de fusion 50 000 pages 1 Voir page 61. WT-300CL Remplacer pièces Unité de fusion Remplacer pièces Unité laser Remplacer pièces Kit1 PF Remplacer pièces Kit2 PF Remplacer pièces Kit PF MP 1 2 3 4 5 6 100 000 pages 1 Contactez votre revendeur Brother pour obtenir une unité de fusion de rechange. Contactez votre revendeur Brother pour obtenir une unité laser de rechange. Contactez votre revendeur Brother pour obtenir un kit d'alimentation du papier 1 de rechange. Contactez votre revendeur Brother pour obtenir un kit d'alimentation du papier 2 de rechange.

Contactez votre revendeur Brother pour obtenir un kit d'alimentation du papier du bac MF de rechange. Unité laser 100 000 pages 1 Kit d'alimentation du papier 1 Kit d'alimentation du papier 2 Kit d'alimentation du papier du bac MF 100 000 pages 1 100 000 pages 1 50 000 pages 1 Pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter. Le rendement approximatif de la cartouche est conforme à la norme ISO/CEI 19798. 1 page par tâche. La durée de vie du tambour est approximative et peut varier en fonction du type d'utilisation.

Cartouche de toner standard Cartouche de toner haute capacité 39 Remarque • Si vous choisissez de ne pas retourner votre consommable usagé, éliminez-le conformément aux réglementations locales en le séparant des déchets ménagers. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local d'élimination des déchets. (Voir Directive UE 2002/96/CE et EN50419 dans le Livret sur la sécurité et la réglementation.) • Nous vous recommandons de placer les consommables usagés sur une feuille de papier pour prévenir tout écoulement ou renversement accidentel de leur contenu. • Si vous utilisez un papier qui n'équivaut pas directement au papier recommandé, vous risquez de réduire la durée de vie des consommables et des pièces de l'appareil.

• La durée de vie estimée des cartouches de toner est basée sur la norme ISO/CEI 19798. La fréquence de remplacement varie en fonction de la complexité des pages imprimées, du pourcentage de couverture et du type de support utilisé. 40 Maintenance de routine Remplacement d'une cartouche de toner Nom du modèle : Pour le nom du modèle des cartouches de toner, voir Remplacement des consommables à la page 37. Les cartouches de toner standard peuvent imprimer environ 2 500 pages (noir) ou environ 1 500 pages (cyan, magenta, jaune) 1. Les cartouches longue durée peuvent imprimer environ 4 000 pages (noir) ou environ 3 500 pages (cyan, magenta, jaune) 1. Le nombre réel de pages varie en fonction du type de document moyen. Lorsque le niveau d'une cartouche de toner baisse, le message Toner bas s'affiche sur l'écran ACL. Les cartouches de toner fournies avec l'appareil sont des cartouches de toner standard. 1 Toner bas A A Toner bas Préparer..

. Si l'écran ACL affiche Toner bas Préparer nouvelle cartouche de toner X., achetez une cartouche de toner neuve afin de l'avoir sous la main lorsqu'un message Remplacer toner s'affiche. l'écran ACL affiche la couleur du toner qui arrive en fin de vie (cyan, magenta, jaune ou noir). Remplacement toner Lorsque le message suivant s'affiche sur l'écran ACL, vous devez remplacer la cartouche de toner : A A Le rendement approximatif de la cartouche est conforme à la norme ISO/CEI 19798. Remplacer toner Ouvrir le... Le message affiché à la dernière ligne de l'écran ACL indique la couleur à remplacer. l'appareil cesse d'imprimer jusqu'à ce que vous remplaciez la cartouche de toner.

Une cartouche de toner Brother d'origine neuve et inutilisée entraîne la réinitialisation du mode Remplacement toner. Remarque • Il est judicieux de tenir une cartouche de toner neuve prête à l'emploi lorsque l'avertissement Toner bas apparaît. • Pour une impression de qualité optimale, nous vous recommandons d'utiliser uniquement des cartouches de toner d'origine Brother. Si vous souhaitez acheter des cartouches de toner, veuillez contacter votre revendeur Brother. • Nous vous recommandons de nettoyer l'appareil lorsque vous remplacez la cartouche de toner.

Voir Nettoyage et vérification de l'appareil à la page 68. • Si vous modifiez le paramètre Densité d'impression pour obtenir une impression plus claire ou plus foncée, la quantité de toner utilisée changera. • Déballez la cartouche de toner juste avant de l'installer dans l'appareil. 41 Remplacement de la cartouche de toner c A a b Saisissez la poignée verte du tambour. Tirez le tambour pour l'extraire jusqu'à la butée.

Assurez-vous que l'appareil est sous tension. Appuyez sur le bouton de déblocage du capot avant pour l'ouvrir. 42 Maintenance de routine d Saisissez la poignée de la cartouche de toner et poussez-la légèrement vers l'appareil pour la déverrouiller. Ensuite, extrayez-la du tambour. Procédez ainsi pour toutes les cartouches de toner.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

[DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)

<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>

IMPORTANT • Nous vous recommandons de placer le tambour et/ou la cartouche de toner sur une surface propre, plane et stable protégée par un papier ou un chiffon jetable au cas où le toner viendrait à couler ou à se renverser accidentellement. • Manipulez la cartouche de toner avec précaution. Si du toner se répand sur vos mains ou vos vêtements, essuyez-le ou nettoyez-le immédiatement à l'eau froide. • Pour éviter les problèmes de qualité d'impression, NE touchez PAS les parties ombrées présentées dans l'illustration. A AVERTISSEMENT NE jetez PAS une cartouche de toner au feu.

Elle pourrait exploser et provoquer des blessures. N'utilisez PAS de produits de nettoyage contenant de l'ammoniaque, de l'alcool, tout type d'aérosol ou de substance inflammable pour nettoyer l'intérieur ou l'extérieur de l'appareil. Il pourrait en résulter un incendie ou une électrocution. Consultez la section Pour utiliser le produit en toute sécurité du Livret sur la sécurité et la réglementation pour des informations sur le nettoyage de l'appareil. Remarque • Assurez-vous de bien emballer la cartouche de toner dans un sac adapté afin que la poudre de toner ne se déverse pas hors de la cartouche. • Si vous choisissez de ne pas retourner votre consommable usagé, éliminez-le conformément aux réglementations locales en le séparant des déchets ménagers. Si vous avez des questions, consultez votre bureau local d'élimination des déchets. (Voir Directive UE 2002/96/CE et EN50419 dans le Livret sur la sécurité et la réglementation.) Veillez à ne pas inhaler le toner. 43 e Appuyez pour libérer les loquets du capot des fils corona (1), puis ouvrez le capot. f Nettoyez le fil corona à l'intérieur du tambour en faisant coulisser délicatement la languette verte de la gauche vers la droite et de la droite vers la gauche plusieurs fois. 1 1 Remarque N'oubliez pas de ramener la languette dans sa position initiale (a) (1). Dans le cas contraire, les pages imprimées pourraient présenter une bande verticale. 44 Maintenance de routine g Fermez le capot des fils corona. **IMPORTANT** • Déballer la cartouche de toner juste avant de l'installer dans l'appareil.

Si une cartouche de toner reste déballée pendant une période prolongée, la durée de vie du toner en sera réduite. • Si vous exposez un tambour non déballé à la lumière directe du soleil ou à la lumière de la pièce, vous risquez de l'endommager. • Les appareils Brother sont conçus pour fonctionner avec du toner aux spécifications particulières afin de garantir des performances optimales lorsqu'ils sont utilisés avec des cartouches de toner d'origine Brother. Brother ne peut pas garantir ces performances optimales si du toner ou des cartouches de toner de spécifications différentes sont utilisées. Par conséquent, Brother déconseille d'utiliser des cartouches autres que les cartouches d'origine Brother avec cet appareil et de remplir les cartouches vides avec du toner provenant d'autres sources.

Si le tambour ou d'autres pièces de cet appareil sont endommagées suite à l'utilisation d'un toner ou de cartouches de toner autres que des produits d'origine Brother du fait de l'incompatibilité ou du manque d'adéquation de ces produits avec cet appareil, les réparations nécessaires ne seront peut-être pas couvertes par la garantie. A h i Répétez les étapes e à g pour nettoyer les trois fils corona restants. Déballer la cartouche de toner neuve. Secouez-la doucement d'un côté à l'autre pour répartir le toner uniformément à l'intérieur de la cartouche. 45 j Retirez le couvercle de protection. k Saisissez la poignée de la cartouche de toner et faites-la glisser dans le tambour, puis tirez-la délicatement vers vous jusqu'au déclic. Assurez-vous que la couleur de la cartouche de toner correspond à l'étiquette de couleur apposée sur le tambour. Procédez ainsi pour toutes les cartouches de toner. **IMPORTANT** Installez la cartouche de toner dans le tambour juste après avoir retiré le couvercle de protection. Pour éviter toute dégradation de la qualité d'impression, NE touchez PAS les parties ombrées présentées dans les illustrations.

C M Y K C - Cyan Y - Jaune M - Magenta K - Noir 46 Maintenance de routine l Appuyez sur le tambour jusqu'à la butée. Remplacement du tambour Nom du modèle : DR-320CL Un tambour neuf peut imprimer environ 25 000 pages imprimées d'un seul côté au format A4 ou Letter. A **IMPORTANT** Pour des performances optimales, utilisez uniquement un tambour et des cartouches de toner d'origine Brother. L'impression avec un tambour ou du toner d'autres fabricants risque non seulement de réduire la qualité d'impression, mais également la qualité et la durée de vie de l'appareil. Il se peut que la couverture de la garantie ne s'applique pas aux problèmes résultant de l'utilisation d'un tambour ou de toner d'autres fabricants. A A Erreur tambour Erreur tambour Coulisser... Les fils corona sont sales. Nettoyez les fils corona situés dans le tambour.

(Voir Nettoyage des fils corona à la page 74.) Fermez le capot avant de l'appareil. Si le message Erreur tambour ne disparaît pas alors que vous avez nettoyé les fils corona, le tambour arrive en fin de vie. Remplacez le tambour par un neuf. m Remarque Une fois la cartouche de toner remplacée, ne mettez PAS l'interrupteur d'alimentation de l'appareil sur Arrêt ou n'ouvrez PAS le capot avant aussi longtemps que l'indication Attendre SVP n'a pas disparu de l'écran ACL et que l'appareil n'est pas revenu en mode Prêt.

47 Rempl. tambour A Remplacement du tambour A Remplacer pièces Tambour Le tambour a dépassé sa durée de vie nominale. Remplacez le tambour par un neuf. À ce stade, il est recommandé d'installer un tambour d'origine Brother. Après le remplacement, remettez à zéro le compteur du tambour en suivant les instructions qui accompagnent le nouveau tambour.



[You're reading an excerpt. Click here to read official BROTHER DCP-9055CDN user guide](http://yourpdfguides.com/dref/5476476)
<http://yourpdfguides.com/dref/5476476>